



21.01.2021 № 33
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях совершенствования учета имущества, находящегося в собственности Осинского муниципального образования, руководствуясь ст. 15 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", ч. 4 ст. 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете муниципального имущества Осинского муниципального образования.
2. Начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Осинского муниципального района Борокшоновой Т.В. настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в Осинской районной газете «Знамя труда» и на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству Нашкееву М.А.

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

Подготовил:

Сайдуков Ю.А.

Согласовано:

Панчуков А.И.

Бардамов Г.С.

Нашкеева М.А.

Положение об учете муниципального имущества Осинского муниципального образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения учета муниципального имущества Осинского муниципального района, предоставления информации из Реестра муниципального имущества Осинского муниципального района (далее - Реестр), состав и структуру Реестра.

Порядок учета средств бюджета Осинского муниципального района настоящее Положение не регулирует.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- учет муниципального имущества Осинского муниципального района - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе Осинского муниципального района, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Осинского муниципального района;

- реестр муниципального имущества Осинского муниципального района - муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества Осинского муниципального района и представление сведений о нем.

3. Объектом учета является следующее находящееся в собственности муниципального образования Осинский муниципальный район имущество:

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- недвижимое имущество находящееся в муниципальной собственности: здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости;

- движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности: акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Осинскому муниципальному району,

иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Осинский муниципальный район.

2. Учет муниципального имущества Осинского муниципального района

4. Основными целями учета муниципального имущества Осинского муниципального района являются:

а) Формирование полной и достоверной информации о составе, структуре, стоимости и состоянии муниципального имущества Осинского муниципального района, необходимой органам местного самоуправления Осинского муниципального района для осуществления своих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

б). Контроль за использованием муниципального имущества Осинского муниципального района при осуществлении сделок с ним, наличием и движением муниципального имущества Осинского муниципального района.

в). Выявление резервов для повышения эффективности управления муниципальной собственностью Осинского муниципального района.

5. В отношении муниципального имущества Осинского муниципального района осуществляются следующие виды учета:

а). Ведение Реестра.

Ведение Реестра осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

б). Бухгалтерский учет муниципального имущества Осинского муниципального района.

Бухгалтерский учет муниципального имущества Осинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим ведение бухгалтерского учета:

- в отношении муниципального имущества Осинского муниципального района, закрепленного в муниципальной казне Осинского муниципального района отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района;

- в отношении муниципального имущества Осинского муниципального района, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями Осинского муниципального района соответствующими муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями Осинского муниципального района, за которыми закреплено данное имущество.

Настоящее Положение не регулирует порядок ведения бухгалтерского учета муниципального имущества Осинского муниципального района.

3. Состав и структура реестра муниципального имущества Осинского муниципального района

6. В Реестр включается:

1. недвижимое имущество:

а) недвижимое имущество, закрепленное в муниципальной казне Осинского муниципального района;

б) недвижимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения (оперативного управления);

2. движимое имущество:

а) движимое имущество, закрепленное в муниципальной казне Осинского муниципального района;

б) движимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), включающее:

- особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, имеющее балансовую стоимость свыше двухсот тысяч рублей за единицу учета;

- движимое имущество, полученное в рамках реализации приоритетных национальных проектов,

- иных федеральных и региональных программ (независимо от его стоимости);

- иное не относящееся к недвижимости имущество, имеющее балансовую стоимость свыше двухсот тысяч рублей за единицу учета.

в) ценные бумаги (в том числе акции, доля (вклад) в уставном (складочном капитале) хозяйственного общества, в том числе межмуниципального, или товарищества), находящиеся в собственности Осинского муниципального района.

3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Осинский муниципальный район, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Осинский муниципальный район.

7. Структура Реестра.

Реестр состоит из 3 разделов.

Раздел I "Недвижимое имущество" включает сведения о муниципальном недвижимом имуществе и состоит из 10 групп:

1) "Земельные участки и другие природные ресурсы" (согласно Приложению 1 к настоящему Положению):

- "Земельные участки";

- "Другие природные ресурсы".

В данную группу включаются:

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности Осинского муниципального района в соответствии с федеральными законами;

- водные объекты общего пользования, находящиеся в муниципальной собственности Осинского муниципального района.

2) "Нежилой фонд" (согласно Приложению 2 к настоящему Положению), в котором объектами учета являются:

- "Административные, производственные и иные здания";

- "Нежилые помещения";

- "Вспомогательные объекты".

В данную группу включается недвижимое имущество:

- объекты культурного наследия - здания, помещения (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- недвижимое имущество библиотек Осинского муниципального района, а также недвижимое имущество, предназначенное:

- для содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Осинском муниципальном районе, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Осинского муниципального района;

- для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Осинского муниципального района;

- для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования детям и организации отдыха детей в каникулярное время;

- для организации защиты населения и территории Осинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- для обеспечения условий для развития на территории Осинского муниципального района физической культуры и массового спорта;

- для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3) "Жилой фонд" (согласно Приложению 2 к настоящему Положению), в котором объектами учета являются:

- "Жилые дома. Общежития";

- "Квартиры".

В данную группу включается жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в Осинском муниципальном районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

4) "Объекты культурного наследия" (согласно Приложению 2 к настоящему Положению), в которой объектами учета являются:

- "Памятники";

- "Мемориальные комплексы".

В данную группу включаются:

- объекты культурного наследия - сооружения (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

В настоящую группу не включаются объекты, подлежащие учету в группе 2 раздела I "Нежилой фонд" Реестра.

В данную группу включается недвижимое имущество, предназначенное для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования Осинский муниципальный район.

