**17 08 2018г. № 455**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МЭР ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со ст. 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 7, 17, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч. 4 ст. 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить [Порядок](#P38) разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ Осинского муниципального района в новой редакции. Приложение 1.

 2. И.о. руководителя аппарата, начальника отдела по обеспечению деятельности мэра Осинского муниципального района Борокшоновой Т.В. настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Осинского муниципального района.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству, начальника отдела экономического развития и труда Нашкееву М.А.

 Мэр Осинского муниципального района В.М. Мантыков

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению мэра Осинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_  |

Порядок разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности

муниципальных программ Осинского муниципального района

I. Общие положения

1. Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Осинского муниципального района (далее – Порядок) определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Осинского муниципального района, формирования, реализации указанных программ, порядок проведения оценки эффективности программ и ее критерии.
2. Муниципальная программа Осинского муниципального района (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Осинского муниципального района. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, которые состоят из структурированных по задачам мероприятий. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – это неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенный исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий.

1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется разработчиком муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы под руководством куратора муниципальной программы.

Разработчик муниципальной программы – структурное подразделение Администрации района, осуществляющее в соответствии с установленными законодательством и Положением о соответствующем структурном подразделении Администрации района, задачами, функциями, деятельность в соответствующей сфере, либо курирующее соответствующее направление.

Исполнители муниципальной программы:

структурное подразделение Администрации района, являющееся ответственным за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, осуществляющее в соответствии с установленными законодательством и Положением о соответствующем структурном подразделении задачами, функциями деятельность в соответствующей сфере, либо курирующее соответствующее направление,

иные структурные подразделения Администрации района,

иные органы и организации по согласованию.

Куратор муниципальной программы – заместитель Мэра района, курирующий соответствующее направление и осуществляющий координацию действий разработчиков и исполнителей муниципальных программ.

1. Основные параметры муниципальных программ формируются с учетом прогноза социально-экономического развития Осинского муниципального района на среднесрочный и (или) долгосрочный период.

II. Принятие решения о разработке муниципальной программы, разработка муниципальной программы

1. Муниципальная программа Осинского муниципального района представляет собой комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, увязанных по задачам, ресурсам и срокам реализации и обеспечивающих эффективное достижение целей, поставленных в рамках решения вопросов местного значения Осинского муниципального района, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Осинского муниципального района федеральными и областными законами, решения иных вопросов, которые в соответствии с законодательством вправе решать органы местного самоуправления.
2. Муниципальная программа Осинского муниципального района разрабатывается на срок не менее трёх лет и утверждается постановлением мэра Осинского муниципального района.
3. Финансирование муниципальных программ осуществляется в соответствии с решением Думы Осинского муниципального района о бюджете Осинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, а также привлекаемых для выполнения этих Программ в установленном законодательством порядке средств из внебюджетных источников.
4. Разработчик муниципальной программы на основании своих и (или) инициативных предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления Осинского муниципального района и (или) поселений, входящих в состав Осинского муниципального района, хозяйствующих субъектов, общественных организаций, физических лиц в рамках полномочий органов местного самоуправления района, предусмотренных законодательством в соответствующей сфере деятельности, осуществляет анализ факторов по отбору проблем для разработки муниципальной программы, проводит предварительную оценку целесообразности разработки муниципальной программы.

 9. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) сроки реализации муниципальных программ;

в) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;

г) цели реализации муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ утверждается постановлением мэра Осинского муниципального района.

 10. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

 11. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с [макетом](#sub_999101) муниципальной программы Осинского муниципального района (Приложение 1).

 12. Муниципальная программа должна содержать:

а) паспорт муниципальной программы;

б) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

в) цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;

г) обоснование выделения подпрограмм;

д) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

е) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

ж) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

з) подпрограммы муниципальной программы.

13. Подпрограмма муниципальной программы должна содержать следующие разделы:

1) паспорт подпрограммы согласно приложению 1 к Порядку;

2) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом;

3) цель (цели) и задачи подпрограммы;

4) перечень и описание программных мероприятий, сроки и этапы ее реализации, объемы финансирования и целевые индикаторы реализации подпрограммы;

5) механизм реализации подпрограммы и контроль за ходом ее реализации.

Разделы подпрограммы заполняются аналогично разделам муниципальной программы.

1. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями, участниками муниципальной программы, а также проведение публичного обсуждения проекта муниципальной программы в соответствии с [порядком](#sub_999102) проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы Осинского муниципального района (Приложение 2).
2. Муниципальные программы в каждом конкретном году не должны дублировать другие муниципальные программы по целям, задачам, мероприятиям. В муниципальные программы не могут быть включены расходы на реализацию иных муниципальных программ.
3. Методическое руководство по разработке муниципальных программ и формированию отчетности об их реализации осуществляет отдел экономического развития и труда.

IV. Согласование проекта муниципальной программы и их утверждение

 17. Согласованный с соисполнителями, участниками муниципальной программы проект муниципальной программы вместе с пояснительной запиской, прошедший публичное обсуждение и доработанный, при необходимости, по его результатам, направляется ответственным исполнителем для рассмотрения в отдел экономического развития и труда, в финансовое управление, в управление по правовым вопросам и муниципальному заказу.

 В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы вместе с пояснительной запиской:

1) отдел экономического развития и труда проводит экспертизу проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

соответствие проекта муниципальной программы требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

соответствие целей, задач и ожидаемых результатов, указанных в проекте муниципальной программы, стратегическим направлениям социально-экономического развития Осинского муниципального района;

соответствие мероприятий проекта муниципальной программы поставленным в ней целям и задачам;

обоснование затрат, необходимых для реализации муниципальной программы, в соответствии с представленными расчетами и документами, в отношении инвестиционных и инновационных проектов (за исключением проектно-сметной документации с положительной государственной экспертизой);

2) финансовое управление проводит экспертизу проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

соответствие объема финансирования муниципальной программы, планируемого за счет бюджета района, параметрам проекта решения Думы района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период;

соответствие объема финансирования программных мероприятий общему объему финансирования муниципальной программы;

наличие комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности расходов бюджета района.

3) управление по правовым вопросам и муниципальному заказу проводит правовую и антикоррупционную экспертизы проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

соответствие системы программных мероприятий полномочиям органов местного самоуправления Осинского муниципального района;

соответствие проекта муниципальной программы законодательству Российской Федерации и Иркутской области, муниципальным правовым актам Осинского муниципального района;

наличие (отсутствие) коррупциогенных факторов.

18. Результатом проведения экспертиз являются экспертные заключения отдела экономического развития и труда, финансового управления и управления по правовым вопросам и муниципальному заказу по соответствующим направлениям проведения экспертизы.

Проект муниципальной программы, согласованный со структурными подразделениями, перечисленными в п. 17 Порядка, разработчик муниципальной программы направляет на согласование заместителям Мэра района.

 При наличии замечаний разработчику муниципальной программы необходимо в срок не более 5 рабочих дней с момента получения соответствующих замечаний доработать проект муниципальной программы.

1. Согласованный проект муниципальной программы вместе с пояснительной запиской не позднее одного рабочего дня, следующего за днем согласования проекта муниципальной программы, направляется в Контрольно-счетную палату Осинского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.
2. Проект муниципальной программы с полученным положительным письменным заключением Контрольно-счетной палаты Осинского муниципального района финансово-экономического обоснования расходных обязательств направляется разработчиком муниципальной программы на утверждение Мэру Осинского муниципального района (далее – Мэр района).
3. При наличии замечаний Контрольно-счетной палаты Осинского муниципального района разработчику муниципальной программы необходимо в срок не более 5 рабочих дней с момента получения соответствующих замечаний доработать проект муниципальной программы, направить доработанный проект на повторное согласование в соответствии с настоящим разделом и уведомить председателя Контрольно-счетной палаты Осинского муниципального района об учете замечаний.
4. Утвержденная муниципальная программа подлежит размещению на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт).
5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

V. Реализация муниципальных программ

1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий, который разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями на очередной финансовый год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием исполнителей, сроков реализации, показателей мероприятий и объемов ресурсного обеспечения (Приложение 3).
2. Ответственный исполнитель не позднее 10 декабря текущего финансового года направляет проект плана мероприятий в отдел экономического развития и труда, который в течение 10 календарных дней обеспечивает согласование проекта плана мероприятий.
3. План мероприятий утверждается ответственным исполнителем в срок до 25 декабря текущего финансового года и в срок до 27 декабря текущего финансового года направляется в отдел экономического развития и труда.
4. В случае внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель вносит в план мероприятий соответствующие изменения по согласованию с отделом экономического развития и труда.
5. Планы мероприятий (изменения в планы мероприятий) подлежат размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течении трех рабочих дней со дня их утверждения.
6. Разработчик и исполнители муниципальной программы несут ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, в том числе:

