



22.01.2021г. № 37
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МЭР ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И РАСХОДОВАНИЯ
В 2021 ГОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЗ ОБЛАСТНОГО И МЕСТНОГО
БЮДЖЕТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ
НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ В ОСИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

В целях эффективной реализации в 2021 году мероприятий перечня проектов народных инициатив в Осинском муниципальном районе, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019 года N 108-пп, руководствуясь ч. 4 ст. 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы и расходования в 2021 году денежных средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в Осинском муниципальном районе. Приложение 1.
2. Установить предельный срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в Осинском муниципальном районе 30 декабря 2021 года.
3. Начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Осинского муниципального района Борокшоновой Т.В. настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Осинского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству Нашкееву М.А.

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И РАСХОДОВАНИЯ В 2021 ГОДУ ДЕНЕЖНЫХ
СРЕДСТВ ИЗ ОБЛАСТНОГО И МЕСТНОГО БЮДЖЕТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ
В ОСИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и направления деятельности отраслевых отделов (управлений) администрации Осинского муниципального района (далее – администрация района), главных распорядителей бюджетных средств (далее-ГРБС), бюджетных учреждений по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в Осинском муниципальном районе, а также регулирует расходование в 2021 году денежных средств из областного и местного бюджетов на эти цели в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019г. № 108-пп (далее - Положение Иркутской области).

2. Целью предоставления субсидий является решение первоочередных задач Осинского муниципального района. Перечень проектов народных инициатив Осинского муниципального района (далее - Перечень) утверждается решением Думы Осинского муниципального района.

3. Администрация района, в лице отдела экономического развития и труда проводит необходимую организационную работу по заключению с Министерством экономического развития Иркутской области соглашения о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2021 год (далее - Соглашение). Оригинал заключенного Соглашения передается на хранение в отдел по обеспечению деятельности мэра и контролю за документооборотом администрации района.

4. Отраслевые отделы (управления) администрации района, ответственные за реализацию мероприятий Перечня в соответствии с Приложением 1 к постановлению, выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) мероприятий Перечня в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее 44-ФЗ), формируют и направляют заявку для размещения заказа в управление по правовым вопросам и муниципальному заказу администрации района, либо заключают муниципальные контракты (договоры) с единственным поставщиком.

Управление по правовым вопросам и муниципальному заказу администрации Осинского муниципального района осуществляет закупку в сроки и порядке, установленном 44-ФЗ.

5. В случае образования экономии денежных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, отделы (управления) администрации района, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, в течение 5 рабочих дней после образования экономии направляют в отдел экономического развития и труда администрации района информацию о размере образовавшейся экономии

по каждому мероприятию, предложения по перераспределению экономии.

Администрация района в соответствии с Положением Иркутской области вправе перераспределить экономию, образовавшуюся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, изменения конъюнктуры цен, расторжения контракта или невыполнения мероприятий Перечня по иным причинам, на другие мероприятия проектов перечня народных инициатив, не включенных в Перечень.

Использование экономии, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

6. Отдел внутреннего финансового контроля администрации Осинского муниципального района в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами осуществляют внутренний муниципальный финансовый контроль для обеспечения реализации мероприятий Перечня.

7. Предоставление субсидий ГРБС подведомственным учреждениям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Осинского муниципального района о местном бюджете.

8. Для предоставления субсидии, ГРБС направляет на согласование в отдел экономического развития и труда заявку (приложение 2) и направляет в финансовое управление Осинского муниципального района для перечисления субсидии ГРБС. Одновременно с заявкой представляются копии муниципального контракта (договора) и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов и действующим законодательством (счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), акт приема-передачи товара и т.п. (далее – документ-основание)

9. Перечисление средств с лицевых счетов ГРБС и учреждений на счета подрядных организаций производится на основании муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, заключенных в соответствии с 44-ФЗ; документов - оснований.

10. Отраслевые отделы (управления) администрации района, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, осуществляют контроль за исполнением условий муниципальных контрактов (договоров), передают в 2 недельный срок с момента возникновения права на объекты учета (при наличии) в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям информацию, необходимую для включения последним сведений об объектах учета в Реестр муниципального имущества Осинского муниципального района.

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации района включает в Реестр муниципального имущества Осинского муниципального района сведения об объектах учета в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424.

11. ГРБС и учреждения несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии и средств местного бюджета на реализацию мероприятий перечня, за достоверность представляемой информации и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

12. В целях контроля за целевым использованием денежных средств, сроков реализации мероприятий и оплаты за выполненные работы, поставленные товары, отраслевые отделы (управления) администрации района, ответственные

за реализацию мероприятий Перечня, предоставляют в отдел экономического развития и труда:

12.1. в течение 5 рабочих дней со дня завершения этапа выполнения работ, поставки товаров – фотоматериал (в электронном виде, в формате jpg) объектов, вошедших в Перечень, для размещения в информационно-аналитической системе "Живой регион" (<http://expert.irkobl.ru>).