6) "Объекты внешнего благоустройства" (согласно Приложению 2 к настоящему Положению), в которой объектами учета являются:

- "Лестницы, мосты";

- "Подпорные стенки, ограждения и др.";

- "Фонтаны";

- Специальные сооружения.

В данную группу включается недвижимое имущество, предназначенное для:

- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Осинского муниципального района услугами организаций культуры;

- захоронения отходов I-V классов опасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах; долгосрочного складирования

отходов в целях их последующих утилизации, обезвреживания, захоронения; обезвреживания отходов.

7) "Объекты инженерной инфраструктуры" (согласно Приложению 2 к настоящему Положению), в которой объектами учета являются:

- "Сети электрические";
- "Сети теплоснабжения";
- "Сети водопроводные";
- "Сети водоотведения";
- "Иные инженерные объекты".

В данную группу включаются:

- имущество, предназначенное для электро, тепло, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения дорог муниципального образования Осинский муниципальный район;

- гидротехнические сооружения, находящиеся в муниципальной собственности Осинского муниципального района.

8) "Автомобильные дороги местного значения" (согласно Приложению 2 к настоящему Положению).

В данную группу включаются автомобильные дороги местного значения находящиеся в муниципальной собственности Осинского муниципального района.

9) "Суда" (согласно Приложению 3 к настоящему Положению), в котором объектами учета являются:

- суда внутреннего плавания;
- воздушные суда.

В данную группу включаются суда внутреннего плавания, воздушные суда.

10) "Архив Раздела I "Недвижимое имущество".

В данную группу включаются сведения об исключаемых из Реестра объектах Раздела I.

Раздел II "Движимое имущество" включает сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам (согласно [Приложениям NN 3, 4](#) к настоящему Положению).

В данный раздел включаются:

- пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах Осинского муниципального района;

- движимое имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Осинского муниципального района;

- пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

- движимое имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- движимое имущество библиотек муниципального образования Осинский муниципальный район;

- движимое имущество, предназначенное для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- движимое имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Осинского муниципального района;

- движимое имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории Осинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- движимое имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории Осинского муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
- движимое имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории Осинского муниципального района муниципальной милицией;
- архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;
- движимое имущество, предназначенное для обслуживания автомобильных дорог местного значения;
- движимое имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда Осинского муниципального района;
- движимое имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Осинский муниципальный район услугами организаций культуры;
- движимое имущество, предназначенное для развития на территории Осинского муниципального района физической культуры и массового спорта;
- иное движимое имущество, которое в соответствии с законодательством РФ может находиться в муниципальной собственности Осинского муниципального района.

Раздел II Реестра состоит из 3 групп:

- 1) "Движимое имущество, закрепленное в муниципальной казне Осинского муниципального района";
- 2) "Движимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения (оперативного управления)".

Группы 1), 2) раздела II Реестра состоят из следующих подразделов:

- "Ценные бумаги" (в том числе акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, находящиеся в собственности Осинского муниципального района);
- "Рабочие, силовые машины и оборудование";
- "Измерительные и регулирующие приборы и оборудование";
- "Производственный хозинвентарь";
- "Вычислительная техника";
- "Здания из легких металлических конструкций";
- "Сооружения, металлические конструкции";
- "Транспортные средства", в том числе: транспорт легковой, транспорт грузовой, автобусы, троллейбусы, трамвайные вагоны, специализированный транспорт, прочий транспорт;
- "Имущественные права";
- "Детские площадки";
- "Медицинское оборудование";
- "Вспомогательные объекты";
- "Спортивные сооружения";
- "Объекты культурного наследия", в том числе памятники, мемориальные комплексы;
- "Объекты инженерной инфраструктуры", в том числе: сети электрические, сети теплоснабжения, сети водопроводные, сети водоотведения, иные инженерные объекты;

- "Технические средства организации дорожного движения", в том числе: дорожные знаки, разметка, светофоры, дорожные ограждения и направляющие устройства;

- "Иное движимое имущество";

В каждом подразделе выделяется категория и подкатегория.

Категория подразделяется: "Движимое имущество";

- "Особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями".

Подкатегория подразделяется:

- Движимое имущество, полученное в рамках реализации приоритетных национальных проектов, иных федеральных и региональных программ";

- "Безвозмездно полученное имущество";

- "Прочее приобретение"

3) "Архив Раздела II "Движимое имущество".

В данную группу включаются сведения об исключаемых из Реестра объектах Раздела II.

Раздел III "Организации" включает сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Осинский муниципальный район, иных юридических лицах, в которых Осинского муниципального района является учредителем (участником) и состоит из 5 групп (согласно Приложению 5 к настоящему Положению), в котором объектами учета являются:

1) "Муниципальные бюджетные и казенные учреждения";

2) "Муниципальные автономные учреждения";

3) "Муниципальные унитарные предприятия", которая включает подраздел "Уставный фонд муниципального унитарного предприятия";

4) "Органы местного самоуправления Осинского муниципального района";

5) "Муниципальные казенные учреждения".

6) "Иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Осинский муниципальный район".

7) "Архив Раздела III "Организации";

В данную группу включаются сведения об исключаемых из Реестра объектах Раздела III.

4. Ведение реестра муниципального имущества Осинского муниципального района

8. Ведение Реестра осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района.

Лица, уполномоченные вести Реестр, определяются распоряжением начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района.

9. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Копирование Реестра с электронных носителей на бумажные носители осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района ежегодно не позднее 31-го числа месяца, следующего за истекшим годом.