за обеспечение своевременной и качественной реализации соответствующих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

за достижение поставленных в муниципальной программе (подпрограмме) задач и запланированных значений показателей результативности;

за приведение в соответствие муниципальной программы с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

1. В процессе реализации муниципальной программы разработчик муниципальной программы вправе инициировать внесение изменений в муниципальную программу, согласованных с куратором муниципальной программы.

В процессе подготовки проекта постановления Администрации района о внесении изменений в муниципальную программу разработчик муниципальной программы обязан уведомить соисполнителей, участников муниципальной программы деятельность которых затрагивают изменения, вносимые в муниципальную программу.

1. Актуальные редакции муниципальных программ в обязательном порядке размещаются на Официальном сайте.
2. Направление в Контрольно-счетную палату Осинского муниципального района проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную программу для проведения финансово-экономической экспертизы не требуется, если они не связаны с объемом финансирования муниципальной программы.
3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Осинского муниципального района о внесении изменений в решение Думы Осинского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в течение месяца со дня вступления его в силу.

VI. Контроль за реализацией муниципальной программы

и оценка ее эффективности

1. В процессе реализации муниципальной программы разработчик муниципальной программы осуществляет текущий контроль за реализацией муниципальной программы, исполнитель-разработчик подпрограммы – текущий контроль за реализацией подпрограммы.
2. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляет отдел экономического развития и труда.
3. Для обеспечения мониторинга реализации муниципальных программ разработчик муниципальной программы ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, подготавливает и представляет в отдел экономического развития и труда согласованный с куратором муниципальной программы пояснительную записку к годовому отчету об исполнении мероприятий муниципальной программы и табличный материал (Приложение 4).
4. Отдел экономического развития и труда изучает поступившие отчеты о ходе реализации и эффективности муниципальных программ, анализирует в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению 5 к Порядку и на основании критериев, указанных в приложении 5 к Порядку, определяет эффективность реализации муниципальной программы и подготавливает сводный отчет.
5. Согласованный с первым заместителем Мэра района сводный отчет представляется на утверждение Мэру района не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 6 к Порядку.
6. В течение 5 рабочих дней после утверждения Мэром района сводный отчет направляется в Контрольно-счетную палату Осинского муниципального района.
7. По результатам сводного отчета Мэром района принимается решение:

о продолжении реализации муниципальной программы;

о необходимости прекращения муниципальной программы, начиная с очередного финансового года;

об изменении муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, составе подпрограмм.

1. Годовой отчет в формате Word (Excel) подлежит размещению на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.
2. Сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 10 мая года, следующего за отчетным годом.

Заместитель начальника

отдела экономического развития и труда М.М. Зангеева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ Осинского муниципального района |

**МАКЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – муниципальная программа)

Титульный лист муниципальной программы оформляется по форме (Приложение 1) и должен содержать:

наименование муниципальной программы;

срок реализации муниципальной программы.

2. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт муниципальной программы оформляется по форме (Приложение 2).

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем); основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы; прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития Осинского района.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,
 СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

цель и задачи муниципальной программы;

перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы;

обоснование состава и значений целевых показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

сроки реализации цели и задач муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (цель (задача) должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

Характеристика цели и задач муниципальной программы должна включать в себя срок их реализации.

Срок реализации цели муниципальной программы соответствует общему сроку реализации муниципальной программы.

Срок реализации задачи муниципальной программы не может превышать срок реализации цели муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальных программ должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма).

Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В муниципальной программе указываются значения целевых показателей за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы приводятся по форме (приложение 3).

В разделе целесообразно привести обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

РАЗДЕЛ 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения).

В рамках характеристики подпрограмм приводится перечень муниципальных программ и основных мероприятий муниципальной программы по форме (приложение 4).

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться в том числе анализ соответствия целей и задач подпрограмм цели и задачам муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы. К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам.

