



21.01.2021 № 31
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч. 4 ст. 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной казне Осинского муниципального района.
2. Начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Осинского муниципального района Борокшоновой Т.В. настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в Осинской районной газете «Знамя труда» и на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству Нашкееву М.А.

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

Подготовил:

Сайдуков Ю.А.

Согласовано:

Панчуков А.И.

Бардамов Г.С.

Нашкеева М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о муниципальной казне Осинского муниципального района (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Осинского муниципального района и определяет цели, задачи, порядок учета, управления и распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну Осинского муниципального района (далее по тексту - муниципальная казна).

2. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета, а также движимое и недвижимое имущество муниципальной собственности Осинского муниципального района (далее по тексту - район), в том числе объекты внешнего благоустройства, инженерной и транспортной инфраструктур, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3. Уполномоченным органом по управлению имуществом муниципальной казны от имени органов местного самоуправления Осинского муниципального района в пределах своей компетенции является Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Осинского муниципального района (далее по тексту – Отдел).

4. Финансирование мероприятий по формированию и содержанию объектов муниципальной казны осуществляется за счет средств местного бюджета и иных не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации источников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ

5. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления, приумножение и улучшение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития района, увеличение доходов бюджета района, сохранение и создание новых рабочих мест, привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории района, обеспечение обязательств района по гражданско-правовым сделкам.

6. Основными задачами учета, управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:

- обеспечение пообъектного учета имущества муниципальной казны и его движения;

- сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для получения дополнительных доходов в местный бюджет, а также обеспечения общественных и социальных потребностей населения района;

- применение наиболее эффективных способов использования имущества муниципальной казны;
- формирование информационной базы данных (на бумажном и электронном носителях), содержащей достоверные сведения о составе движимого и недвижимого имущества казны, техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- контроль за сохранностью, содержанием и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. СОСТАВ И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

7. Муниципальную казну составляют:

- земельные участки и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;
- средства местного бюджета;
- ценные бумаги, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов, доли в договорах о совместной деятельности;
- муниципальный жилой и нежилой фонд;
- не завершенные строительством объекты;
- имущество, переданное в муниципальную собственность безвозмездно на основе соглашений и договоров, а также по другим основаниям;
- иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- имущественные права органов местного самоуправления.

Объекты муниципальной казны могут находиться как на территории района, так и за его пределами.

8. Имущество муниципальной казны образуется из имущества:

- переданного из федеральной собственности Российской Федерации в муниципальную собственность района;
- переданного из государственной собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность района;
- переданного из муниципальной собственности сельских поселений в муниципальную собственность района;
- вновь созданного или приобретенного в муниципальную собственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;
- переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и (или) физическими лицами;
- изъятого в установленном порядке излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе на основании отказа муниципальных предприятий и учреждений;
- оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- по вступившему в законную силу решению суда;
- поступившего по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9. Включение движимого и недвижимого имущества в состав муниципальной казны осуществляется на основании постановления Администрации Осинского муниципального района (далее – Администрация района).

Имущество считается включенным в состав имущества муниципальной казны со дня регистрации постановления Администрации района о включении имущества в состав муниципальной казны.

10. Объекты муниципальной казны могут приниматься к первоначальному учету по первоначальной стоимости (балансовой - в документах по приемке в эксплуатацию, нормативных актах органов местного самоуправления и др.). При невозможности определения первоначальной стоимости проводится независимая оценка стоимости объекта согласно законодательству об оценочной деятельности.

4. РЕГИСТРАЦИЯ И ПОРЯДОК УЧЕТА ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

11. Имущество казны принадлежит на праве собственности району и подлежит отражению на балансе органов местного самоуправления.

12. Права на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бюджетному учету и реестровому учету.

14. Бюджетный учет имущества муниципальной казны осуществляет отдел учета и отчетности Администрации района. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе муниципальной казны и операциях с объектами имущества казны.

Объекты имущества муниципальной казны учитываются по правилам бюджетного учета в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации на отдельном счете учета объектов имущества, составляющих муниципальную казну района, в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, не произведенных активов и материальных запасов. На объекты имущества казны с даты постановки их на баланс амортизация не начисляется, переоценка их не производится, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

15. Реестровый учет имущества муниципальной казны осуществляет Отдел (реестродержатель). Организационные и технические решения Отдела по вопросу формирования и ведения Реестра являются обязательными для структурных подразделений района, муниципальных предприятий и учреждений, а также иных пользователей имущества. Порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр, а также порядок выдачи выписок из Реестра производятся в соответствии с Положением о Реестре муниципальной собственности района.

