**24.04.2018г. № \_205\_**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МЭР ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И РАСХОДОВАНИЯ

В 2018 ГОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЗ ОБЛАСТНОГО И МЕСТНОГО

БЮДЖЕТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В целях эффективной реализации в 2018 году мероприятий перечня проектов народных инициатив в Осинском муниципальном районе, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2018 год, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30.01.2018 N 45-пп, руководствуясь ч. 4 ст. 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить [Порядок](#P38) организации работы и расходования в 2018 году денежных средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в Осинском муниципальном районе. Приложение 1.

 2. Установить предельный срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в Осинском муниципальном районе 29 декабря 2018 года.

 3. Руководителю аппарата, начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Осинского муниципального района Башиновой Л.К. настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Осинского муниципального района.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству Баирова В.А.

 Мэр Осинского муниципального района В.М. Мантыков

 Приложение 1 к постановлению мэра

 Осинского муниципального района

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И РАСХОДОВАНИЯ В 2018 ГОДУ ДЕНЕЖНЫХ

СРЕДСТВ ИЗ ОБЛАСТНОГО И МЕСТНОГО БЮДЖЕТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ

В ОСИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1. Настоящий Порядок определяет сроки и направления деятельности отраслевых отделов (управлений) администрации Осинского муниципального района (далее – администрация района), главных распорядителей бюджетных средств (далее-ГРБС), бюджетных учреждений по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в Осинском муниципальном районе, а также регулирует расходование в 2018 году денежных средств из областного и местного бюджетов на эти цели в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2018 год, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30.01.2018г. № 45-пп (далее - Положение Иркутской области).

2. Целью предоставления субсидий является решение первоочередных задач Осинского муниципального района. Перечень проектов народных инициатив Осинского муниципального района (далее - Перечень) одобрен решением Думы Осинского муниципального района от 31 января 2018 года № 197.

3. Администрация района, в лице отдела экономического развития и труда проводит необходимую организационную работу по заключению с Министерством экономического развития Иркутской области соглашения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2018 год (далее - Соглашение). Оригинал заключенного Соглашения передается на хранение в отдел по обеспечению деятельности мэра и контролю за документооборотом администрации района.

4. Отраслевые отделы (управления) администрации района, ответственные за реализацию мероприятий [Перечня](#P77) в соответствии с Приложением 1 к постановлению, выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) мероприятий Перечня в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее 44-ФЗ), формируют и направляют заявку для размещения заказа в управление по правовым вопросам и муниципальному заказу администрации района, либо заключают муниципальные контракты (договоры) с единственным поставщиком.

Управление по правовым вопросам и муниципальному заказу администрации района осуществляет закупку в сроки и порядке, установленном 44-ФЗ.

5. В случае экономии денежных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, отделы (управления) администрации района, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, в течение 2 рабочих дней направляют в отдел экономического развития и труда администрации района информацию о размере образовавшейся экономии по каждому мероприятию, предложения по перераспределению экономии.

Администрация района в соответствии с Положением Иркутской области вправе перераспределить экономию, образовавшуюся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, изменения конъюнктуры цен, расторжения контракта или невыполнения мероприятий Перечня по иным причинам, на другие мероприятия проектов перечня народных инициатив, не включенных в Перечень.

Использование экономии, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

6. Финансовое управление и Управление по правовым вопросам и муниципальному заказу администрации Осинского муниципального района в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами осуществляют контроль в сфере закупок, в том числе внутренний муниципальный финансовый контроль для обеспечения реализации мероприятий Перечня.

7. Предоставление субсидий ГРБС подведомственным учреждениям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Осинского муниципального района о местном бюджете.

8. Для предоставления субсидии, ГРБС направляет на согласование в отдел экономического развития и труда заявку (приложение 2) и направляет в финансовое управление Осинского муниципального района для перечисления субсидии ГРБС. Одновременно с заявкой представляются копии муниципального контракта (договора) и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов и действующим законодательством (счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), акт приема-передачи товара и т.п. (далее – документ-основание)

9. Перечисление средств с лицевых счетов ГРБС и учреждений на счета подрядных организаций производится на основании муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, заключенных в соответствии с 44-ФЗ; документов - оснований.

 10. Отраслевые отделы (управления) администрации района, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, осуществляют контроль за исполнением условий муниципальных контрактов (договоров), передают в 2 недельный срок с момента возникновения права на объекты учета (при наличии) в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям информацию, необходимую для включения последним сведений об объектах учета в Реестр муниципального имущества Осинского муниципального района.

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации района включает в Реестр муниципального имущества Осинского муниципального района сведения об объектах учета в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424.

11. ГРБС и учреждения несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии и средств местного бюджета на реализацию мероприятий перечня, за достоверность представляемой информации и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

 12. В целях контроля за целевым использованием денежных средств, сроков реализации мероприятий и оплаты за выполненные работы, поставленные товары, отраслевые отделы (управления) администрации района, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, предоставляют в отдел экономического развития и труда:

12.1. Еженедельно (в пятницу до 12-00 часов) - отчет о ходе реализации мероприятий [Перечня](#P77) в бумажном и электронном виде (Приложение 3 к настоящему Порядку).