1. Реестр на электронных носителях представляет собой совокупность муниципальных баз данных о муниципальном имуществе Осинского муниципального района (автоматизированная информационная система "Управление муниципальным имуществом и землей") и подлежит обязательному учету в Реестре муниципальных информационных систем (баз данных) органов местного самоуправления Осинского муниципального района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Осинского муниципального района.

Ведение Реестра на электронных носителях включает в себя формирование аналитических отчетов о состоянии муниципального имущества Осинского муниципального района и его использовании на любую отчетную дату, а в отношении объектов учета раздела I Реестра - с 01.08.2014.

2. Ведение Реестра на бумажных носителях означает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения об объекте учета.

В качестве бумажного носителя информации по объектам учета, являющимся недвижимым имуществом, право собственности на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, выступает дело документов, которое открывается на каждый обособленный объект учета. Дело должно содержать документы или их копии, устанавливающие, подтверждающие право муниципальной собственности Осинского муниципального района на объекты учета и иные документы, характеризующие объекты учета. Формирование и ведение дел осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

Информация, поступившая для учета объектов Реестра, группируется в специализированные пронумерованные дела.

В качестве бумажного носителя информации по объектам учета, являющимся движимым имуществом, выступает дело документов, которое ведется:

- по объектам учета, закрепленным в муниципальной казне Осинского муниципального района,

- в разрезе разделов Реестра с приложением карт Реестра на объект учета либо группу объектов учета;

- по объектам учета, закрепленным на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями Осинского муниципального района, - в разрезе разделов Реестра с приложением карт Реестра на объект учета либо группу объектов учета.

3. Неотъемлемой частью Реестра является журнал учета поступивших документов, являющихся основанием для внесения учетных записей и изменений в Реестр.

10. Документы, на основании которых осуществляется включение в Реестр сведений об объектах учета или исключение из Реестра сведений об объектах учета, подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие каких-либо документов или их частей, на основании которых осуществляется включение или исключение сведений об объектах учета, не допускаются.

11. Ведение Реестра осуществляется путем включения в Реестр сведений об объектах учета, внесения в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета, исключения из Реестра сведений об объектах учета.

Внесение сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат

включению в разделы I и II Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел III Реестра.

Заявление с приложением копий документов, подтверждающих возникновение, изменение, прекращение права на объекты учета (изменение сведений об объектах учета) представляется в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Осинского муниципального района в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета), за исключением случаев, предусмотренных подп. в) подп. 2 п. 15, подп. а) подп. 2 п. 16, подп. в) подп. 2 п. 17, настоящего Положения. Заявление с приложением копий документов регистрируется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района в день его поступления в информационную систему электронного документооборота.

Заявление с приложением документов рассматривается отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района в 10-дневный срок с момента регистрации.

Копии документов, представляемые физическим лицом, заверяются подписью физического лица; копии документов, представляемые юридическим лицом, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати).

Лица, заверившие копии документов, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их достоверность. Должностные лица и специалисты комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района не несут ответственность за достоверность поданных заявителем документов.

12. Внесение сведений о составе и характеристиках объекта учета в Реестр производится в точном соответствии с правоустанавливающими документами и технической документацией. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты и отражающие индивидуальные признаки и особенности этих объектов. Перечень сведений об объектах учета, подлежащих внесению в Реестр, определен в Приложениях 1 - 5 к настоящему Положению.

13. Включение в Реестр сведений об объектах учета, внесение в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета, исключение из Реестра сведений об объектах учета осуществляется лицами, уполномоченными в соответствии с п. 8 настоящего Положения вести Реестр, в семидневный срок со дня подписания соответствующего правового акта (предоставления соответствующих документов).

14. Порядок внесения в Реестр сведений об объектах учета осуществляется в распоряжением начальника по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района.

15. Включение в Реестр сведений об объектах учета означает первичное внесение в Реестр сведений об объектах учета. Каждому объекту учета присваивается индивидуальный (реестровый) номер. Порядок присвоения и структура реестрового номера объекта учета в Реестре устанавливается распоряжением начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района.

Реестровый номер является уникальным и при переносе сведений об объекте учета в архив Реестра повторно не используется.

1. Включение в Реестр сведений об объектах учета, относящихся к недвижимому имуществу, осуществляется на основании:

а) постановления администрации Осинского муниципального района;

б) распоряжения начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района в случаях:

- вступления в законную силу решения суда, в том числе о признании права муниципальной собственности Осинского муниципального района в отношении объектов учета, являющихся бесхозным имуществом;

- получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о праве муниципальной собственности Осинского муниципального района на выморочное имущество - жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества, перешедшие в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Осинский муниципальный район о праве муниципальной собственности Осинского муниципального района на имущество, перешедшее в собственность муниципального образования Осинский муниципальный район по решению уполномоченного органа в одностороннем порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22.08.2004 г. N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", о праве муниципальной собственности Осинского муниципального района на недвижимое имущество, право собственности на которое возникло в результате разграничения государственной собственности;

- заключения договора мены земельного участка, жилого помещения;

- в иных случаях, установленных Положением о порядке принятия, отнесения объектов в муниципальную собственность Осинского муниципального района, утвержденным постановлением мэра Осинского муниципального района от 31.07.2008 N 031-06-1643/8, иными муниципальными правовыми актами Осинского муниципального района.

2. Включение в Реестр сведений об объектах учета, относящихся к движимому имуществу, осуществляется на основании:

а) постановления администрации Осинского муниципального района;

б) заявлений муниципальных унитарных предприятий Осинского муниципального района с приложением учредительных документов муниципальных унитарных предприятий Осинского муниципального района, прошедших государственную регистрацию в установленном законодательством порядке, в случае, если объекты учета составляют уставный фонд муниципальных унитарных предприятий Осинского муниципального района;

в) заявлений муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Осинского муниципального района с приложением сведений об изменении состава имущества.