РАЗДЕЛ 4. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел предусматривает:

определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В данном разделе отражаются следующие сведения:

ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета с приложением табличного материала по форме (Приложение 5);

прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования с приложением табличного материала по форме (Приложение 6).

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства областного бюджета, федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов, иных источников.

РАЗДЕЛ 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел содержит:

перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации муниципальной программы;

описание связи планируемых значений ожидаемых конечных результатов муниципальной программы с основными показателями прогноза социально-экономического развития Осинского района на среднесрочный период в соответствующей сфере;

описание вклада муниципальной программы в достижение показателей социально-экономического развития Осинского района в соответствующей сфере.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации муниципальной программы.

Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

РАЗДЕЛ 8. ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма содержит:

1) паспорт подпрограммы;

2) цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации;

3) основные мероприятия подпрограммы;

4) меры муниципального регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы;

5) ресурсное обеспечение подпрограммы;

6) объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного бюджета – в случае привлечения средств областного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы.

Приложение 1 к Макету

муниципальной программы

Осинского района

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

НАИМЕНОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(СРОК РЕАЛИЗАЦИИ)

с.Оса

\_\_\_\_\_\_\_\_ год

Приложение 1 к Макету

муниципальной программы

Осинского района

Приложение 2 к Макету

муниципальной программы

Осинского района

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Целевые показатели муниципальной программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Макету муниципальной программы Осинского района |

Сведения о составе и значениях целевых показателей

муниципальной программы (далее - программа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей |
| отчетный год | текущий год (оценка) | первый год действия программы | второй год действия программы | третий год действия программы | \_ | год завершения действия программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Программа (указать наименование) |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (указать наименование) |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Основное мероприятие 1 (указать наименование) - при наличии |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 4 к Макету муниципальной программы Осинского района |

Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

 (далее - муниципальная программа)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | Ожидаемый конечный результат реализации подпрограммы, основного мероприятия | Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Подпрограмма 1 |
|  | \_ |  |  |  |  |  |
| \_ | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| \_ | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| \_ | \_ |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 5 к Макету муниципальной программы Осинского района |

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(далее - программа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Расходы(тыс. руб.), годы |
| первый год действия программы | второй год действия программы | … | … | год завершения действия программы | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Программа  | всего, в том числе: |   |   |   |   |  |  |
| ответственный исполнитель программы |   |   |   |   |  |  |
| соисполнитель 1 |   |   |   |   |  |  |
| … |   |   |   |   |  |  |
| участник 1 |   |   |   |   |  |  |
| … |   |   |   |   |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |   |   |   |   |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы) |   |   |   |   |  |  |
| участник 1 |   |   |   |   |  |  |
| … |   |   |   |   |  |  |
| Основное мероприятие 1.1  | ответственный исполнитель мероприятия |   |   |   |   |  |  |
| Мероприятие  | исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| … |   |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | ответственный исполнитель мероприятия |   |   |   |   |  |  |
| Мероприятие  | исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 6 к Макетумуниципальной программы Осинского района |

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

(далее – программа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источники финансирования | Оценка расходов(тыс. руб.), годы |
| первый год действия программы | второй год действия программы | … | … | год завершения действия программы | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  Программа | всего, в том числе: | всего |   |   |   |   |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |   |   |   |   |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |   |   |   |   |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (МБ) |   |   |   |   |  |  |
| иные источники (ИИ) |   |   |   |   |  |  |
| ответственный исполнитель программы | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего, в том числе: | всего |   |   |   |   |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |   |   |   |   |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |   |   |   |   |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (МБ) |   |   |   |   |  |  |
| иные источники (ИИ) |   |   |   |   |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель государственной программы) | всего |   |   |   |   |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |   |   |   |   |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |   |   |   |   |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (МБ) |   |   |   |   |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1  | ответственный исполнитель мероприятия | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ Осинского муниципального района |

Порядок

проведения публичного обсуждения

проекта муниципальной программы Осинского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы Осинского муниципального района (далее соответственно - публичное обсуждение, Программа).

2. Публичное обсуждение - форма реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих (пребывающих) на территории Осинского района и достигших возраста 18 лет (далее - граждане), на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Осинского муниципального района посредством публичного обсуждения проектов Программ.

