**\_06.07.2020 № \_380**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **МЭР ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КООРДИНАЦИОННОГО ШТАБА**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ,**

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ТЕРРИТОРИИ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 В соответствии с пунктом 5 поручения Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 14 марта 2020 г. № ММ-П16-1825 об исполнении подпункта 5 пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 1 марта 2020 г. № Пр-354 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления 30 января 2020 года, в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории Осинского муниципального района, руководствуясь ч. 4 ст. 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Создать координационный штаб по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории Осинского муниципального района.

 2. Утвердить Положение координационного штаба по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории Осинского муниципального района (приложение 1).

 3. Утвердить состав координационного штаба по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории Осинского муниципального района (приложение 2).

4. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Осинского муниципального района, обеспечить создание аналогичных координационных органов (штабов) в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе в рамках реализации муниципальных программ на территориях соответствующих муниципальных образований.

 5. Начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Борокшоновой Т.В. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.

 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

 первого заместителя мэра Хошхоева Б.М.

 Мэр Осинского муниципального района В.М. Мантыков

Подготовил Н.В. Барлукова

Согласованно Г.С. Бардамов

 Б.М. Хошхоев

 Приложение 1

 к постановлению

 мэра Осинского

 муниципального района

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

координационного штаба

 по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ

на территории Осинского муниципального района

1. **Общие положения**

 1.1.  Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности координационного штаба по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ (далее – проекты (программы)) на территории Осинского муниципального района (далее – координационный штаб) между органом местного самоуправления и поставщиками услуг, ресурсосберегающими и иными организациями.

1.2. Координационный штаб является коллегиальным совещательным органом, созданным для обеспечения согласованных действий по вопросам, связанным с координацией строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов муниципального имущества, в том числе в рамках реализации проектов (программ) на территории Осинского муниципального района.

1.3.  Координационный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области, Администрации Осинского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного штаба осуществляет финансовое управление администрации Осинского муниципального района.

1. **Задачи координационного штаба**

2.1.  Задачами координационного штаба являются:

2.2.1. Организация взаимодействия и координация деятельности исполнительных органов администрации Осинского муниципального района и органов местного самоуправления, функционирующих на территории Осинского муниципального района, поставщиками услуг, ресурсосберегающими и иными организациями при решении вопросов, связанных с координацией строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов муниципальной собственности, в том числе в рамках реализации проектов, (программ) на территории Осинского муниципального района;

2.2.2. Подготовка консолидированных предложений и решений по вопросам реализации и контроль за ходом выполнения мероприятий, направленных на достижение целей, показателей национальных проектов, государственных и муниципальных программ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства в Осинском муниципальном районе;

2.2.3. Рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности Осинского муниципального района, в том числе в рамках реализации проектов (программ) и пути их решений.

1. **Права координационного штаба**

 3.1. В соответствии с задачами координационный штаб имеет право:

 3.1.1. Запрашивать в федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, органах исполнительной власти Осинского муниципального района, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, участвующих в производстве строительных и ремонтных работ, информацию и материалы, необходимые для выполнения задач штаба;

3.1.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей заинтересованных органов и организаций;

3.1.3. Направлять своих представителей для участия в проводимых, федеральными органами власти, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, другими органами и организациями, совещаниях по вопросам деятельности штаба;

3.1.4. Привлекать к работе штаба специалистов и экспертов в области архитектурно—строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

1. **Организация работы координационного штаба**

4.1. В состав штаба входят председатель штаба, заместитель председателя штаба, секретарь и члены штаба.

4.2. Председатель штаба осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью и руководит на заседаниях штаба;

4.2.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний штаба;

4.2.3. Утверждает протоколы заседаний штаба;

4.2.4. Инициирует изменение состава штаба;

4.2.5. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых штабом;

4.3. Заместитель председателя штаба:

4.3.1. Исполняет обязанности председателя штаба по его поручению;

4.3.2. Осуществляют координацию деятельности членов штаба по   рассмотрению и   выработке предложений в рамках курируемых национальных проектов, государственных и муниципальных программ.

4.4. Секретарь штаба:

4.4.1. Организовывает подготовку заседаний штаба;

4.4.2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний штаба, а также подготовку материалов к заседаниям штаба и проектов решений штаба;

4.4.3. Обеспечивает информирование членов штаба о дате, месте и времени проведения заседаний штаба, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания штаба;

4.4.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности штаба, оформляет решения и ведет протоколы заседаний штаба.

4.5. Члены штаба:

4.5.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений штаба.

4.5.2. При невозможности присутствовать на заседании штаба заблаговременно извещают об этом секретаря штаба и вправе направить своё мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания штаба. Делегирование полномочий членами штаба для участия в заседаниях штаба не допускается.

4.6. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7. Внеочередные заседания штаба могут быть инициированы по решению председателя или членами штаба.

4.8. Рассмотрение вопросов и принятие решений по ним осуществляется на заседаниях штаба, в том числе проводимых в формате аудио-видеоконференцсвязи.

4.9. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.10. Решения штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании штаба, а в случае его временного отсутствия - заместителя, на которого возложено исполнение обязанностей председателя координационного штаба.

4.11. На заседания координационного штаба приглашаются руководители органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих организаций и других организаций и учреждений, задействованных в обеспечении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов муниципального имущества, в том числе в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории Осинского муниципального района без права совещательного голоса.

4.12. Решения штаба оформляются протоколом заседания штаба, который подписывается секретарем штаба и утверждается председателем штаба, в его отсутствие – заместителем председателя штаба. Протокол заседания штаба по результатам заседания штаба изготавливается и утверждается в течение трех рабочих дней со дня заседания штаба.

4.13. При несогласии с решением, принятым на заседании штаба, член штаба вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания штаба.

4.14. . Протоколы и иные документы, связанные с деятельностью координационного штаба, хранятся в Администрации Осинского муниципального района

4.15. Решения штаба носят обязательный характер для органов исполнительной власти Осинского муниципального района.

 Приложение 2

 к постановлению

 мэра Осинского

 муниципального района

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_

Состав координационного штаба

по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории Осинского муниципального района

Мантыков - Мэр Осинского муниципального района

Виктор Михайлович председатель штаба

Хошхоев - Первый заместитель мэра Осинского муниципального

Борис Михайлович района, заместитель председателя штаба

Барлукова - Заместитель начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи

Наталья Викторовна строительства, архитектуры и экологии Осинского

 муниципального района, секретарь штаба

Багинов - В.и.о. начальника отдела ЖКХ, транспорта, связи

Павел Николаевич строительства, архитектуры и экологии Осинского

 муниципального района, член штаба

Бардамов - Начальник управления по правовым вопросам и

Георгий Степанович муниципальному заказу Осинского муниципального

 района, член штаба

Пахаленко - Заместитель Начальник управления по правовым вопросам

Юрий Георгиевич и муниципальному заказу Осинского муниципального

 района, член штаба

Мушкиров - Начальник отдела управления муниципальным имуществом

Александр Николаевич Осинского муниципального района, член штаба

Панчуков - Заместитель начальника отдела управления муниципальным

Александр Ильич имуществом Осинского муниципального района, член штаба

Дамбуев - Начальник управления образования Осинского

Александр Михайлович муниципального района, член штаба (по согласованию)

Ильина - Начальника управления культуры Осинского

Екатерина Дмитриевна Осинского муниципального района, член штаба (по

 согласованию)