3. Включение в Реестр сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях Осинского муниципального района и иных лицах, учтенных в разделе III Реестра, осуществляется на основании заявления с приложением документов, подтверждающих внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, - в случае создания (реорганизации) юридического лица.

Заявления предоставляются в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района за первое

полугодие - в срок до 1 августа текущего года, за второе полугодие - в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

16. Внесение в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета осуществляется на основании постановления администрации Осинского муниципального района, распоряжения начальника по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района, иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

1. Внесение в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета, относящихся к недвижимому имуществу, осуществляется на основании:

а) постановления администрации Осинского муниципального района в случаях:

- отнесения жилого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду Осинского муниципального района, об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда Осинского муниципального района, об отнесении его к иному виду жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Осинского муниципального района;

- перевода нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Осинского муниципального района, в жилые, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Осинского муниципального района, в нежилые;

- передачи в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Осинского муниципального района.

б) распоряжения начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района в случаях:

- приема в муниципальную собственность Осинского муниципального района приватизированных жилых помещений;

- изменения наименования и технических характеристик объекта учета, в том числе в результате реконструкции (модернизации) объекта учета;

- смены балансодержателя, в том числе при закреплении объекта учета в хозяйственное ведение, оперативное управление, муниципальной казне Осинского муниципального района;

- изменения стоимости объекта учета;

в) распоряжения начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района, в случае изменения адреса объекта;

г) договора о залоге, соглашения о расторжении договора о залоге, внесении в него изменений;

д) заявлений муниципальных унитарных предприятий Осинского муниципального района с приложением учредительных документов муниципальных унитарных предприятий Осинского муниципального района, прошедших государственную регистрацию в установленном законодательством порядке, в случае, если объекты учета составляют уставный фонд муниципальных унитарных предприятий Осинского муниципального района.

2. Внесение в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета, относящихся к движимому имуществу, осуществляется на основании:

а) заявлений муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Осинского муниципального района с приложением сведений об изменении состава имущества;

Заявления предоставляются в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района за первое

полугодие - в срок до 1 августа текущего года, за второе полугодие - в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

б) заявлений муниципальных унитарных предприятий Осинского муниципального района с приложением учредительных документов муниципальных унитарных предприятий Осинского муниципального района, прошедших государственную регистрацию в установленном законодательством порядке - в случае, если объекты учета составляют уставный фонд муниципальных унитарных предприятий Осинского муниципального района;

в) распоряжения начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района, в случаях:

- изменения технических характеристик объекта учета, в том числе в результате модернизации объекта учета;

- изменения стоимости объекта учета.

3. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях Осинского муниципального района и иных лицах, учтенных в разделе III Реестра, осуществляется на основании заявления с приложением:

а) документов, подтверждающих изменения сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, в случае реорганизации юридического лица, внесения изменений в устав юридического лица;

б) информации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Осинского муниципального района и иных лиц, учтенных в разделе III Реестра, а также структурного подразделения администрации Осинского муниципального района, осуществляющего полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Осинского муниципального района, с приложением копий документов, подтверждающих изменение соответствующих сведений.

При изменении сведений об объекте учета, структурные подразделения администрации Осинского муниципального района, руководители муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Осинского муниципального района в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объекте учета или окончания срока предоставления бухгалтерской отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (при изменении остаточной стоимости объекта учета или основных средств (фондов)), представляют в отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района письменные заявления и заверенные заявителем копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета.

Внесение в Реестр сведений о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов), среднесписочной численности работников муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений осуществляется ежегодно, на основании данных предоставляемых учредителями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в срок до 15 января года, следующего за истекшим годом.

17. Исключение из Реестра сведений об объекте учета означает прекращение в отношении соответствующего объекта учета каких - либо действий в Реестре.

Сведения об исключаемых объектах учета хранятся в архиве Реестра бессрочно с указанием даты и основания исключения сведений об объектах учета.

1. Исключение из Реестра сведений об объекте учета, относящегося к недвижимому имуществу, осуществляется на основании:

а) решения Думы Осинского муниципального района и акта приема-передачи в случаях:

- передачи недвижимого имущества в федеральную собственность, в государственную собственность субъекта Российской Федерации, в муниципальную собственность;

- внесения недвижимого имущества в оплату уставного капитала хозяйственных обществ, создаваемых с участием муниципального образования Осинский муниципальный район, а также для оплаты увеличения уставного капитала хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Осинского муниципального района;

- передачи религиозным организациям недвижимого имущества религиозного назначения;

- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Осинского муниципального района;

б) распоряжения начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района, в случаях:

- ошибочного включения, двойного учета в Реестре объекта учета по информации, представленной областным государственным бюджетным учреждением "Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости", и (или) органом исполнительной власти (его территориальными органами), уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями;

- списания объекта учета;

в) вступившего в законную силу решения суда;

г) договора купли-продажи объекта учета, в случае приватизации этого объекта;

д) договора мены, купли-продажи, иных гражданско-правовых договоров;

е) договора передачи жилого помещения в собственность граждан с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о государственной регистрации перехода права собственности на такое помещение.