13. Отдел экономического развития и труда направляет отчет об использовании субсидии и отчет о достижении результата использования субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий Перечня (далее-Отчет) по форме и в сроки, определенные Министерством экономического развития Иркутской области.

14. Отдел экономического развития и труда в течение 10 рабочих дней с момента предоставления фотоматериала и другой информации (сведения о поставщике, подрядчике, сумме заключенного контракта) производят размещение фотоматериала и другой информации в информационно-аналитической системе "Живой регион" (<http://expert.irkobl.ru>).

Отчет о реализации мероприятий Перечня в 2021 году в срок не позднее 2 месяцев после окончания отчетного периода выносится в установленном порядке на заседание Думы Осинского муниципального района.

15. По итогам отчета о реализации мероприятий Перечня в 2021 году отдел экономического развития и труда готовит сведения о размере неиспользованного остатка субсидии и предоставляет их финансовое управление Осинского муниципального района.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату финансовым управлением Осинского муниципального района в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку организации работы и расходования в 2021 году денежных средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в Осинском муниципальном районе

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОТРАСЛЕВЫХ ОТДЕЛОВ (УПРАВЛЕНИЙ) АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ
НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
В 2021 ГОДУ**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Благоустройство территории (Приобретение кованых скамеек, кованых уличных подставок, бака для мусора, кашпо керамических, щебня) в МБУ ДО "Осинская школа искусств", с. Оса, ул. Свердлова, 86	МКУ «Управление культуры», Отдел ЖКХ, транспорта, связи, строительства, архитектуры и экологии
2	Организация материально-технического обеспечения (приобретение музыкальных инструментов (фортепиано, классическая гитара и т.д) МБУ ДО «Осинская школа искусств», с. Оса, ул. Свердлова, 86	
3	Организация материально-технического обеспечения (пошив одежды сцены и обработка портьер огнезащитным средством) в МБУ ДО "Осинская школа искусств", с. Оса, ул. Свердлова, 86	
4	Организация проведения текущего ремонта окон здания(замена остекления на окнах, утепление оконных проемов) МБУ ДО "Осинская школа искусств" в с. Оса, ул. Свердлова,86	
5	Организация материально-технического обеспечения(оборудование для создания киностудии (компьютер, студийный микрофон, поп-фильтр и т.д)в МБУК "Осинский межпоселенческий Дом культуры", с. Оса, ул. Свердлова, 53"Б"	
6	Организация материально-технического обеспечения (пошив одежды сцены и обработка портьер огнезащитным средством) в МБУК "Осинский межпоселенческий Дом культуры", с. Оса, ул. Свердлова, 53"Б"	

7	Организация материально-технического обеспечения (Приобретение звукового оборудования) в МБУК "Осинский межпоселенческий Дом культуры", с. Оса, ул. Свердлова, 53"Б"	
8	Организация материально-технического обеспечения (Приобретение ламп светодиодных) МКУК "Осинский районный историко-краеведческий музей", с. Оса, ул. Свердлова, 86	
9	Организация материально-технического обеспечения (Приобретение стендов для фотовыставки) в МКУК "Осинский районный историко-краеведческий музей", с. Оса, ул. Свердлова, 86	
10	Организация материально-технического обеспечения (Приобретение мольбертов алюминиевых) для передвижной выставки в МКУК "Осинский районный историко-краеведческий музей", с. Оса, ул. Свердлова, 86	
11	Организация проведения текущего ремонта систем водоснабжения и канализации в МБОУ «Русско-Янгутская СОШ», д. Грязнушка, ул. Гагарина, 101, МБДОУ "Осинский детский сад №1", с. Оса, ул. Котовского, 5, МБОУ "Майская СОШ", с. Майск, ул. Тракторная, 9, МБОУ "Рассветская ООШ", С. Рассвет, ул. Ленина, 2	
12	Организация материально-технического обеспечения (Оснащение учебно-материальной базой кабинета ОБЖ, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны (шина "Крамера" (проволочная для рук и для ног, тренажер "Максим I-01 Манекен T10" сердечно-легочной и мозговой реанимации, защитный костюм ОЗК и др.) в МБОУ "Русско-Янгутская СОШ", д. Русские Янгуты, ул. Школьная, 3А	Осинское муниципальное управление образования, Отдел ЖКХ, транспорта, связи, строительства, архитектуры и экологии
13	Организация материально-технического обеспечения (Приобретение и установка пандуса) МБОУ "Русско-Янгутская СОШ", с. Русские Янгуты", ул. Школьная, 3А	
14	Организация материально-технического обеспечения (Приобретение мебели (детские кабинки и др.) для МБДОУ "Улейский детский сад", с. Унгин, ул. Подгорная, 2А	
15	Организация материально-технического обеспечения (Оснащение учебно-материальной базой кабинета	

