

_____ 2020г. N _____
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МЭР ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ,
ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИНСКАЯ РАЙОННАЯ
ГАЗЕТА «ЗНАМЯ ТРУДА» ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В целях упорядочения оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Осинская районная газета «Знамя труда» Осинского муниципального района, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Осинского муниципального района, в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением мэра Осинского муниципального района от 06.06.2019г. № 318 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Осинского муниципального района», руководствуясь ч. 4 ст. 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об оплате труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Осинская районная газета «Знамя труда».
2. Признать утратившим силу постановление мэра Осинского муниципального района №61 от 06.02.2018 года «Об утверждении об оплате труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Осинская районная газета «Знамя труда».
3. Начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Осинского муниципального района Борокшоновой Т.В. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ,
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСИНСКАЯ РАЙОННАЯ ГАЗЕТА «ЗНАМЯ ТРУДА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Осинская районная газета «Знамя труда» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением мэра Осинского муниципального района от 06.06.2019г. № 318 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Осинского муниципального района», с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018, протокол № 12.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Осинская районная газета «Знамя труда» Осинского муниципального района (далее – Учреждение).

1.3. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые определяются в соответствии с настоящим Положением и устанавливаются в трудовом договоре.

1.4. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области № 292 ПП от в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 4,5 размеров указанного среднего должностного оклада (ставки заработной платы).

При установлении оклада руководителя учреждения ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников

Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы согласно критериям оценки деятельности Учреждения, учитывающим объемные показатели деятельности Учреждения (Приложение 1).

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения устанавливается распоряжением мэра Осинского муниципального района и пересматривается при изменении объемных показателей и (или) повышении результативности деятельности Учреждения за предыдущий календарный год.

2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

2.3. Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, определены в приложении 2 к настоящему Положению.

2.4. Средний размер должностного оклада (ставки заработной платы) работников рассчитывается на основании штатного расписания, действовавшего в календарном году, предшествующему году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

2.5. Средний размер должностного оклада, ставки заработной платы работников определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы работников за фактически отработанное время в предшествующем календарном году на количество занятых работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

2.6. При исчислении среднего должностного оклада, ставки заработной платы работников в расчетный период не включается количество занятых штатных единиц и начисленные за это время суммы должностных окладов, ставок заработной платы работников, если работник освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации

2.7. Должностной оклад заместителя руководителя Учреждения устанавливаются на 20% - 45% ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в зависимости от установленных квалификационных требований:

20% - высшее образование, стаж работы на руководящих должностях или по профилю учреждения не менее 5 лет;

30% - высшее образование, стаж работы на руководящих должностях или по профилю учреждения не менее 3 года;

45% - высшее образование, стаж работы на руководящих должностях или по профилю учреждения менее 3 лет.

2.8. Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 20% - 60% ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в зависимости от установленных квалификационных требований:

20% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 7 лет;

30% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 6 лет;

40% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет;

50% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 4 года;

60% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 3 года.

2.9. Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливается в трудовом договоре работника.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

4) выплата за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Размер оплаты труда при работе в ночное время составляет (с 22 часов до 6 часов) 35 % должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения определяются в настоящем положении в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях повышения результативности профессиональной деятельности руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты в виде премии по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах в пределах фонда оплаты труда.

Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения определяются Администрацией Осинского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения.

4.2. Выплата премии заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения производится приказом руководителя Учреждения на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников Учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда и доведенных бюджетных ассигнований на соответствующий год.

4.4. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, в порядке установленном постановлением мэра «Об установлении порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Осинского муниципального района» № 44 от 07.02.2017г.

Приложение 1
к Положению об оплате труда руководителя,
заместителя руководителя, главного бухгалтера
муниципального бюджетного учреждения
«Осинская районная газета «Знамя труда»

**СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОЭФФИЦИЕНТА КРАТНОСТИ ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МБУ «ОСИНСКАЯ
РАЙОННАЯ ГАЗЕТА «ЗНАМЯ ТРУДА»**

№	Наименование показателя	Баллы для расчета коэффициента кратности
1	Количество подведомственных организаций	
	1-5	1
	6-10	2
	11-20	3
	21-30	4
	31 и выше	5
2	Количество собственных зданий (за 1 единицу)	1
3	Штатная численность работников (единиц)	
	До 20	1
	Свыше 20	2
4	Инициативное участие в проектной деятельности	1-3
5	Реализация маркетинговых проектов	1-3
6	Внедрение новаций в деятельность в сфере массовых информационных	1-3
7	Рост привлеченных внебюджетных источников финансирования	2
8	Соблюдение сроков сдачи финансовой и иной отчетности	2
9	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов, судебных решений	2
10	Стаж в сфере массовых информационных	
	3-5 лет	2
	5-10 лет	3
	10-15 лет	4
	Свыше 15 лет	5
11	Создание необходимых условий для эффективной деятельности учреждения	1-3
12	За высокие результаты работы (грамоты, дипломы на региональных, межрегиональных мероприятиях)	1-3
13	Качественное и своевременное выполнение перспективного и текущего плана	1-3
14	Эффективное руководство реализацией программ, проектов, моделей	1-3
15	Организация и проведение семинаров, совещаний	1-3
16	Обеспечение эффективного взаимодействия с государственными, общественными и иными организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере средств массовой информации.	1-3
	Максимальное кол-во баллов	46

Баллы	Кратность
До 5	1
6-9	2
10-15	3
16-20	4
21-26	4,5
27-33	5
34-38	6
39-44	6,5
45-46	7

Приложение 2
к Положению об оплате труда руководителя,
заместителя руководителя, главного бухгалтера
муниципального бюджетного учреждения
«Осинская районная газета «Знамя труда»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТНОСИМЫХ К
ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕГО ДОЛЖНОСТНОГО
ОКЛАДА РАБОТНИКОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА
РУКОВОДИТЕЛЯ**

№ п/п	Наименование должностей
1	Ответственный секретарь
2	Редактор по производственным вопросам
3	Редактор по социальным вопросам
4	Редактор по выпуску газет
5	Корреспондент
6	Зав. секретариатом

Приложение 3
к Положению об оплате труда руководителя,
заместителя руководителя, главного бухгалтера
муниципального бюджетного учреждения
«Осинская районная газета «Знамя труда»

Расчёт заработной платы руководителя

$$7579 \times 4 = 30316$$

$$6729 \times 1 = 6729$$

$$5929 \times 1 = 5929$$

$$(30316+6729+5929)/6= 7162,33$$

$$7163 \times 4,3 = 30800,9$$

$$30800,9 \times 1,25 = 38501,12$$

$$38501,12 \times 1,6 = \mathbf{61601,79}$$

26 07 2019 г. № 209 а

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МЭРА ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДАМБУЕВУ А.М. КОЭФФИЦИЕНТА КРАТНОСТИ»

В соответствии с Положением об оплате труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера МКУ Управления культуры Осинского района, руководствуясь п.п.2.1 главы 2 Положения об оплате труда, утвержденного постановлением мэра Осинского муниципального района от 11.07.2019г. №427, ч.4 ст.55 Устава Осинского муниципального района:

1. Установить начальнику МКУ «Управление культуры» Дамбуеву А.М. коэффициент кратности в размере 4,5 среднего должностного оклада работников основного персонала МКУ «Управление культуры».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
3. Заместителю начальника отдела по обеспечению деятельности мэра Борокшоновой Т.В. ознакомить с настоящим распоряжением Дамбуева А.М.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата, начальника отдела обеспечение деятельности мэра Башинову Л.К..

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков



КОПИЯ ВЕРНА
Зам. начальника
Борокшнова Т.В.

[Handwritten signature]