2. Исключение из Реестра сведений об объекте учета, относящегося к движимому имуществу, осуществляется на основании:

а) решения Думы Осинского муниципального района и акта приема-передачи в случаях:

- передачи движимого имущества в федеральную собственность, в государственную собственность субъекта Российской Федерации;

- внесения муниципального имущества в оплату уставного капитала хозяйственных обществ, создаваемых с участием Осинского муниципального района, а также для оплаты увеличения уставного капитала хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Осинского муниципального района;

- передачи религиозным организациям движимого имущества религиозного назначения;

- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Осинского муниципального района;

б) договора купли-продажи объекта учета, в случае приватизации этого

объекта;

в) заявлений муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Осинского муниципального района с приложением сведений об изменении состава имущества;

Заявления предоставляются в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Осинского муниципального района за первое полугодие - в срок до 1 августа текущего года, за второе полугодие - в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

г) разрешения о списании движимого имущества, оформленного в порядке, установленном **постановлением** мэра Осинского муниципального района от 27.04.1999 N 031-06-621/9 "О списании муниципального имущества";

д) распоряжения начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Осинского муниципального района - в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Осинского муниципального района.

3. Исключение из Реестра сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях Осинского муниципального района и иных лицах, учтенных в разделе III Реестра, осуществляется на основании документов, подтверждающих внесение соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, - в случае ликвидации, реорганизации юридического лица.

18. Порядок и сроки предоставления данных отчетности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Осинского муниципального района на бумажных и электронных носителях для включения в Реестр сведений об объектах учета, для внесения изменений в сведения об объектах учета, для исключения из Реестра сведений об объектах учета устанавливаются распоряжением начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Осинского муниципального района.

За несвоевременное представление данных отчетности ответственность несут руководители соответствующих муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Осинского муниципального района, а также структурные подразделения администрации Осинского муниципального района, осуществляющие полномочия учредителя.

19. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Осинского муниципального района, не подтверждены права лица на муниципальное имущество Осинского муниципального района, правообладателем не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для включения сведений в Реестр, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Осинского муниципального района в срок, предусмотренный п. 11 настоящего Положения, принимает решение об отказе включения сведений об объекте учета в Реестр. Решение об отказе включения сведений об объекте учета в Реестр оформляется на бланке комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района и подписывается начальником отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Осинского муниципального района.

В случае принятия решения об отказе включения сведений об объекте учета в Реестр письменное сообщение об отказе (с указанием его причины) направляется правообладателю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, предусмотренный п. 11 настоящего Положения, либо вручается правообладателю

(представителю правообладателя) под роспись в его получении на 2-м экземпляре отказа с проставлением даты.

Решение об отказе включения сведений об объекте учета в Реестр может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. По окончании календарного года отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района готовится годовой отчет об изменениях в Реестре (выписка), подлежащий утверждению распоряжением начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Осинского муниципального района.

21. Реестр на бумажных и электронных носителях должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

С целью предотвращения утраты сведений Реестра на электронных носителях отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района формируются резервные копии Реестра. Также отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района ежегодно делается архивная копия Реестра по состоянию на 1 января текущего года.

22. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества Осинского муниципального района в Реестре, является выписка из Реестра (карта Реестра), выдаваемая в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения".

5. Предоставление информации из реестра муниципального имущества Осинского муниципального района

23. Информация о муниципальном имуществе Осинского муниципального района, включенном в Реестр, носит открытый характер и представляется по письменному запросу (заявлению) любым заинтересованным лицам.

Запросы (заявления) юридических и физических лиц о предоставлении информации подлежат регистрации в день поступления в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Осинского муниципального района в информационной системе электронного документооборота.

Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) предоставляется в течение десяти дней со дня поступления соответствующего запроса (заявления) в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Осинского муниципального района.

Информация об объектах учета представляется в виде:

- выписки из реестра (карты Реестра), содержащей полные сведения об объекте учета (Приложения 7 - 14 к настоящему Положению);
- справки об отсутствии запрошенных заявителем сведений.

Раздел I: Земельные участки и другие природные ресурсы

Реестровый N _____
(заполняется оператором)

Дата включения _____ Дата изменения _____
(заполняется оператором) (заполняется оператором)

Основание для включения в Реестр _____ от _____ 20__ г. N _____
(вид документа)

Основание для внесения изменений _____ от _____ 20__ г. N _____

1. Наименование объекта учета: _____.
2. Кадастровый номер _____ предыдущий кадастровый номер _____.
3. Вид объекта учета _____.
4. Адрес либо местоположение _____.
5. Категория земель _____.
6. Вид разрешенного использования _____.
7. Площадь (кв.м) _____.
8. Кадастровая стоимость (руб.) _____.
9. Балансовая стоимость (руб.) _____.
10. Балансодержатель/правообладатель _____
(наименование)

Документы - основания передачи объекта учета _____
от _____ 20__ г. N _____, срок _____.

11. Вид права _____.

Сведения о записях в Едином государственном реестре недвижимости о возникновении/прекращении соответствующего права: N _____, от "___" _____ г.

12. Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием на лицо, в пользу которого зарегистрировано ограничение, основания, даты возникновения и прекращения _____.

Документы - основания:
изъятия из оборота _____;
ограничения оборота _____.

Наименование части _____.

Площадь части (кв.м) _____.

13. Сведения об исключении объекта учета из Реестра _____.

Документы - основания _____ от _____ 20__ г.
N _____.

14. Иные сведения, необходимые для служебного пользования.

