**28.05.2019г. №283**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МЭР ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", указом Губернатора Иркутской области от 7 сентября 2009 года N 125/65-уг "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Иркутской области", руководствуясь ч.4 ст.55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по повышению устойчивого функционирования объектов экономики на территории Осинского муниципального района в новой редакции. Приложение 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики на территории Осинского муниципального района. Приложение

3. Признать утратившими силу:

1) постановление мэра МО «Осинский район» от 13.01.2010 года №23 «О поддержании устойчивого функционирования организаций на территории МО «Осинский район» в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций».

4. Руководителю аппарата, начальнику отделу по обеспечению деятельности мэра - Башинова Л.К. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству Осинского муниципального района – Нашкееву М.А.

Мэр Осинского муниципального района В.М. Мантыков

Приложение 1

Утверждено постановлением

мэра Осинского муниципального района

от « » сентября 2018 года №

**СОСТАВ**

комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики на территории Осинского муниципального района в новой редакции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | ФИО |
| 1 | Председатель комиссии | |
|  | Заместитель мэра по экономике и сельскому хозяйству | Нашкеева М.А. |
|  | Заместители председателя комиссии | |
| 2 | Заместитель начальника отдела по экономическому развитию | Зангеева М.М. |
| 3 | Начальник финансового управления | Бадашкеева М.Ю. |
| 4 |  |  |
|  | Секретарь комиссии | |
| 4 | Консультант по потребительскому рынку | Хамаганова И.Г. |
|  | Члены комиссии | |
| 5 | Директор МУП ЖКХ МО «Оса» | Галсанов Ч.А. |
| 6 | Директор ОГАУ «Осинский лесхоз» | Горбунов В.В. |
| 7 | Заместитель начальника финансового управления | Хамаганов А.И. |
| 8 | Начальник отдела ГОЧС и ПБ | Команденко В.Я. |
| 9 | Начальник юридического управления | Балдыханов В.Н. |
| 10 | Главный специалист по энергетике | Ильин А.Ю. |
| 11 | Заместитель начальника отдела по обеспечению деятельности мэра | Борокшонова Т.В. |
| 12 | Начальник отдела ОУМИ | Мушкиров А.Н. |
| 13 |  |  |

Приложение 2

Утверждено постановлением

мэра Осинского муниципального района

от « » августа 2018 года №

Положение о комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики Осинского муниципального района Иркутской области.

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по повышению устойчивого функционирования объектов экономики Осинского муниципального района Иркутской области (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным и совещательным органом при мэре администрации Осинского муниципального района Иркутской области, образованным в целях решения задачи в области гражданской обороны, связанной с обеспечением устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

3. При осуществлении своей деятельности комиссия в установленном порядке взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления Осинского муниципального района Иркутской области, иными органами и организациями.

Глава 2. Задачи и функции комиссии

4. Задачами комиссии являются:

1) организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - повышение устойчивого функционирования объектов экономики Осинского муниципального района Иркутской области) в целях снижения возможных потерь и разрушений, обеспечения жизнедеятельности населения Осинского муниципального района Иркутской области, создания оптимальных условий для восстановления нарушенного и разрушенного производства продукции;

2) представление предложений мэру администрации Осинского муниципального района Иркутской области по планированию мероприятий по повышению устойчивого функционирования объектов экономики Осинского муниципального района Иркутской области, иным вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Осинского муниципального района, иных органов и организаций по вопросам устойчивого функционирования объектов экономики Осинского муниципального района Иркутской области.

5. Для решения задач комиссия в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) организация работы по подготовке правовых актов Иркутской области по вопросам повышения устойчивого функционирования объектов экономики Осинского муниципального района Иркутской области;

2) рассмотрение вопросов и подготовка предложений по рациональному размещению населенных пунктов, объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил, осуществлению инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

3) рассмотрение вопросов и подготовка предложений по повышению эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения и осуществлению мероприятий по уменьшению ущерба от возможных вторичных факторов поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

4) рассмотрение вопросов и подготовка предложений по разработке мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем электро-, водо-, газо- и теплоснабжения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

5) рассмотрение вопросов и подготовка предложений по планированию

аварийно-спасательных и других неотложных работ в организациях, продолжающих работу в условиях военных конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) рассмотрение вопросов и подготовка предложений по обеспечению устойчивого функционирования всех видов транспорта при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

7) рассмотрение вопросов и подготовка предложений по заблаговременному созданию запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;

8) участие в разработке научно-исследовательских программ по изучению устойчивости функционирования объектов экономики Осинского муниципального района Иркутской области;

9) организация работы по созданию устойчивой системы управления организациями, необходимыми для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

10) организация работы по защите рабочих и служащих организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Глава 3. Права комиссии

6. При осуществлении своей деятельности комиссия имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать необходимые материалы и информацию у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных Осинского муниципального района Иркутской области, иных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления Осинского муниципального района Иркутской области, иных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) привлекать для участия в работе комиссии руководителей и специалистов соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Осинского муниципального района Иркутской области, иных органов и организаций;

4) образовывать своими решениями рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов.

Глава 4. Состав и структура комиссии

7. Состав комиссии утверждается постановлением мэра администрации Осинского муниципального района Иркутской области.

8. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя

комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

9. Комиссия формируется из представителей администрации Осинского муниципального района Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также по согласованию из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Осинского муниципального района Иркутской области, иных органов и организаций.