3. Публичное обсуждение обеспечивается Администрацией Осинского муниицпального района, являющимся ответственным исполнителем Программы (далее - администратор Программы), путем размещения проекта Программы на официальном сайте администратора Программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

4. Публичное обсуждение проекта Программы проводится в течение семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте:

проекта постановления мэра Осинского муниципального района об утверждении Программы;

текста проекта Программы;

срока начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта Программы;

порядка направления предложений к проекту Программы;

требований к предложениям граждан к проекту Программы.

5. Извещение о размещении на официальном сайте информации, указанной в [пункте 4](#sub_74) настоящего Порядка, администратор Программы публикует не позднее, чем за два рабочих дня до начала проведения данных обсуждений.

6. Публичное обсуждение проекта Программы заключается в направлении гражданами предложений к проекту Программы на официальный адрес электронной почты администратора Программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Предложения граждан к проекту Программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Предложения граждан к проекту Программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта Программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7. Предложения граждан к проекту Программы носят рекомендательный характер.

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта Программы, указанного в [пункте 4](#sub_74) настоящего Порядка, администратор Программы на основании поступивших предложений граждан к проекту Программы в случае необходимости в течение трех рабочих дней дорабатывает проект Программы, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях по итогам проведения публичного обсуждения проекта Программы за подписью руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области - администратора Программы по [форме](#sub_99910201) (прилагается).

9. В целях информирования граждан об учете (отклонении) предложений администратором Программы сводная информация о предложениях по итогам проведения публичного обсуждения проекта Программы размещается на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Приложение к Порядку проведения публичного

 обсуждения проекта муниципальной программы

 Осинского муниципального района

 **Сводная информация**

 **о поступивших предложениях по итогам проведения публичного**

**обсуждения проекта муниципальной программы Осинского муниципального района**

Наименование проекта муниципальной программы

Осинского муниципального района

(далее - Программа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администратор Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала и завершения проведения

публичного обсуждения проекта Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место размещения проекта Программы

(наименование официального сайта

(раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата официального опубликования извещения о проведении

публичного обсуждения проекта Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Автор предложения(Ф.И.О., почтовый адрес физического лица) | Содержание предложения | Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Порядку разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ Осинского муниципального района |

Перечень мероприятий муниципальной программы, планируемых целевых индикаторов,

показателей результативности реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия  | Исполнитель  | Срок реализации  | Объем финансирования, тыс. руб.\* | Целевые индикаторы, показатели результативности реализации \*\* |
| Фин.средства, всего | в том числе: | Наименование показателя  | Плановое значение |
| ФБ | ОБ | МБ | ВИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Наименование муниципальной программы** |
| **Цель (цели) муниципальной программы** |  | **1-n годы, в т.ч.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1 год**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2 год**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **...**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **n год**  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование подпрограммы 1** |
| **1.** | **Цель подпрограммы 1** |  | **1-n годы, в т.ч.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1 год**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2 год**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **...**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **n год**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Задача 1.1  |  | 1-n годы, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 год  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 год  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | n год  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.1.1 (или ВЦП) |  | 1-n годы, в т.ч.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 год  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 год  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | n год  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие 1.1.2(или ВЦП) |  | 1-n годы, в т.ч.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 год  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 год  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | n год  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 1.2  |  | 1-n годы, в т.ч.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 год  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 год  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | n год  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Мероприятие 1.1.1(или ВЦП) |  | 1-n годы, в т.ч.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 год  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 год  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | n год  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Мероприятие 1.1.2(или ВЦП) |  | 1-n годы, в т.ч.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 год  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 год  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | n год  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование подпрограммы 2** |
| **2.** | **Цель подпрограммы 2** |  | **1-n годы, в т.ч.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1 год**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2 год**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **...**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **n год**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Задача 2.1  |  | 1-n годы, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 год  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 год  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | n год  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... и т.д. по подпрограммам и целям, задачам и мероприятиям ...  |

Примечание:

\* указывается с одним знаком после запятой;

\*\* целевые индикаторы, показатели результативности должны соответствовать поставленным целям и могут быть подразделены на задачи и мероприятия.