**Раздел I: Нежилой фонд, жилой фонд, объекты культурного наследия,
кладбища, объекты внешнего благоустройства, объекты
инженерной инфраструктуры, автомобильные дороги местного значения**
Реестровый N _____

(заполняется оператором)

Дата включения _____ Дата изменения _____
(заполняется оператором) (заполняется оператором)

Основание для включения в Реестр _____ от _____ 20__ г. N ____
(вид документа)

1. Наименование объекта учета: _____.
2. Кадастровый номер _____ предыдущий кадастровый номер _____.
3. Вид (назначение) объекта учета: _____.
4. Адрес (местоположение): _____.
5. Общая площадь (кв.м): _____.
6. Жилая площадь (кв.м) <*>: _____.
7. Протяженность (п.м.): <***> _____.
8. Балансовая стоимость (руб.): _____ на дату _____.
9. Сведения о начисленной амортизации (износе): _____.
10. Кадастровая стоимость (руб.) _____ на дату _____.
11. Параметры, характеризующие физические свойства объекта учета
(технические характеристики объекта учета _____
(заполняется на основании технической документации))
12. Балансодержатель/правообладатель _____
(наименование)

Документы - основания передачи объекта учета _____
от _____ 20__ г. N _____, срок _____.

13. Вид права _____.

Сведения о записях в Едином государственном реестре недвижимости о
возникновении/прекращении соответствующего права: N _____,
от " ____ " _____ г.

14. Сведения о принадлежности к сформированному земельному участку <***>.

15. Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием на лицо, в пользу
которого зарегистрировано ограничение, основания, даты возникновения и
прекращения _____.

Документы - основания _____ от _____ 20__ г.
N _____.

16. Сведения об исключении объекта учета из Реестра _____.

Документы - основания _____ от _____ 20__ г.
N _____.

17. Сведения о строительстве, ремонте, реконструкции и иные сведения,
необходимые для служебного пользования.

<*> - для группы N 3 "жилой фонд";

<***> - для групп NN 7, 8 "объекты инженерной инфраструктуры",
"автомобильные дороги местного значения";

<***> - за исключением для группы N 3 "жилой фонд".

Раздел I: Суда

Реестровый N _____
(заполняется оператором)

Дата включения _____
(заполняется оператором)

Дата изменения _____
(заполняется оператором)

Основание для включения в Реестр _____ от ____ 20__ г. N ____
(вид документа)

Основание для внесения изменений _____ от ____ 20__ г. N _____

1. Серийный (идентификационный) номер судна _____

2. Наименование судна _____
(для воздушных судов указывается тип (наименование)
судна; для судов внутреннего плавания
- название судна или его номер)

3. Тип и назначение* _____

4. Класс судна* _____

5. Проект N _____, год и место постройки* _____

6. Дата изготовления** _____

7. Материал корпуса* _____

8. Главные машины* _____
(тип, число, общая мощность)

9. Двигатель** _____
(тип, количество, мощность (тяга))

10. Габаритные размеры судна*:

длина _____ (м)

ширина _____ (м)

осадка в полном грузу _____ (м)

осадка порожнем _____ (м)

наибольшая высота с надстройками
(от осадки порожнем) _____ (м)

11. максимальная взлетная масса** _____ (т)

12. Установленная вместимость*:

грузоподъемность _____ (т),

пассажировместимость _____ (чел.)

13. Прежнее название судна и прежнее место приписки* _____.

14. Балансовая стоимость (руб.) _____.

15. Балансодержатель/правообладатель _____.
(наименование)

Документы-основания передачи объекта учета _ от __ 20__ г. N __, срок ____.

16. Вид права _____.

Сведения о записях органов, осуществляющих государственную регистрацию судов, о возникновении/прекращении соответствующего права: N _ от " _ " _ г.

17. Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием на лицо, в пользу которого зарегистрировано ограничение, основания, даты возникновения и прекращения _____.

Документы-основания:

18. Сведения об исключении объекта учета из Реестра _____.

Документы-основания _____ от _____ 20__ г. N _____.

19. Иные сведения, необходимые для служебного пользования.

<*> - для судов внутреннего плавания,

<***> - для воздушных судов.

Раздел II: Движимое имущество (за исключением подраздела "ценные бумаги")

Реестровый N _____
(заполняется оператором)

Дата включения _____ Дата изменения _____
(заполняется оператором) (заполняется оператором)

Основание для включения в Реестр _____ от _____ 20__ г. N ____
(вид документа)

Основание для внесения изменений: _____ от _____ 20__ г. N ____.

1. Наименование объекта учет: _____.
2. Идентификационный номер объекта учета (инвентарный, номер двигателя, кузова, шасси) (1С)*: _____.
3. Идентификационный номер объекта учета (1С): _____.
4. Вид (назначение) объекта учета _____.
5. Технические и иные характеристики объекта учета _____

_____ (заполняется на основании технической документации)

6. Балансовая стоимость (руб.) _____ на дату _____.
7. Сведения о начисленной амортизации (износе): _____.
8. Балансодержатель/правообладатель _____
(наименование)

Документы-основания передачи объекта учета _____ от _____ 20__ г. N ____.

9. Сведения об исключении объекта учета из Реестра _____.

Документы-основания _____ от _____ 20__ г. N ____.

10. Адрес (местоположение) _____.

11. Год выпуска (изготовления и др.) _____.

* - для подраздела "Транспортные средства".

Раздел II: Движимое имущество (ценные бумаги)

Реестровый N _____
(заполняется оператором)

Дата включения _____ Дата изменения _____
(заполняется оператором) (заполняется оператором)

Основание для включения в Реестр _____ от _____ 20__ г. N _____
(вид документа)

Основание для внесения изменений _____ от _____ 20__ г. N _____.
(вид документа)

1. Наименование движимого имущества: _____.

2. Сведения о дате возникновения/прекращения права муниципальной
собственности на объект учета: _____ от _____ 20__ г.;

3. Сведения о реквизитах документов - оснований возникновения/прекращения
права муниципальной собственности на объект учета:

N _____ от _____ 20__ г.

4. Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества _____.

5. Сведения об установленных в отношении ценных бумагах
ограничениях (обременениях):

количество акций, на которое установлено ограничение (обременение)

_____ (шт.);

основание

_____;
дата возникновения ограничения (обременения) от _____ 20__ г.;

дата прекращения (обременения) от _____ 20__ г.;

иная необходимая информация об ограничениях (обременениях): _____.

6. В отношении акций акционерных обществ включаются сведения о:

6.1. Наименование акционерного общества-эмитента _____.

6.2. Основной государственный регистрационный номер акционерного
общества-эмитента

_____.
6.3. Количество акций, выпущенных акционерным обществом _____,
в том числе количество привилегированных акций _____.

6.4. Размер уставного капитала (руб.) _____.

6.5. Размер доли муниципального образования Осинский муниципальный район в
уставном
капитале (%):

_____.
6.6. Номинальная стоимость акции _____.

7. В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах

хозяйственных обществ и товариществ включаются сведения о:

- 7.1. Наименование хозяйственного общества и товарищества _____.
- 7.2. Основной государственный регистрационный номер _____.
- 7.3. Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества (руб.) _____.
- 7.4. Доля муниципального образования Осинский муниципальный район в уставном (складочном) капитале (%):
-

8. Примечание (иная необходимая информация) _____.

9. Сведения об исключении объекта учета из Реестра: _____.

Документы-основания _____ от _____ 20__ г.

N

10. Сведения, необходимые для служебного пользования: _____.

Реестровый N _____
(заполняется оператором)

Дата включения _____ Дата изменения _____
(заполняется оператором) (заполняется оператором)

Основание для включения в Реестр _____ от _____ 20__ г. N _____
(вид документа)

Основание для внесения изменений _____ от _____ 20__ г. N _____.
(вид документа)

1. Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица

2. Адрес (местонахождение) _____.

3. Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации

4. Реквизиты документа - основания создания юридического лица
(участия муниципального образования в создании (уставном капитале)
юридического лица

5. Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) _____.

6. Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном
(складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ
и товариществ) _____.

7. Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов)
(для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)

—

8. Среднесписочная численность работников
(для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий)

9. Примечание (иная необходимая информация) _____ (чел).

10. Сведения об исключении объекта учета из Реестра: _____.

11. Документы-основания _____ от _____ 20__ г. N _____.

12. Сведения, необходимые для служебного пользования: _____.

Реестровый N _____
Карта реестра муниципального имущества Осинского муниципального
района
(для разделов: нежилой фонд, жилой фонд, объекты культурного наследия,
объекты внешнего благоустройства)

NN Реквизиты
1. Право собственности: муниципальное образование Осинский муниципальный район Правоустанавливающие документы: вид документа, N _____ дата _____ Государственная регистрация: дата _____
2. Доля собственности:
3. Полное наименование балансодержателя:
4. Реестровый номер балансодержателя:
5. Юридический адрес балансодержателя:
6. Основание нахождения имущества у балансодержателя:
7. Кадастровый (идентификационный) номер:
8. Местонахождение объекта:
9. Вид объекта учета:
10. Наименование:
11. Общая площадь здания (строения, помещения, сооружения), (кв.м.):
12. Технические и иные объекты учета:
13. Балансовая стоимость, (руб.): по состоянию на:
14. Остаточная стоимость, (руб.): по состоянию на:

Реестровый N _____
Карта реестра муниципального имущества Осинского муниципального
района
(для разделов: объекты инженерной инфраструктуры, автомобильные дороги
местного значения)

NN Реквизиты
1. Право собственности: муниципальное образование Осинский муниципальный район Правоустанавливающие документы: Вид документа, N _____ Дата _____ Государственная регистрация: Дата _____
2. Доля собственности:
3. Полное наименование балансодержателя:
4. Реестровый номер балансодержателя:
5. Юридический адрес балансодержателя:
6. Основание нахождения имущества у балансодержателя:
7. Кадастровый (идентификационный) номер:
8. Местонахождение объекта:
9. Вид объекта учета:
10. Наименование:
11. Протяженность (п.м.), Общая площадь (кв.м.):
12. Технические и иные объекты учета:
13. Балансовая стоимость, (руб.): По состоянию на:
14. Остаточная стоимость, (руб.): По состоянию на:

Реестровый N _____
Карта реестра муниципального имущества Осинского муниципального
района
(для раздела: земельные участки и другие природные ресурсы)

NN Реквизиты
1. Право собственности: муниципальное образование Осинский муниципальный район Правоустанавливающие документы: Вид документа, N _____ Дата _____ Государственная регистрация: Дата _____
2. Доля собственности:
3. Полное наименование балансодержателя:
4. Реестровый номер балансодержателя:
5. Юридический адрес балансодержателя:
6. Основание нахождения имущества у балансодержателя:
7. Кадастровый (идентификационный) номер:
8. Местонахождение объекта:
9. Вид объекта учета:
10. Назначение:
11. Общая площадь:
12. Категория земель:
13. Разрешенное использование:
14. Характеристика зданий (строений, сооружений), расположенных на данном земельном участке: тип; назначение, общая площадь (кв.м.):
15. Характеристики земельного участка:
16. Кадастровая стоимость, (руб.):
17. Балансовая стоимость, (руб.): по состоянию на:

