

**19.06. 2019г. № 378**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИСТРАЦИИ (УЧЕТА)  
ИЗБИРАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ РЕФЕРЕНДУМА НА ТЕРРИТОРИИ  
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В целях организации работы по обеспечению функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации на территории Осинского муниципального района, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании Федерального Закона от 10.01.2003 г. № 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 21.07.2005 г. № 93-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации о выборах и референдумах и иные законодательные акты Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями от 01.06.2017 г.), [Положением](#) о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997 г. № 134/973-II, [постановлением](#) Избирательной комиссии Иркутской области от 04.07.2017 г. № 158/1672 «Об обеспечении функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Иркутской области», [Положением](#) об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23.07.2003 года № 19/137-4, [распоряжением](#) Губернатора Иркутской области от 08.08.2012 г. № 85-р «О мерах по реализации Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации», руководствуясь ч. 4 ст. 55 Устава Осинского муниципального района, администрация Осинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) организации и осуществления регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Осинского муниципального района.
2. Рекомендовать руководителям: администрации Осинского муниципального района, миграционного пункта отдела полиции №1 МО МВД России «Боханский», отделу военного комиссариата Иркутской области по Эхирит-Булагатскому, Баяндаевскому, Боханскому и Осинскому районам, Осинскому районному суду обеспечить своевременное представление сведений в соответствии с утвержденным [Порядком](#) организации и осуществления

регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Осинского муниципального района.

3. Назначить Хамаганова Б.Н., заведующего сектором информационных технологий, ответственным за осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Осинского муниципального района.

4. Создать рабочую группу по контролю за правильностью внесения в Регистр избирателей, участников референдума предоставляемых сведений о гражданах.

5. Соблюдать должностным лицам ответственным за осуществление регистрации учета (избирателей), участников референдума на территории Осинского района требования по обеспечению безопасности при обработке персональных данных, исключение возможности передачи зараженной вредоносными компьютерными программами информации в территориальные фрагменты ГАС «Выборы».

6. Отменить постановление администрации муниципального образования «Осинский район» от 25.10.2013г. №548 «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории МО «Осинский район»

7. Опубликовать данное постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района в сети интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на I заместителя мэра Хошхоева Б.М.

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕТА ИЗБИРАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ  
РЕФЕРЕНДУМА НА ТЕРРИТОРИИ  
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Порядок организации и осуществления учета избирателей, участников референдума на территории Осинского муниципального района (далее - Порядок) рекомендован к применению на территории Осинского муниципального района в целях реализации Федерального [закона](#) от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и [Положения](#) о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997г.№134/973-II (далее - Положение).

Включение граждан в число избирателей, участников референдума, проживающих на территории Осинского муниципального района, исключение их из этого числа, внесение изменений в сведения об избирателях, участниках референдума по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, осуществляется сектором информационных технологий (далее - сектор). Главный заведующий сектором несет ответственность за учет избирателей, участников референдума, проживающих на территории Осинского муниципального района (далее - ответственный за учет избирателей, участников референдума).

Приложение №1 к порядку  
организации и осуществления учета  
избирателей, участников референдума  
на территории Осинского  
муниципального района  
от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_

**Перечень мероприятий (сроки представления), выполняемых на территории Осинского муниципального района**

<b>№ п/ п</b>	<b>Должности руководителей</b>	<b>Сведения, перечень мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Вид и способ передачи информации</b>	<b>Сопрово- дительные документы</b>
1.	Начальник миграционного пункта отдела полиции № 1 межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Боханский»	<p>о фактах выдачи и замены паспорта;</p> <p>о фактах сдачи паспорта лицами, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации;</p> <p>о фактах регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства (в отношении вынужденных переселенцев - по месту пребывания) граждан, имеющих паспорт;</p> <p>об установленных фактах выдачи паспорта гражданина Российской Федерации в нарушение установленного порядка лицу, не являющемуся гражданином Российской Федерации.</p>	<p>ежемесячно, не позднее 1 числа, при проведении выборов, референдума еженедельно по средам, а за 10 и менее дней до дня голосования - ежедневно</p> <p>ежеквартально, не позднее 1 числа</p> <p>ежеквартально, не позднее 1 числа</p>	<p>сведения за отчетный месяц по <a href="#">форме №1.1риур</a> Положения на бумажном и машиночитаемом носителе (файлы в формате: txt, xlsx, log)</p> <p>сведений за квартал по <a href="#">форме №1.1риур</a> Положения на машиночитаемом носителе (файлы в формате: txt, xlsx, log)</p> <p>все невыгруженные сведения за квартал по <a href="#">форме №1.1риур</a> Положения на машиночитаемом носителе (файлы в</p>	

