

04.02.2020г. N 79
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МЭР ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ,
ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ОСИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях упорядочения оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Осинского муниципального управления образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Осинского муниципального района, в соответствии со статьей 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением мэра Осинского муниципального района от 06.06.2019г. № 318 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Осинского муниципального района», ч. 4 ст. 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об оплате труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Осинского муниципального управления образования.
2. Постановление мэра Осинского муниципального района «Об утверждении положения об оплате труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Осинского муниципального управления образования» №523 от 1 октября 2018 г. признать утратившим силу.
3. Начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Осинского муниципального района Борокшоновой Т.В. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01. 2020 г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ,
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Осинского муниципального управления образования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019г., протокол №11, постановлением мэра Осинского муниципального района от 06.06.2019г. №318 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Осинского муниципального района».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Управления образования Осинского муниципального района (далее – Учреждения).

1.3. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характеров, которые определяются в соответствии с настоящим Положением и устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013г. №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

1.4. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада) ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 4,5 размеров среднего должностного окладов (должностного оклада), ставки заработной платы.

При установлении оклада руководителя учреждения ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы согласно критериям оценки деятельности Учреждения, учитывающим объемные показатели деятельности Учреждения (Приложение 1).

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения устанавливается распоряжением мэра Осинского муниципального района и пересматривается при изменении объемных показателей и (или) повышении результативности деятельности Учреждения за предыдущий календарный год.

2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

2.3. Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, определены в приложении 2 к настоящему Положению.

2.4. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников рассчитывается на основании штатного расписания, действовавшего в календарном году, предшествующему году установления должностного оклада руководителя учреждения.

2.5. Средний размер должностного оклада, ставки заработной платы работников определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы работников за фактически отработанное время в предшествующем календарном году на количество занятых штатных единиц за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

2.6. При исчислении среднего оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников в расчетный период не включается количество занятых штатных единиц и начисленные за это время суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, если работник освобожден от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

2.7. Должностные оклады заместителей руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения устанавливаются на 20% - 45% ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в зависимости от установленных квалификационных требований:

20% - высшее образование, стаж работы на руководящих должностях или по профилю учреждения не менее 5 лет;

30% - высшее образование, стаж работы на руководящих должностях или по профилю учреждения не менее 4 лет;

40% - высшее образование, стаж работы на руководящих должностях или по профилю учреждения не менее 2 года;

45% - высшее образование, стаж работы на руководящих должностях или по профилю учреждения менее 1 года.

2.8. Должностной оклад главного бухгалтера муниципального бюджетного и казенного учреждения устанавливается на 20% - 60% ниже должностного

оклада, установленного руководителю Учреждения в зависимости от установленных квалификационных требований:

20% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 12 лет;

30% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 11 лет;

40% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 10 лет;

50% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 8 лет;

55% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 7 лет;

60% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 6 лет.

2.9. Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливается в трудовом договоре работника.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. С учетом условий труда руководителю Учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

4) выплата за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Размер оплаты труда при работе в ночное время составляет 35 % должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного и казенного учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах в пределах фонда оплаты труда.

Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного и казенного учреждения определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения.

4.2. Выплата стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципального бюджетного и казенного учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников Учреждения.

4.3. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, в порядке установленном постановлением мэра «Об установлении порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Осинского муниципального района» № 44 от 07.02.2017г.

Приложение 1
к Положению об оплате труда руководителя,
заместителя руководителя, главного бухгалтера
Осинского муниципального управления

**СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОЭФФИЦИЕНТА КРАТНОСТИ ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№	Наименование показателя	Баллы для расчета коэффициента кратности
1	Количество подведомственных организаций	
	1-5	2
	6-10	4
	11-20	6
	21-30	8
	31 и выше	10
2	Количество собственных зданий (за 1 единицу)	1
3	Штатная численность работников (единиц)	
	До 20	2
	Свыше 20	3
	Максимальное кол-во баллов	14

Баллы	Кратность
До 6	1
6-10	2
11-12	3
12	4
12 и более	4-4,5

Приложение 2
к Положению об оплате труда руководителя,
заместителя руководителя, главного бухгалтера
Осинского муниципального управления

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТНОСИМЫХ К
ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕГО ДОЛЖНОСТНОГО
ОКЛАДА РАБОТНИКОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА
РУКОВОДИТЕЛЯ**

№ п/п	Наименование должностей
1	Главный специалист-эксперт
2	Ведущий специалист-юрист
3	Ведущий специалист по развитию воспитательной системы
4	Ведущий специалист по развитию общего образования
5	Ведущий специалист по развитию дошкольного образования
6	Ведущий специалист по кадровому обеспечению МОС
7	Руководитель ресурсного центра
8	Специалист по ресурсному обеспечению предметов естественно-математического цикла
9	Специалист по технологическому сопровождению ГИА
10	Специалист по информационно-коммуникационным технологиям
11	Специалист-референт
12	Специалист по ресурсному обеспечению здоровьесберегающих технологий
13	Бухгалтер
14	Бухгалтер-ревизор
15	Главный экономист
16	Экономист
17	Начальник отдела общего и дошкольного образования