16. Учет имущества муниципальной казны, его движение осуществляются путем занесения в соответствующий раздел Реестра муниципальной собственности района (далее по тексту - Реестр) сведений, в т.ч.:

1) по недвижимому имуществу - данных о стоимости, техническом состоянии, размере площадей и иных данных на основании: свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект; кадастрового паспорта (технического плана объекта) на здание, сооружение, объекты незавершенного строительства;

2) по движимому имуществу - на основании данных бухгалтерского учета муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, в пользовании которых находится данное имущество, на день передачи в состав имущества муниципальной казны стоимости (балансовой, остаточной) и иных данных.

17. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет Отдел в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

Бремя содержания и риск случайной гибели муниципального имущества казны ложатся на пользователя в соответствии с договором.

18. Для обеспечения достоверности данных учета имущества муниципальной казны проводится инвентаризация, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются сведения, указанные в п. 21 настоящего Положения. Периодичность и полнота инвентаризации в зависимости от вида имущества муниципальной казны определяются постановлением Администрации района.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ОБЪЕКТАМИ И ФИНАНСОВЫМИ СРЕДСТВАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

19. Управление и распоряжение объектами муниципальной казны осуществляются Отделом в пределах своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

20. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть предоставлено юридическим и (или) физическим лицам:

- на праве хозяйственного ведения;
- на праве оперативного управления;
- в аренду;
- в безвозмездное пользование;
- в доверительное управление;
- в результате приватизации;
- иными способами распоряжения объектами казны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. В аренду могут быть переданы следующие объекты муниципальной казны:

- земельные участки;
- нежилые здания, строения, сооружения, помещения;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- движимое имущество.

1) Объекты муниципальной казны могут быть предоставлены в аренду юридическим лицам и гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам.

2) Предоставление в аренду объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3) Плата за пользование переданными в аренду объектами муниципальной казны устанавливается на основании соответствующих методик определения данной платы в соответствии с решениями Думы района, разработанных Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Осинского муниципального района.

22. Порядок передачи объектов муниципальной казны в безвозмездное пользование, цель и срок использования определяются договором.

23. Объекты муниципальной казны могут быть переданы в доверительное управление в адресном порядке или на основании конкурса в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации. Договор

доверительного управления имуществом, входящим в муниципальную казну, подлежит обязательной государственной регистрации.

24. Доходы от использования имущества муниципальной казны направляются в бюджет района.

6. ИСКЛЮЧЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ.

25. Объекты могут быть исключены из муниципальной казны в следующих случаях:

- введения муниципального имущества в уставный фонд муниципальных предприятий;
- закрепления на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями и автономными учреждениями;
- отчуждения (в том числе путем приватизации, передачи в федеральную государственную, муниципальную собственность, гражданско-правовых сделок);
- списания, гибели имущества, ликвидации имущества по решению собственника;
- исполнения судебных решений;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Исключение имущества из состава имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании:

- 1) решения Думы района о даче согласия на:
 - списание недвижимого имущества;
 - отчуждение недвижимого и движимого имущества из муниципальной собственности в федеральную, государственную собственность и муниципальную собственность сельских поселений;
 - передачу имущества в уставный капитал хозяйственных обществ;
- 2) постановления Администрации района при:
 - утрате движимого имущества в связи со стихийными бедствиями и иными чрезвычайными ситуациями;
 - передаче имущества в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, оперативное управление муниципальным учреждениям, автономным учреждениям;
 - списании движимого имущества по причинам его физического износа.

Примечание: списание движимого имущества и снос недвижимого имущества муниципальной казны производятся в случае, если объект находится в ветхом, аварийном, непригодном к эксплуатации состоянии;

- 3) вступивших в законную силу решений суда;
- 4) принятия других правовых актов органов местного самоуправления района, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

27. Объекты муниципальной казны списываются в результате физического и морального износа, а также ликвидации объектов при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

28. Имущество считается исключенным из состава имущества муниципальной казны со дня регистрации постановления Администрации района об исключении имущества из состава муниципальной казны.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

29. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов, осуществляет Отдел в рамках своей компетенции и в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов муниципальной казны.

30. Обязанности по содержанию и сохранности объектов муниципальной казны, переданных по договорам (аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и др.) юридическим и (или) физическим лицам, ложатся на пользователя имущества муниципальной казны.

31. В ходе контроля уполномоченные органы по управлению муниципальной казной по мере необходимости осуществляют проверки состояния переданных объектов муниципальной казны и соблюдения условий заключенных договоров.

32. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, контроль за его состоянием и обязанности по содержанию выполняет Отдел в рамках своей компетенции за счет выделенных средств местного бюджета.

8. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

33. Район несет имущественную ответственность по своим обязательствам денежными средствами и иным имуществом, входящим в состав муниципальной казны.

34. Имущественные требования, обращенные к району, подлежат удовлетворению в первую очередь за счет средств бюджета района, а затем за счет движимого и недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего муниципального нормативного правового акта должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.