№ п/ п	Должности руководителей	Сведения, перечень мероприятий	Сроки выполнения	Вид и способ передачи информации	Сопрово- дительные документы
				формате: txt, xlsx, log)	
	2. Заведующая сектором информационных технологий	сведения о государственной регистрации смерти граждан, достигших возраста 14 лет, (в том числе в связи с вступившим в законную силу решением суда об установлении факта смерти или об объявлении гражданина умершим, а также внесением изменений в запись акта о смерти в связи с установлением личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица).	Ежемесячно, не позднее 1 числа, при проведении выборов, референдума еженедельно по средам, а за 10 и менее дней до дня голосования - ежедневно	на бумажном и машиночитаемом носителе <a href="#">форме №1.1риур</a> Положения	
			при проведении выборов, референдума за 3 месяца до даты голосования	сведения за последние 3 года по <a href="#">форме №1.2 риур</a> Положения на машиночитаемом носителе	
3.	Военный комиссар отдела военного комиссариата Иркутской области по Эхирит-Булагатскому, Баяндаевскому, Боханскому и Осинскому районам	сведения о гражданах, призванных на военную службу, поступивших в военные учебные заведения, а также сведения о гражданах, местожительства которых до призыва на военную службу, поступления в военные учебные заведения было расположено за пределами территории муниципального образования.	по состоянию на 20 марта, 20 июня, 20 сентября, 20 декабря каждого года, а при проведении выборов, референдума ежемесячно 20 числа (в т.ч. по	на бумажном носителе по <a href="#">форме №1.3риур</a> Положения	

<b>№ п/ п</b>	<b>Должности руководителей</b>	<b>Сведения, перечень мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Вид и способ передачи информации</b>	<b>Сопрово- дительные документы</b>
			завершении призыва)		
4.	Председатель Осинского районного суда	сведения о признании судом граждан осужденными, недееспособными или признанными дееспособными, а также граждан по факту признания безвестно отсутствующими	по состоянию на 20 марта, 20 июня, 20 сентября, 20 декабря каждого года, а при проведении выборов, референдума ежемесячно 20 числа (в т.ч. в течение 10 дней со дня вступления решения в законную силу)	на бумажном носителе по <a href="#">форме №1.4риур</a> , <a href="#">№1.5риур Положения</a>	
5.	Главы муниципальных образований Осинского района	сведения о переименовании населенных пунктов, улиц, изменении и присвоении новых адресов жилым домам для учета в работе по формированию и ведению территориального фрагмента Регистра избирателей, участников референдума	в течение трех рабочих дней, а за 10 и менее дней до дня голосования – незамедлительно	на бумажном и машиночитаемом носителе по <a href="#">форме Приложения 3 Порядка</a> , копии нормативных правовых актов с указанием даты их вступления в силу	
		Устав муниципального образования в действующей редакции	в течение трех рабочих дней, а за 10 и менее дней до дня голосования – незамедлительно	копия Устава на бумажном и машиночитаемом носителе , копия нормативно правового акта с указанием даты вступления в силу	

№ п/ п	Должности руководителей	Сведения, перечень мероприятий	Сроки выполнения	Вид и способ передачи информации	Сопрово- дительные документы
6.	Ведущий специалист – эксперт информационного центра (отдела) аппарата Избирательной комиссии Иркутской области (далее ведущий-специалист эксперт)	осуществляет учет и хранение сведений, представляемых в соответствии с пунктами 1-4 настоящего постановления, протоколов работы комплекса средств автоматизации государственной автоматизированной системы «Выборы» по внесению в Регистр избирателей, участников референдума сведений о гражданах;	до минования надобности		
		формирует сведения о количестве избирателей, участников референдума (далее – сведения), информация о которых содержится в территориальном фрагменте Регистра по состоянию на 1 января и 1 июля;	ежегодно, на 1 января и 1 июля	на бумажном носителе по форме №2.1риур Положения	
		передает первый экземпляр сведений Мэру Осинского муниципального района; второй экземпляр сведений хранит на КСА ТИК ГАС «Выборы»;	ежегодно, не позднее 10 января и 10 июля	на бумажном носителе по форме №2.1риур Положения	
		направляет копию сведений о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Осинского района, по состоянию на 1 января и 1 июля в Избирательную комиссию Иркутской области с использованием КСА ТИК ГАС «Выборы».	ежегодно, не позднее 15 января и 15 июля	электронная выгрузка по форме №3.2риур с использованием КСА ТИК ГАС «Выборы»	
7.	Заведующий сектором информационных технологий, ответственный за учет избирателей	обобщает сведения, поступившие от органов, указанных в пунктах 1-5 Порядка, и передает их ведущему специалисту –эксперту для формирования и ведения территориального фрагмента Регистра избирателей, участников референдума;	ежемесячно, не позднее 1 числа	на бумажном и машиночитаемом носителе по форме приложения № 4 Порядка	Акт приема – переда- чи (Прило- жение 4)

