



**22.07.2021 г. № 408**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**И.О. МЭРА ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОГО СТАНДАРТА ВНУТРЕННЕГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ «ПРАВИЛА ДОСУДЕБНОГО  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОТДЕЛА ПО  
ВНУТРЕННЕМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОСИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ»**

В соответствии с ч.3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц ", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. N 1237, руководствуясь ч. 4 ст. 55 и ч. 1 ст. 36 Устава Осинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) отдела по внутреннему финансовому контролю администрации Осинского муниципального района и его должностных лиц». Приложение 1.
2. Начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Борокшоновой Т.В. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству Нашкееву М.А.

И.о. мэра Осинского муниципального района

Б.М. Хошхоев

Подготовила

С.Н. Ихенова

Согласовано

Г.С. Бардамов

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ «ПРАВИЛА ДОСУДЕБНОГО ОБЖАЛОВАНИЯ  
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОТДЕЛА ПО ВНУТРЕННЕМУ  
ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОСИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ»**

1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) отдела по внутреннему финансовому контролю администрации Осинского муниципального района и ее должностных лиц» (далее - Ведомственный стандарт) разработан в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1237 (далее - Федеральный стандарт), и устанавливает:

порядок рассмотрения отделом по внутреннему финансовому контролю администрации Осинского муниципального района (далее - Отдел) обращения объекта внутреннего муниципального финансового контроля или его уполномоченного представителя (далее - заявитель), в котором выражается несогласие с решением Отдела (должностных лиц Отдела), принятым по результатам осуществления ей (ими) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц Отдела при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее соответственно - жалоба, должностные лица Отдела);

порядок принятия решения начальником Отдела по результатам рассмотрения жалобы.

2. Рассмотрение жалоб на решения Отдела (ее должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц Отдела и принятие решений по результатам их рассмотрения осуществляется по правилам, установленным Федеральным стандартом, с учетом положений настоящего Ведомственного стандарта.

3. При поступлении жалобы начальник Отдела направляет ее курирующему Отдел заместителю мэра Осинского муниципального района (далее – Заместитель мэра), а также в управление по правовым вопросам и муниципальному заказу (далее – Управление), для составления заключения, в котором излагается позиция Управления.

4. Управление при наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения, указанных в Федеральном стандарте, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы готовит проект заключения заявителю об оставлении жалобы без рассмотрения и возврате жалобы с указанием причин возврата жалобы и направляет начальнику Отдела на подписание. В случае если в жалобе не указан почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю, Управлением на имя начальника Отдела готовится служебная записка о том, что жалоба оставлена без рассмотрения и ответ заявителю не готовится.

5. Подписанный начальником Отдела ответ заявителю об оставлении жалобы без рассмотрения и возврате жалобы не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы в Отдел направляется заявителю с приложением жалобы.

6. При отсутствии оснований для оставления жалобы без рассмотрения Управление рассматривает жалобу и готовит заключение по жалобе о соответствии или несоответствии решения Отдела (ее должностных лиц) или действий (бездействия) должностных лиц Отдела законодательству Российской Федерации и подтверждению или неподтверждению обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

7. Заключение Управления должно содержать:

фамилию и инициалы заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица;

основание и предмет обжалования;

дату регистрации жалобы и входящий номер;

изложение существа обжалованных решений, действий (бездействия) должностных лиц Отдела;

позицию по доводам жалобы и предложения для принятия начальником Отдела решения по жалобе.

8. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации со всеми материалами в Отделе. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен начальником Отдела, в порядке, установленном Федеральным стандартом.

9. По результатам рассмотрения жалобы Заместителем мэра принимается одно из следующих решений с учетом заключения Управления:

удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения Отдела (ее должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц Отдела законодательству Российской Федерации и (или) при неподтверждении обстоятельств, на которых было вынесено решение;

оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц Отдела законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

10. Решение Заместителем мэра по результатам рассмотрения жалобы оформляется письмом, подготовка проекта которого осуществляется Отделом.

11. Копия решения Заместителем мэра по результатам рассмотрения жалобы с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия вышеуказанного решения, направляется заявителю.