 12.2. В течение 5 рабочих дней со дня завершения этапа выполнения работ, поставки товаров - фотоматериал (в электронном виде) объектов, вошедших в Перечень, для размещения на сайте администрации района в периоды "до реализации" и "после реализации" мероприятий.

 13. Отдел экономического развития и труда направляет сводную информацию о ходе реализации мероприятий, отчет об использовании субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий Перечня (далее-Отчет) по форме и в сроки, определенные Министерством экономического развития Иркутской области.

 14. Отдел экономического развития и труда совместно с отделом по обеспечению деятельности мэра и контролю за документооборотом администрации района в течение 5 рабочих дней с момента предоставления фотоматериала и другой информации (сведения о поставщике, подрядчике, сумме заключенного контракта) производят размещение фотоматериала и другой информации на сайте администрации Осинского муниципального района в разделе «Экономика» в закладке "Народные инициативы -2018 год" (http://osaadm.ru/ekonomika/narodnye-initsiativy/) и в информационно-аналитической системе "Живой регион" (http://expert.irkobl.ru).

Отчет о реализации мероприятий Перечня в 2018 году в срок не позднее 2 месяцев после окончания отчетного периода выносится в установленном порядке на заседание Думы Осинского муниципального района.

16. По итогам отчета о реализации мероприятий Перечня в 2018 году отдел экономического развития и труда готовит сведения о размере неиспользованного остатка субсидии и предоставляет их финансовое управление администрации района.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату финансовым управлением администрации района в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение 1 к Порядку организации работы и

 расходования в 2018 году денежных средств из

 областного и местного бюджетов на реализацию

 мероприятий перечня проектов народных

 инициатив Осинского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

ОТРАСЛЕВЫХ ОТДЕЛОВ (УПРАВЛЕНИЙ) АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА,

ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ

НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В 2018 ГОДУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Текущий ремонт систем водоснабжения в МБОУ «Русско-Янгутская СОШ»,с. Прохоровка, ул. Ворошилова, 6,МБОУ «Усть-Алтанская СОШ», с.Усть-Алтан, ул. Ленина, 22 | Осинское муниципальное управление образования, Отдел ЖКХ,транспорта, связи, строительства, архитектуры и экологии  |
| 2 | Приобретение и установка 9-ти окон и 2 входных дверей для МБДОУ «Усть-Алтанский детский сад», с. Усть-Алтан, ул. Школьная, 16, 12ти окон для МБДОУ «Ирхидейский детский сад», с. Ирхидей, ул. Школьная, 3, 12ти окон для МБОУ «Осинская СОШ №2», д. Харай, ул. Озерная, 11, 19ти окон и 3 входных дверей для МБДОУ «Осинский детский сад №2», с. Оса, ул. Строителей, 12, 9ти окон для МБДОУ «Приморский детский сад», пос. Приморский, ул. Октябрьская, 6, 7ми окон и 2 входных дверей для МБОУ «Рассветская ООШ», с. Рассвет, ул. Ленина, 2, 7ми окон для МБОУ «Приморская СОШ», п. Приморский, ул. Гагарина, 12 |
| 3 | Приобретение пиломатериала, строительных материалов (листы ГКЛ, фанера и т.д.), 4х окон, 1 входной двери для МБДОУ «Майский детский сад», с. Майск, ул. Трактовая, 18 |
| 4 | Приобретение раковины двухгнездной и бактерицидных ламп для МБОУ "Русско-Янгутская СОШ", с. Русские Янгуты, ул. Школьная, 3 «А» |
| 5 | Приобретение лампы наружного освещения, сантехники для медицинского кабинета для МБУ ДЛ «Дружба», с. Рассвет |
| 6 | Монтаж системы видеонаблюдения в МБУ ДЛ «Дружба», с. Рассвет |
| 7 | Текущий ремонт МБОУ «Бильчирская СОШ», дер. Жданово, ул. Хлебоприемная, 4  |
| 8 | Текущий ремонт МБОУ «Мольтинская ООШ», с. Каха, ул. Молодежная, 5 |
| 9 | Текущий ремонт душевых в спортзалах МБОУ «Бурят-Янгутская СОШ», с. Енисей, ул. Кирова, 2, МБОУ «Улейская СОШ», с. Унгин, ул. Школьная, 8 |
| 10 | Приобретение музыкальных инструментов для МБУ ДО «Осинская школа искусств», с. Оса, ул. Свердлова, 86 | МКУ «Управление культуры» |
| 11 | Приобретение автобуса для нужд администрации Осинского муниципального района с целью организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Осинского муниципального района, с. Оса, ул. Сверлова, 59 | Администрация Осинского муниципального района |

 Приложение 2 к Порядку организации работы и

 расходования в 2018 году денежных средств из

 областного и местного бюджетов на реализацию

 мероприятий перечня проектов народных

 инициатив Осинского муниципального района

**Заявка на предоставление субсидии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года**

 (очередной месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование мероприятия  | Объем финансирования - всего, руб. | в том числе из: | Планируемый срок финансирования мероприятия |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб. |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |  |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
|  ИТОГО: |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи)  |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи)  |  (№ телефона, е-mail) |
| Согласовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) | (расшифровка подписи)  |