№ п/ п	Должности руководителей	Сведения, перечень мероприятий	Сроки выполнения	Вид и способ передачи информации	Сопрово- дительные документы
		хранение в течение года и возмещение по истечении указанного срока хранения ведущему специалисту-эксперту машиночитаемого носителя, содержащего территориальный фрагмент регистра избирателей, участников референдума, сформированного в соответствии с <a href="#">пунктами 1–5 Порядка</a>	В течение 1 года	на машиночитаемом носителе	Акт приема – передачи (Приложение 4)
		передает ведущему специалисту-эксперту копии нормативных правовых актов администраций муниципальных образований Осинского района о переименовании населенных пунктов, улиц, изменении и присвоении новых адресов жилым домам, с указанием даты их вступления в силу, для учета в работе по формированию и ведению территориального фрагмента Регистра	в течение 2–3 дней, а во время выборов незамедлительно с момента поступления сведений	На бумажном носителе по форме Приложения 3 Порядка, копии нормативных правовых актов с указанием даты их вступления в силу	

№ п/ п	Должности руководителей	Сведения, перечень мероприятий	Сроки выполнения	Вид и способ передачи информации	Сопрово- дительные документы
		<p>при поступлении от ведущего специалиста-эксперта:</p> <p>а) информации о некорректных сведениях и повторяющихся записях (далее – некорректные сведения) незамедлительно направляет данную информацию в миграционный пункт для проверки. Результаты проверки ответственным за формирование сведений об избирателях, участниках референдума включаются в очередные сведения, передаваемые ведущему специалисту;</p> <p>б) сведений о гражданах, срок отбывания наказания которых истек более шести месяцев назад, для уточнения их места жительства, незамедлительно направляет их в межмуниципальный отдел министерства внутренних дел России «Боханский» (далее – МО МВД России «Боханский») для проверки. При подтверждении по результатам проверки нахождения места жительства гражданина на территории Осинского района, ответственным за формирование сведений об избирателях, участниках референдума гражданин включается в число избирателей, участников референдума Осинского района и сведения о нем, передаются ведущему специалисту для внесения изменения в территориальный фрагмент Регистра.</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Проверка некорректных сведений проводится в течение 10 дней с момента поступления сведений в миграционный пункт</p> <p>Проверка проводится в течение 10 дней с момента поступления сведений в МО МВД России «Боханский»</p>		
9	Рабочая группа (приложение №1)	осуществляет контроль за правильностью ввода в базу данных Регистра избирателей, участников референдуза сведений о гражданах, путем выборочной проверки соответствия записей в документах не более 10 % от	Ежеквартально, не позднее 5 числа	по форме Приложения 5 Порядка	

№ п/ п	Должности руководителей	Сведения, перечень мероприятий	Сроки выполнения	Вид и способ передачи информации	Сопрово- дительные документы
		общего числа, но не менее 10 записей			

\* Руководители органов, указанных в [пунктах 1 - 5](#) настоящего Порядка, обеспечивают представление сведений Мэру района и несут ответственность за их достоверность, полноту и своевременность представления.

Приложение №2 к порядку  
организации и осуществления учета  
избирателей, участников референдума  
на территории Осинского  
муниципального района  
от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_

**СОСТАВ  
рабочей группы**

- Хамаганов Б.Н. – заведующий сектором информационных технологий – председатель комиссии;
- Богданова Ф.М. – председатель Осинской территориальной избирательной комиссии - председатель Осинской территориальной избирательной комиссии- член комиссии;
- Махутов В.Т. – ведущий инженер сектора по информационным технологиям.