Реестровый N _____

**Карта реестра муниципального имущества Осинского
муниципального района
(для раздела: суда)**

N Реквизиты
1. Право собственности: муниципальное образование Осинский муниципальный район Правоустанавливающие документы: вид документа, N _____ дата _____ Государственная регистрация: дата _____
2. Доля собственности:
3. Полное наименование балансодержателя:
4. Реестровый номер балансодержателя:
5. Юридический адрес балансодержателя:
6. Основание нахождения имущества у балансодержателя:
7. Серийный (идентификационный) номер:
8. Наименование (для воздушных судов - тип (наименование), для судов внутреннего плавания - название или его номер):
9. Тип и назначение*:
10. Класс судна*:
11. Проект N _____, год и место постройки*:
12. Дата изготовления**:
13. Материал корпуса*:
14. Тип, число, общая мощность главных машин*:
15. Тип, количество, мощность (тяга) двигателя**:
16. Габаритные размеры судна*: длина (м), ширина (м), осадка в полном грузу (м), осадка порожнем (м), наибольшая высота с надстройками (от осадки порожнем) (м):
17. Максимальная взлетная масса** (т):
18. Установленная вместимость*: грузоподъемность (т), пассажировместимость (чел.):
19. Прежнее название судна и прежнее место приписки*:
20. Балансовая стоимость (руб.): По состоянию на:
21. Остаточная стоимость (руб.): По состоянию на:

<*> - для судов внутреннего плавания,

<***> - для воздушных судов.

Реестровый N _____
Карта на объект учета, исключенный из реестра муниципального имущества
Осинского муниципального района (для разделов: нежилой фонд, жилой
фонд, объекты культурного наследия, объекты внешнего благоустройства)

NN Реквизиты
1. Право собственности: муниципальное образование Осинский муниципальный район Правоустанавливающие документы: вид документа, N _____ дата _____ Государственная регистрация: Дата _____
2. Полное наименование балансодержателя:
3. Реестровый номер балансодержателя:
4. Юридический адрес балансодержателя:
5. Основание нахождения имущества у балансодержателя:
6. Местонахождение объекта:
7. Вид объекта учета:
8. Наименование:
9. Общая площадь здания (строения, помещения, сооружения), (кв.м.):
10. Балансовая стоимость, (руб.): по состоянию на:
11. Остаточная стоимость, (руб.): по состоянию на:
12. Информация об исключении из реестра муниципального имущества: документ (основание), N (документа), дата:

Реестровый N _____
Карта на объект учета, исключенный из реестра муниципального имущества
Осинского муниципального района (для разделов: объекты инженерной
инфраструктуры,
автомобильные дороги местного значения)

NN Реквизиты
1. Право собственности: муниципальное образование Осинский муниципальный район Правоустанавливающие документы: Вид документа, N _____ Дата _____ Государственная регистрация: Дата _____
2. Доля собственности:
3. Полное наименование балансодержателя:
4. Реестровый номер балансодержателя:
5. Юридический адрес балансодержателя:
6. Основание нахождения имущества у балансодержателя:
7. Кадастровый (идентификационный) номер:
8. Местонахождение объекта:
9. Вид объекта учета:
10. Наименование:
11. Протяженность (п.м.), Общая площадь (кв.м.):
12. Балансовая стоимость, (руб.): по состоянию на:
13. Остаточная стоимость, (руб.): по состоянию на:
14. Информация об исключении из реестра муниципального имущества: документ (основание), N (документа), Дата:

Реестровый N _____
Карта на объект учета, исключенный из реестра муниципального имущества
Осинского муниципального района (для раздела: земельные участки и
другие природные
ресурсы)

NN Реквизиты
1. Право собственности: муниципальное образование Осинский муниципальный район
2. Наименование правообладателя:
3. Правоустанавливающий документ: вид документа, N _____ Дата _____
4. Государственная регистрация: дата _____
5. Доля собственности:
6. Ограничение права:
7. Адрес земельного участка:
8. Кадастровый номер:
9. Площадь:
10. Категория земель:
11. Разрешенное использование:
12. Характеристика зданий (строений, сооружений), расположенных на данном земельном участке: тип; назначение, общая площадь (кв.м.):
13. Характеристики земельного участка:
14. Кадастровая стоимость, (руб.):
15. Информация об исключении из реестра муниципального имущества: документ (основание), N (Документа), Дата:

Реестровый N _____

**Карта на объект учета, исключенный из реестра
муниципального имущества Осинского муниципального района
(для раздела: суда)**

N Реквизиты
1. Право собственности: муниципальное образование Осинский муниципальный район Правоустанавливающие документы: вид документа, N _____ дата _____ Государственная регистрация: дата _____
2. Доля собственности:
3. Полное наименование балансодержателя:
4. Реестровый номер балансодержателя:
5. Юридический адрес балансодержателя:
6. Основание нахождения имущества у балансодержателя:
7. Серийный (идентификационный) номер:
8. Наименование (для воздушных судов - тип (наименование), для судов внутреннего плавания - название или его номер):
9. Тип и назначение*:
10. Класс судна*:
11. Проект N _____, год и место постройки*:
12. Дата изготовления**:
13. Материал корпуса*:
14. Тип, число, общая мощность главных машин*:
15. Тип, количество, мощность (тяга) двигателя**:
16. Габаритные размеры судна*: длина (м), ширина (м), осадка в полном грузу (м), осадка порожнем (м), наибольшая высота с надстройками (от осадки порожнем) (м):
17. Максимальная взлетная масса** (т):
18. Установленная вместимость*: грузоподъемность (т), пассажировместимость (чел.):
19. Прежнее название судна и прежнее место приписки*:
20. Балансовая стоимость (руб.): По состоянию на:
21. Остаточная стоимость (руб.): По состоянию на:
22. Информация об исключении из реестра муниципального имущества:

<*> - для судов внутреннего плавания,

<**> - для воздушных судов.