

*Генерал*

*09 10* 2019г. № *697*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МЭР ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ОСИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.17 статьи 241 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь пп. 3 п. 1 статьи 11, ч. 4 ст. 55 Устава Осинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям Осинского муниципального района на иные цели. Приложение 1
2. Начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Осинского муниципального района Башиновой Л.К. настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Осинского муниципального района

Мантыков В.М.

Финансовое управление администрации муниципального образования «Осинский район»		
Вх. №	<i>920</i>	
«	<i>11</i>	<i>10</i> 2019 г.



*М. Мантыков*  
*Л.К. Башинова*  
*Р.*

**КОПИЯ ВЕРНА**  
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА  
*Л.К. Башинова*  
**БАШИНОВА Л.К.**

## **ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Осинского муниципального района (далее - Порядок) определяет механизм предоставления бюджетным учреждениям Осинского муниципального района субсидий на иные цели (далее - субсидии на иные цели).

Субсидии на иные цели предоставляются бюджетным учреждениям на следующие цели:

- На капитальный ремонт имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления, а также на осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, по проведению проектно-изыскательских работ;
- На приобретение основных средств и (или) материальных запасов;
- На возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- На реализацию мероприятий, предусмотренных федеральными, областными и местными целевыми программами;
- На иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям.

Субсидии предоставляются на осуществление расходов на цели, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (работ).

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

Предоставление субсидий на иные цели бюджетным учреждениям осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Думы Осинского муниципального района о бюджете Осинского муниципального района (далее - решение Думы) на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке, и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных распорядителю бюджетных средств на указанные цели.

Субсидии бюджетному учреждению на иные цели, связанные с приобретением основных средств и (или) материальных запасов, осуществлением работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведению проектно-изыскательских работ, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, предоставляются в рамках муниципальной программы, утвержденной постановлением мэра Осинского муниципального района по развитию соответствующей сферы деятельности.

Для определения объема субсидий на иные цели Учреждение представляет в Учредителю в срок до 15 сентября текущего финансового года заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели (далее - заявка) на очередной финансовый год.



Финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели должно содержать:

- расчеты и обоснования заявленных сумм по направлениям;
- информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств и (или) материальных запасов (с указанием технических характеристик), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;
- информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;
- информацию об объемах средств, предусмотренных учреждению на реализацию мероприятий целевой программы (государственной, областной, муниципальной);
- иную информацию, документально подтверждающую потребность учреждений в осуществлении расходов.

Учредитель:

Проверяет заявки учреждений и в срок до 1 октября текущего финансового года формирует перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год.

Включает сформированный перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год в план для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год, в установленные порядки и в сроки.

Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год может быть изменен Учредителем в очередном финансовом году в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Осинского муниципального района на очередной финансовый год;
- выявления дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете Осинского муниципального района на очередной финансовый год;
- внесения изменений в целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;
- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между Учредителем и Учреждением, по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Учредитель вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в соответствии с бюджетными ассигнованиями, доведенными Финансовым управлением.

Учредитель на основании типовой формы соглашения в отношении подведомственных учреждений самостоятельно разрабатывает форму соглашения с учетом отраслевых особенностей и условий предоставления конкретной субсидии на иные цели.

## ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ И САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ЭТИ ЦЕЛИ

Перечисление субсидий на иные цели осуществляется на лицевые счета, открытых в УФК по Иркутской области учреждению для учета операций со средствами субсидий на иные цели в соответствии с соглашением.

Санкционирование расходов учреждений, источником финансирования которых являются субсидии на иные цели, осуществляется после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам классификации КОСГУ и целям предоставления субсидии.

## ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, предоставленные учреждениям, подлежат возврату учреждениями в бюджет Осинского муниципального района не позднее 10 рабочих дней до конца текущего финансового года.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ

Руководители учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных из бюджета Осинского муниципального района субсидий на иные цели и за несвоевременное предоставление отчетности о произведенных расходах за счет субсидий на иные цели.

Стороны несут ответственность за несоблюдение условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка и за целевым использованием предоставленных субсидий на иные цели осуществляет Учредитель и Финансовое управление.

Учредитель вправе в случае нарушения учреждением условий соглашения приостановить перечисление субсидий на иные цели учреждению до устранения нарушений.

Если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение соглашения либо использует субсидию на цели, не предусмотренные соглашением, учредитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидий на иные цели либо ее возврату в бюджет.

Условием предоставления субсидии на иные цели является отсутствие у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией Осинского муниципального района, (за исключением случаев, установленных местной администрацией).

## ОТЧЕТНОСТЬ

Учреждение представляет Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Порядок и периодичность представления отчета об использовании субсидий на иные цели устанавливается Учредителем в соглашении.



## СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

"Учредитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное казенное учреждение) \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение объема и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

(цель предоставления субсидии)

не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели) в \_\_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).  
(сумма прописью)

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию на иные цели в размере и в сроки в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению.

2.1.3. Учредитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидий на иные цели либо ее возврату в бюджет.

#### 2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой субсидии на иные цели в случаях, предусмотренных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и казенным учреждениям Осинского муниципального района.

2.2.3. Приостановить предоставление субсидии на иные цели в случае нарушения Учреждением условий Соглашения.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования.

#### 2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. В срок до 15 сентября текущего финансового года представить Учредителю заявку с финансово-экономическим обоснованием размера субсидии на иные цели на очередной финансовый год.

2.3.2. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.

2.3.4. Ежеквартально (ежемесячно) представлять Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.3.5. Возвратить субсидию, использованную не по целевому назначению, в бюджет Осинского муниципального района.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

2.4.2. Расходовать субсидию на иные цели самостоятельно.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Учредителю, один экземпляр - Учреждению.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение к Соглашению

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	
...	
Итого	

Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

Отчет  
об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(заполняется поквартально нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Направление расходов	КОС ГУ	Годовой плановый объем работ (руб.)	Перечислено бюджетному учреждению на отчетную дату (руб.)	Объем выполненных работ (руб.)	Фактически расходы (руб.)	Отклонение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 - 7	9

Руководитель  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года