Принятые сокращения: ФБ - средства федерального бюджета, ОБ - средства областного бюджета, МБ - средства местных бюджетов, ВИ – внебюджетные источники.

|  |
| --- |
| Приложение 4 к Порядку разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ Осинского муниципального района |

Пояснительная записка

к годовому отчету об исполнении мероприятий муниципальной программы

Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении мероприятий муниципальной программы состоит из следующих разделов:

1. Основные результаты реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения о результатах исполнения наиболее затратных мероприятий муниципальной программы с указанием фактических значений показателей их исполнения (в натуральном выражении).

2. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся наиболее значимые факторы, оказавшие влияние на ход реализации муниципальной программы, и дается их краткая характеристика.

3. Сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

В данном разделе приводится перечень всех внесенных в течение отчетного периода изменений в муниципальную программу с указанием реквизитов нормативно-правовых актов, утвердивших указанные изменения. В табличной форме приводится информация об изменениях объемов финансирования муниципальной программы и целевых показателей муниципальной программы в течение отчетного периода по [форме](#sub_9994041) (прилагается).

**Приложение**

**к** [пояснительной записке](#sub_999104)

 Информация

 об изменениях объемов финансирования целевых показателей

 муниципальной программы в \_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Источники финансирования / Наименование целевого показателя | Предусмотренный объем финансирования (тыс. руб.) / Значение целевого показателя |
| Редакция программы от \_\_\_\_\_ N \_\_\_ | \_ | Редакция программы от \_\_\_\_ N \_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Программа | Всего |  |  |  |
| Областной бюджет (далее - ОБ) |  |  |  |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в областном бюджете (далее - ФБ) - при наличии |  |  |  |
| Целевой показатель 1 (ед. изм.) |  |  |  |
| Целевой показатель 2 (ед. изм.) |  |  |  |
| \_ |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Всего |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| Целевой показатель 1 (ед. изм.) |  |  |  |
| Целевой показатель 2 (ед. изм.) |  |  |  |
| \_ |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Всего |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| Целевой показатель 1 (ед. изм.) |  |  |  |
| Целевой показатель 2 (ед. изм.) |  |  |  |
| \_ |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |

Таблица 1

Отчет о ходе финансирования и выполнения мероприятий муниципальной программы Осинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_ год

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия или ВЦП | Плановое значение целевого индикатора | Фактическое значение целевого индикатора | Степень достижения показателей результативности (4/3) | Плановые объемы финансирования, тыс. руб. | Фактические объемы финансирования, тыс. руб. | Уровень финансирования (11/6) |
| Всего | в том числе: | Всего | в том числе: |
| ФБ | ОБ | МБ | ВИ | ФБ | ОБ | МБ | ВИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Муниципальная программа** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Мероприятие 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... и т.д. по подпрограммам, задачам, мероприятиям  |

|  |
| --- |
| Приложение 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ Осинского муниципального района |

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей деятельности, а также затрат в разрезе мероприятий муниципальной программы. При этом осуществляется факторный анализ причин отклонений фактически достигнутых показателей от плановых.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности муниципальной программы и их плановых значений по формуле:



где:

 – степень достижения целей (решения задач);

 – степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы;

N – количество показателей результативности реализации муниципальной программы.

Степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы () рассчитывается по формуле:



где:

Зф – фактическое значение показателя результативности реализации муниципальной программы;

 – плановое значение показателя результативности реализации муниципальной программы (для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,



(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле:



где:

 – уровень финансирования реализации муниципальной программы;

 – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;

 – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы () рассчитывается по следующей формуле:

ЭМП = СДЦ / Уф

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации муниципальной программы | Критерии оценки эффективности |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 – 0,79 |
| Эффективная | 0,8 – 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы должна быть отражена в соответствующей муниципальной программе.

|  |
| --- |
| Приложение 6 к Порядку разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ Осинского муниципального района |

Сводный отчет о выполнении целевых индикаторов, показателей результативности

реализации муниципальных программ Осинского района

за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы | Реквизиты НПА | Степень достижения показателей результативности | Плановые объемы финансирования, тыс. руб. | Фактические объемы финансирования, тыс. руб. | Уровень финансирования (10/5) | Критерии оценки эффективности(4/15)\* | Вывод об эффективности  |
| Всего | в том числе: | Всего | в том числе: |
| ФБ | ОБ | МБ | ВИ | ФБ | ОБ | МБ | ВИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. | Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... и т.д. по муниципальным программам, подпрограммам, и ВЦП. |
| **Всего по** **муниципальным программам** | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - | - |