



21.01.2021 № 30

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МЭР ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В целях повышения эффективности использования муниципальной собственности Осинского муниципального района, руководствуясь ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ, ч. 4 ст. 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о списании муниципального имущества Осинского муниципального района.
2. Начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Осинского муниципального района Борокшоновой Т.В. настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в Осинской районной газете «Знамя труда» и на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству Нашкееву М.А.

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

Подготовил:

Сайдуков Ю.А.

Согласовано:

Панчуков А.И.

Бардамов Г.С.

Нашкеева М.А.

Положение о списании муниципального имущества Осинского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок списания муниципального имущества:

- закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее - Муниципальные организации);

- закрепленного в муниципальной казне Осинского муниципального района;

2. Списание муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном нормативными документами по бухгалтерскому учету и настоящим Положением.

3. Действие настоящего Положения распространяется на следующее муниципальное имущество:

- недвижимое имущество (здания, помещения, сооружения, иное недвижимое имущество) независимо от его стоимости;

- транспортные средства независимо от их стоимости;

- особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, независимо от его стоимости;

- движимое имущество, полученное в рамках реализации приоритетных национальных проектов, иных федеральных и региональных программ, имеющее балансовую стоимость свыше двухсот тысяч рублей за единицу учета;

- имущество, переданное в уставный фонд муниципальных унитарных предприятий, независимо от стоимости;

- иное движимое имущество, имеющее балансовую стоимость свыше двухсот тысяч рублей за единицу учета.

Муниципальное имущество, на которое не распространяется действие настоящего Положения, списывается Муниципальными организациями самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета.

2. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

4. Списание муниципального имущества осуществляется в случаях:

- морального и (или) физического износа имущества, нецелесообразности дальнейшего использования имущества, его непригодности, невозможности или неэффективности его восстановления;

- выбытия имущества помимо воли Муниципальной организации - хищения, отсутствия (недостачи), порчи, выявленных при инвентаризации имущества;

- частичной ликвидации (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию) имущества;

- ликвидации имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

5. Для определения целесообразности и непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание муниципального имущества в каждой Муниципальной организации создается постоянно действующая комиссия, которая утверждается приказом руководителя организации (далее - Комиссия).

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- главный бухгалтер Муниципальной организации;
- лица, на которые возложена ответственность за сохранность муниципального имущества;
- представитель структурного подразделения администрации Осинского муниципального района, осуществляющего полномочия учредителя Муниципальной организации.

6. В компетенцию Комиссии входит:

- осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической и бухгалтерской документации, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию (установление непригодности к дальнейшему использованию, невозможности (неэффективности) восстановления недвижимого имущества, а также движимого имущества, имеющего балансовую стоимость свыше двухсот тысяч рублей за единицу учета, осуществляется Комиссией на основании заключения специализированной организации);

- установление причин списания объекта;
- выявление виновных лиц в случае преждевременного выбытия объекта из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством РФ;
- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта, их оценка, исходя из цен возможного использования;
- контроль за изъятием из списываемых объектов цветных и драгоценных металлов, определением их количества и веса;
- составление акта на списание объекта.

7. Результаты принятого Комиссией решения оформляются актом на списание, который оформляется в установленном законодательством РФ порядке и утверждается руководителем Муниципальной организации.

8. Муниципальная организация не позднее 3 месяцев с момента утверждения акта на списание направляет в Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям заявление о выдаче разрешения на списание муниципального имущества, согласованное с учредителем Муниципальной организации (далее - заявление). К заявлению прилагаются:

- акт на списание объекта (2 экземпляра);
- копия инвентарной карточки на объект;
- копия приказа о создании Комиссии;
- копия договора о материальной ответственности;
- техническая документация на объект (при ее наличии);
- копия заключения специализированной организации о непригодности к дальнейшему использованию, невозможности (неэффективности) восстановления объекта и фотография объекта;
- зарегистрированные в установленном законодательством РФ порядке изменения в устав муниципального унитарного предприятия, подтверждающие исключение объекта из уставного фонда предприятия (при списании имущества, переданного в уставный фонд муниципального унитарного предприятия);
- положительное заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации объекта для обеспечения жизнедеятельности,

образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленное в установленном законодательством РФ порядке (при списании объекта социальной инфраструктуры для детей).

Копии документов, приложенных к заявлению, заверяются подписью руководителя (либо главного бухгалтера) и печатью Муниципальной организации.

9. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям в 30-дневный срок со дня поступления заявления рассматривает документы и дает разрешение либо отказ на списание муниципального имущества.

Разрешение на списание муниципального имущества оформляется:

- по недвижимому имуществу (зданиям, помещениям, сооружениям, иному недвижимому имуществу) - в форме распоряжения мэра Осинского муниципального района.

Основаниями для отказа на списание муниципального имущества являются:

- Муниципальной организацией не предоставлены (представлены в неполном объеме, представлены с нарушением сроков, надлежащее не заверены) документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения;

- принятие в установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Осинского муниципального района порядке решения о приватизации (продаже) данного имущества, закреплении его в хозяйственное ведение (оперативное управление) другой Муниципальной организации либо в муниципальной казне Осинского муниципального района.

Отказ на списание муниципального имущества дается Муниципальной организации в письменном виде с указанием оснований для отказа.

10. На основании разрешения на списание муниципального имущества Муниципальная организация в 3-дневный срок с момента получения разрешения вносит отметки в инвентарные карточки (инвентарные книги) о выбытии соответствующих объектов.

При списании муниципального автотранспорта Муниципальная организация в месячный срок с момента получения разрешения на списание обеспечивает снятие с учета соответствующих объектов.

При списании недвижимого имущества, включенного в Единый государственный реестр недвижимости, Муниципальная организация обеспечивает в установленном порядке прекращение государственной регистрации права на объект недвижимого имущества.

Демонтаж (разукомплектование) и утилизация списанных объектов осуществляется Муниципальной организацией.

11. Детали, узлы и агрегаты списанного имущества, пригодные для дальнейшего использования, в установленном законодательством РФ порядке приходятся на балансе Муниципальной организации, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье с последующей сдачей в металлолом.

12. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям в 7-дневный срок со дня подписания разрешения на списание муниципального имущества исключает объект из реестра муниципального имущества администрации Осинского муниципального района.

13. Списание муниципального имущества, закрепленного в муниципальной казне Осинского муниципального района, осуществляется на основании распоряжения мэра Осинского муниципального района.

Оформление документов на списание объектов муниципальной казны Осинского муниципального района осуществляется постоянно действующей комиссией, утвержденной распоряжением мэра Осинского муниципального

района. Компетенция комиссии определяется пунктом 2.3 настоящего Положения (за исключением случаев списания недвижимого имущества и инженерных сооружений).

Основанием для оформления документов на списание объектов, закрепленных в муниципальной казне Осинского муниципального района, являются: по зданиям и помещениям (кроме аварийного жилищного фонда, подлежащего расселению и сносу в рамках реализации соответствующих муниципальных правовых актов) - заключение о непригодности их к дальнейшей эксплуатации, подготовленное специализированной организацией; по инженерным сооружениям - заключение специализированной организации, обслуживающей данные объекты; по зданиям и помещениям (при выбытии имущества в результате хищения, отсутствия (недостачи), порчи) - акт инвентаризации, подтверждающий выбытие (отсутствие) объекта, акт обследования, подтверждающий прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в связи с гибелью или уничтожением такого объекта недвижимости либо прекращение существования помещения в связи с гибелью или уничтожением здания или сооружения, в которых оно было расположено, гибелью или уничтожением части здания или сооружения, в пределах которой такое помещение было расположено.

Оформление документов на списание имущества, закрепленного в муниципальной казне Осинского муниципального района, в отношении которого заключены договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, концессионные соглашения, иные договоры, предусматривающие передачу прав владения и (или) пользования данным имуществом, осуществляется по письменному согласованию со структурным подразделением администрации Осинского муниципального района, заключившим соответствующий договор (соглашение) от имени администрации Осинского муниципального района, и учредителем муниципальной организации (в случае, если соответствующий договор (соглашение) заключен с муниципальной организацией).

Оформление документов на списание имущества, закрепленного в муниципальной казне Осинского муниципального района, в отношении которого после списания требуется проведение работ по демонтажу (разукрупнению) и утилизации имущества, осуществляется при наличии информации с указанием сроков проведения работ и лиц, ответственных за их проведение.

14. Доходы, полученные от сдачи в металлолом и иного использования списанного муниципального имущества, поступают в бюджет Осинского муниципального района, за исключением имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Осинского муниципального района, а также имущества муниципальных унитарных предприятий Осинского муниципального района.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Руководители Муниципальных организаций несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим Положением порядка списания муниципального имущества и достоверность представленных документов.

16. Контроль за исполнением Муниципальными организациями настоящего Положения осуществляется учредителями Муниципальных организаций.