**\_\_25.03.2020\_ г. №\_173\_**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МЭР ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МЕРАХ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ЗАНОСА И РАСПРОСТРАНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

В связи с угрозой возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекцией на территории РФ, в целях обеспечения предотвращения завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Осинского муниципального района, в соответствии с п.7 ч.1 ст. 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", руководствуясь Указом Губернатора Иркутской области от 18.03.2020 г. №59 –уг, ч.4 ст. 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Органам местного самоуправления сельских поселений, руководителям муниципальных организаций, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления Осинского муниципального района:

- максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, секций, кружков в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

- воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции;

- временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на прием, рекомендовать обращаться в письменной форме;

- обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха муниципальных служащих и работников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры:

- гибкий график прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления муниципальных служащих и работников в органе (организации);

- специальный режим посещения органа и организации, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в орган и организацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций органа и организации;

- не допускать к работе муниципальных служащих, работников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством;

- обязать отстраненного муниципального служащего, работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

- соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить муниципальных служащих, работников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;

- исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

- организовать соблюдение муниципальными служащими, работниками правил гигиены, на рабочем месте;

- организовать, проведение один раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные);

- применять преимущественно машинный способ обработки посуды, используемой в процессе организации питания, в его отсутствие - применять ручной способ с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2. Органам местного самоуправления рекомендуется применять дистанционный формат исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно - технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям.

3. Представителям нанимателя (работодателям) рекомендуется обеспечить измерение температуры муниципальных служащих, работников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.

4. Главам сельских поселений организовать оперативные межведомственные штабы на подведомственных территориях.

5. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной  
службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия  
человека представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется  
незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего  
новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им  
трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции  
помещений, где находился заболевший.

6. Муниципальным служащим, работникам при планировании отпусков воздерживаться от посещения зарубежных стран;

7. Рекомендовать жителям Осинского муниципального района, приезжим лицам вернувшимся из стран с зарегистрированными случаями коронавируса, самоизоляцию на 14 дней с информированием медицинских работников и оформлением дистанционно листа временной нетрудоспособности, позвонив на номер телефона 8(39539)31-2-94, 8(39539)31-0-99;

8. Об установлении карантина муниципальный служащий, работник обязан сообщить об этом представителю нанимателя (работодателю).

9. Отделу по обеспечению деятельности мэра опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Осинской районной газете «Знамя труда» и на официальном сайте администрации Осинского муниципального района;

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Осинского муниципального района Хошхоева Б.М.;

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр Осинского муниципального района В.М. Мантыков

Подготовил: Г.С. Бардамов

Согласовано: В.Н. Балдыханов

В.Я. Команденко

Т.В. Борокшонова