	<p>технологии (приобретение станков, дрель и др.),необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области технологии в МБОУ "Осинская СОШ №2" ,с. Оса, ул. Котовского , 26, МБОУ "Бильчирская СОШ", с. Бильчир, ул. Хангалова, 1, МБОУ "Кахинская СОШ" им.И.А. Батудаева", с. Хокта, ул. Центральная, 6,МБОУ "Майская СОШ", с. Майск, ул. Тракторная, 9,МБОУ "Осинская СОШ №1", с. Оса, ул. Свердлова, 3,МБОУ "Приморская СОШ", п. Приморский, ул. Гагарина, 12</p>
16	<p>Организация материально-технического обеспечения (Приобретение комплектов оборудования для проведения практической части "ОГЭ лаборатория", "ГИА лаборатория" по физике, химии, биологии (выпрямитель универсальный, набор реактивов, комплект микропрепаратов др.) для МБОУ «Бильчирская СОШ " с. Бильчир, ул. Хангалова, 1, МБОУ "Ирхидейская СОШ" им. А.И. Балдунникова", с. Ирхидей, ул. Заречная , 6,МБОУ "Кахинская СОШ" им.И.А. Батудаева", с. Хокта, ул. Центральная, 6,МБОУ "Рассветская ООШ". с. Рассвет, ул. Ленина, 2, МБОУ "Усть-Алтанская СОШ", с. Усть- Алтан, ул. Ленина, 22</p>
17	<p>Организация материально-технического обеспечения (Приобретение оборудования для прачечной (сушильная машина, стиральная машина и др.) для МБДОУ "Бурят-Янгутский детский сад", с. Енисей, ул. Кирова, 4, МБДОУ Лузгиновский детский сад", д. Лузгина, ул. Победы, 19</p>
18	<p>Организация материально-технического обеспечения(Приобретение мягкого инвентаря(подушки, одеяла, матрацы и др.)для МБДОУ "Бильчирский детский сад", с. Бильчир, ул. Хангалова, 8, МБДОУ "Бурят-Янгутский детский сад", с. Енисей, ул. Кирова, 4,МБДОУ "Ново-Ленинский детский сад", с. Ново-Ленино, ул. Ленина, 3, МБОУ " Русско-Янгутская СОШ", с. Русские Янгуты, ул. Школьная, 2, МБОУ "Кахинская СОШ им. И.А. Батудаева", д. Онгой, ул. Нагорная, 18, МБОУ "Обусинская СОШ ", с. Обуса, ул. 11-ти Комсомольцев, 21</p>
19	<p>Организация материально-технического обеспечения(Приобретение и установка теневых навесов на игровых площадках) для МБДОУ "Осинский детский сад № 1", с. Оса, ул. Котовского, 5</p>
20	<p>Организация водоснабжения населения (бурение скважины)для МБОУ "Ирхидейская СОШ", с. Ирхидей, ул. Заречная, 6</p>

21	Организация проведения текущего ремонта ограждения территории для МБОУ "Кутанская ООШ", с. Кутанка, ул.Ленина,1, МБОУ "Рассветская ООШ", с. Рассвет, ул. Ленина, 2, МБОУ "Осинская СОШ №2", с. Харай, ул. Озерная, 11
22	Организация материально-технического обеспечения (Приобретение спортивного инвентаря (лыжи, мячи, маты и т.д), оборудование спортплощадок(стойка волейбольная и т.д.) для МБОУ "Осинская СОШ № 2", с. Оса, ул. Котовского, 26, МБОУ "Приморская СОШ", поселок Приморский, ул. Гагарина, 12
23	Организация проведения капитального ремонта (замена оконных блоков, утепление оконных проемов) для МБОУ "Мольтинская ООШ имени Богданова Г.Н.", с. Каха, ул. Молодежная, 5, МБОУ "Осинская СОШ № 2", с. Оса, ул. Котовского, 26, МБДОУ "Осинский детский сад №2", с. Оса, ул. Строителей, 12

Приложение 2 к Порядку организации работы и расходования в 2021 году денежных средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив Осинского муниципального района

Заявка на предоставление субсидии в _____ 2021 года

(очередной месяц)

№, п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования - всего, руб.	в том числе из:		Планируемый срок финансирования мероприятия
			областного бюджета, руб.	местного бюджета, руб.	
1					
2					
...					
ИТОГО:					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(_____)

(№ телефона, e-mail)

Согласовано

(подпись)

(расшифровка подписи)