**Приложение №3 к порядку  
организации и осуществления учета  
избирателей, участников референдума  
на территории Осинского  
муниципального района  
от «    » 2019г. № \_\_**

## СВЕДЕНИЯ

**о гражданах Российской Федерации, поступившие в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
и обобщенные для формирования и ведения Регистра избирателей, участников референдума**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Сведения о гражданах, которым заменены паспорта гражданина Российской Федерации (из формы 1.1риур)


Сведения о гражданах, которыми сданы паспорта гражданина Российской Федерации, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации (из формы 1.1риур)


Сведения о государственной регистрации смерти граждан, место жительства которых было расположено в пределах территории муниципального образования<sup>4</sup>

(из формы 1.2риур)


Сведения о государственной регистрации смерти граждан, место жительства которых было расположено за пределами территории муниципального образования

(из формы 1.2риур)


Сведения о гражданах, призванных на военную службу, поступивших в военные учебные заведения, место жительства которых до призыва (поступления) было расположено в пределах территории муниципального образования (из формы 1.3риур)


Сведения о гражданах, место жительства которых до призыва на военную службу, поступления в военное учебное заведение было расположено за пределами территории муниципального образования (из формы 1.3риур)


Сведения о гражданах, вставших на воинский учет по завершении военной службы по призыву<sup>5</sup>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Сведения о гражданах, содержащихся в местах лишения свободы, по приговору суда, место жительство которых было расположено в пределах территории муниципального образования (из формы 1.4риур)												
Сведения о гражданах, признанных по решению суда недееспособными (из формы 1.5риур)												
Сведения о гражданах, признанных по решению суда дееспособными (из формы 1.5риур)												

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(наименование городского округа (муниципального района)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

<sup>1</sup> Фамилии граждан внутри каждой группы указываются в алфавитном порядке.

<sup>2</sup> Для вынужденных переселенцев указывается адрес места пребывания.

<sup>3</sup> Указывается номер, дата и вид документа, на основании которого вносятся сведения.

<sup>4</sup> В примечании указывается дата смерти, номер и дата актовой записи.

<sup>5</sup> В примечании указывается дата завершения военной службы по призыву.

Приложение №4 к порядку  
организации и осуществления учета  
избирателей, участников референдума  
на территории Осинского  
муниципального района  
от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_

Сведения  
о переименовании населенных пунктов, улиц, изменении и присвоении новых адресов жилых домов  
для учета в работе по формированию и ведению территориального фрагмента базы данных  
«Регистр избирателей, участников референдума»

(наименование муниципального района, городского округа)

Прежнее наименование	Вид корректировки	Новое наименование	Основание для внесения изменений

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

М.П.

(наименование городского округа (муниципального района))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение №5 к порядку  
организации и осуществления учета  
избирателей, участников референдума  
на территории Осинского  
муниципального района  
от «\_\_» \_\_\_\_ 2019г. № \_\_

**АКТ**  
**приема-передачи сведений**  
**о гражданах Российской Федерации для внесения в территориальный**  
**фрагмент базы данных «Регистр избирателей, участников референдума»**

В соответствии с пунктом 2 постановления администрации Осинского муниципального района от \_\_ № \_\_ «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Осинского муниципального района», согласно постановления Избирательной комиссии Иркутской области от 4 июля 2017 года № 158/1672, администрация Осинского муниципального района в лице \_\_\_\_\_ передает, а ГАС «Выборы», в лице \_\_\_\_\_ принимает сведения о гражданах РФ для внесения в территориальный фрагмент базы данных «Регистр избирателей, участников референдума» за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения передаются на \_\_\_\_\_  
(наименование сведений)

Имя файла, количество записей	Размер файла, байт	Дата и время создания файла

Сведения передал

\_\_\_\_\_

подпись

инициалы, фамилия

Сведения принял:

\_\_\_\_\_

подпись

инициалы, фамилия

Приложение №6 к порядку  
организации и осуществления учета  
избирателей, участников референдума  
на территории Осинского  
муниципального района  
от «\_\_» 2019г. № \_\_

**АКТ**  
**проверки правильности ввода сведений о гражданах**  
**Российской Федерации в территориальный фрагмент базы данных**  
**«Регистр избирателей, участников референдума»**

(наименование муниципального района, городского округа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_

В соответствии с постановлением Избирательной комиссии Иркутской области 4 июля 2017 года № 158/1672 «Об обеспечении функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Иркутской области», комиссия в составе:

\_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия.)  
(наименование  
должности),  
\_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия.)  
(наименование  
должности),  
\_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия.)  
(наименование  
должности),

провела проверку правильности ввода сведений о гражданах Российской Федерации в территориальный фрагмент базы данных «Регистр избирателей, участников референдума», полученных в соответствии с Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 ноября 1997 года № 134/973-II, за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверяемые сведения были переданы системному администратору ГАС «Выборы» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Выборочно проверено \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ записей.

В ходе проверки установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

---

(подпись)

---

(подпись)

---

(подпись)