10. Председатель комиссии:

1) представляет комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления Осинского муниципального района Иркутской области, иными органами и организациями;

2) определяет время и место проведения заседаний комиссии;

3) утверждает годовой план деятельности комиссии, повестку дня заседания комиссии и перечень лиц, приглашаемых на заседание комиссии;

4) проводит заседания комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний комиссии;

6) информирует мэра Осинского муниципального района о решениях, принятых на заседаниях комиссии, представляет мэру Осинского муниципального района предложения комиссии, доклады о результатах деятельности комиссии;

7) дает поручения членам комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

11. Заместитель председателя комиссии в соответствии с поручением председателя комиссии:

1) исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия;

2) организует исполнение решений, принятых комиссией;

3) контролирует исполнение решений, принятых комиссией;

4) осуществляет руководство рабочей группой, образованной комиссией;

5) решает иные вопросы, связанные с деятельностью комиссии.

12. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта годового плана деятельности комиссии, проведение ее заседаний, составляет проекты повестки дня заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений;

2) информирует членов комиссии и других лиц, приглашаемых на заседание комиссии, о заседании комиссии не позднее 13 часов дня, предшествующего дню заседания комиссии, путем направления повестки дня заседания комиссии, копий материалов, подлежащих рассмотрению, проектов решений комиссии;

3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний комиссии, подписывает и представляет их для утверждения председателю комиссии либо лицу, председательствующему на заседании комиссии, и организует их доведение до сведения заинтересованных лиц;

4) исполняет поручения председателя комиссии, заместителей председателя комиссии;

5) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, учет и хранение документации комиссии;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

13. Иные члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях комиссии, участвуют в подготовке материалов на заседания комиссии, участвуют в обсуждении проектов решений комиссии, обладают

равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

14. На заседании комиссии могут присутствовать иные лица, приглашенные для участия в обсуждении конкретных вопросов повестки дня заседания комиссии.

Глава 5. Организация деятельности комиссии

15. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом деятельности комиссии, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем комиссии.

16. Основной формой работы комиссии является заседание.

17. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

18. Повестка дня заседания комиссии формируется в соответствии с годовым планом деятельности комиссии, а также по предложениям членов комиссии, согласовывается с начальником отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий администрации Осинского муниципального района и утверждается председателем комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии.

19. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется по решению председателя комиссии органа местного самоуправления Осинского района, к сфере деятельности которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии, а также ответственными за их подготовку в соответствии с годовым планом деятельности комиссии.

Подготовка материалов к заседанию комиссии может осуществляться по согласованию территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами и организациями в случае, если их представители, входящие в состав комиссии, являются инициаторами включения соответствующего вопроса в повестку дня заседания комиссии.

20. Не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии органы и организации, указанные в пункте 19 настоящего Положения, направляют секретарю комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание комиссии, предложения в проект решения комиссии.

Материалы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не позднее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии представляются секретарем комиссии председателю комиссии для ознакомления и утверждения. Председатель комиссии при наличии недостатков в указанных материалах возвращает их для доработки, при этом председатель комиссии может принять решение о переносе заседания комиссии с определением даты и времени проведения заседания комиссии.

21. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или в период его отсутствия и по его поручению заместитель председателя комиссии.

22. Время, предоставляемое для докладов лицам, выступающим на заседаниях комиссии, не должно превышать 15 минут, для содокладов - 10 минут, для информационных сообщений - пять минут.

23. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

24. Решения комиссии принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании комиссии лиц, входящих в ее состав. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - лица, председательствующего на заседании комиссии.

25. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии или лицом, председательствовавшим на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

26. Протокол заседания комиссии доводится секретарем комиссии до сведения лиц, входящих в состав комиссии, и других заинтересованных лиц в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

27. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения членами комиссии.

28. Для реализации решений комиссии могут приниматься правовые акты мэра Осинского муниципального района, а также даваться поручения мэра Осинского муниципального района.

29. Предложения комиссии представляются мэру Осинского муниципального района. в форме выписок из протоколов заседания комиссии, подписываемых председателем комиссии или лицом, председательствовавшим на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

30. В случае экстренной необходимости, определяемой председателем комиссии, при введении в установленном порядке степеней готовности гражданской обороны, возникновении чрезвычайной ситуации, а также в целях тренировки председателем комиссии может объявляться организованный сбор комиссии.

Время организованного сбора комиссии - в течение 1,5 часа с момента его объявления, место организованного сбора комиссии - здание по месту нахождения администрации Осинского муниципального района Иркутской области или иное помещение по решению председателя комиссии.

Оповещение лиц, входящих в состав комиссии, об организованном сборе комиссии осуществляется ЕДДС администрации Осинского муниципального района.

31. При введении в установленном порядке степеней готовности гражданской обороны, внезапной угрозе нападения противника, возникновении чрезвычайной ситуации комиссия переходит на круглосуточный режим функционирования, определяемый председателем комиссии, а также образует рабочие группы для решения соответствующих задач.

32. Комиссия ежегодно не позднее 1 марта утверждает доклад о результатах своей деятельности за предыдущий год решением, оформляемым протоколом заседания комиссии, который представляется Губернатору Иркутской области.

По решению мэра Осинского муниципального района председатель комиссии докладывает мэра Осинского муниципального района об итогах деятельности комиссии за год.

33. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации Осинского муниципального района .

Мэр Осинского муниципального района В.М. Мантыков