**12.04.2019 г. №211**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МЭР ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

В соответствии с распоряжением губернатора Иркутской области от 17.05.2016 года № 225-рп,  для руководства и проведения в установленные сроки организованного приема и размещения эваконаселения из г. Иркутска руководствуясь ч. 4 ст. 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать приемную эвакокомиссию Осинского муниципального района в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о приемной эвакокомиссии Осинского муниципального района согласно приложению 2.

3. Определить место работы приемной эвакокомиссии:

- при повседневной готовности - по рабочим местам членов комиссии;

- в угрожающий период:

- в рабочем кабинете председателя эвакокомиссии (группа встречи и учета),

- в актовом зале (группы размещения эваконаселения и транспортного обеспечения).

4. Обеспечить по указанию председателя приемной эвакокомиссии главам муниципальных образований сельских поселений, руководителям отделов администрации района, главным специалистам, руководителям объектов, расположенных в пределах административных границ Осинского муниципального района, прием, размещение и всестороннее обеспечение прибывающего эваконаселения.

5. Председателю приемной эвакокомиссии Наумовой Н.В. организовать до 1 мая 2019 года корректировку и разработку необходимых документов по организации работы эвакокомиссии, приему и размещению эваконаселения.

6. Довести постановление до всех глав поселений и руководителей предприятий, организаций, учреждений района.

7. Считать утратившим силу постановление мэра МО «Осинский район» от 13 января 2010 года №24 «Об организации проведения эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях в мирное время».

8. Начальнику отделу по обеспечению деятельности мэра - Башинова Л.К. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя мэра по социальной политике Наумову Н.В.

Мэр Осинского муниципального района В.М. Мантыков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению мэра Осинского муниципального района  От 12.04.2019 г. №211 |

СОСТАВ ПРИЕМНОЙ ЭВАКОКОМИССИИ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность в приемной эвакокомиссии | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность |
| 1 | Председатель ПЭК | Наумова Н.В. | Зам. Мэра по соц. вопросам |
| 2 | Заместитель председателя ПЭК | Парамонов В.М. | Главный специалист-эколог |
| 3 | Заместитель председателя ПЭК | Доржиев В.И. | Начальник управления с\х |
| 4 | Секретарь | Халтаев В.П. | Консультант юрид. управления |
| 5 | Начальник группы приема, учета и управления информации | Богданова Н.К. | Нач. бюджетного-экономического отдела, фин. Управл. |
| 6 | Заместитель начальника группы приема, учета и управления информации | Малышко Я.Н. | Ведущий специалист архивного отдела |
| 7 | Регистратор | Башинова Е.К. | Гл. спец. думы |
| 8 | Регистратор | Ихенова С.Н. | Вед. спец. отдела, учета, отчетности и аудита |
| 9 | Регистратор | Тулугоева Н.Г. | Главный специалист бюджетного-экономического отдела, фин. Управл |
| 10 | Начальник группы по охране окружающей среды и организации и размещения эваконаселения | Хамаганов А.И. | Начальник отдела, учета, отчетности и аудита |
| 11 | Заместитель начальника группы по охране окружающей среды и организации размещения эваконаселения | Панчуков А.И. | Заместитель начальника ОУМИ |
| 12 | Эвакуатор | Мушкиров А.Н. | Начальник ОУМИ |
| 13 | Эвакуатор | Багинов П.Н. | Зам. нач. отдела ЖКХ |
| 14 | Эвакуатор | Ильин А.Ю. | Вед. спец. энергетик ЖКХ |
| 15 | Начальник группы транспортного  обеспечения | Борокшонова Т.В. | Заместитель начальника отдела по обеспечению дея-ти мэра |
| 16 | Заместитель начальника группы транспортного обеспечения | Абидуева Ю.Н. | Консультант отдела по обеспечению дея-ти мэра |
| 17 | Диспетчер | Костюха О.Л. | Вед. спец. отдела по обеспечению дея-ти мэра |
| 18 | Диспетчер | Имыгирова Е.В. | Зав. секторам КДН и ЗП |
| 19 | Диспетчер | Холодкова Н.В. | Секретарь КДН и ЗП |
| 20 | Диспетчер | Николаева Ю.С. | Вед.спец. ЖКХ |

Начальник отдела по делам ГОЧС и ПБ В.Я. Команденко

Приложение 2

к постановлению мэра Осинского

муниципального района

От 12.04.2019 г. №211

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ ЭВАКОКОМИССИИ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Приемная эвакокомиссия (ЭК) создается постановлением мэра Осинского муниципального района или решением суженного заседания (СЗ) администрации Осинского муниципального района в целях планирования, организации и проведения приема и размещения эвакуируемого населения на территории района, а также для оказания контроля за деятельностью расположенных на территории сельскохозяйственных и иных объектов, независимо от их правовых форм, по вопросам организации и обеспечения эвакуационных мероприятий.

2. Приемная ЭК подчиняется главе администрации - руководителю гражданской обороны Осинского муниципального района, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под руководством районной комиссии по ЧС и ПБ.

3. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами министра РФ по делам ГО и ЧС, руководителя ГО района и настоящим Положением.

4. Свои задачи приемная ЭК выполняет в тесном взаимодействии с консультантом по мобилизационной подготовке, отделом по делам ГОЧС и ПБ района, службами ГО района, предприятиями, организациями, учреждениями, сельскохозяйственными объектами, расположенными на территории района.

5. Состав приемной ЭК формируется ее председателем из работников администрации района, представителей объектов сельского хозяйства, предприятий, организаций и учреждений, служб ГО района.

Организационная структура и персональный состав ЭК утверждаются мэром Осинского муниципального района по представлению председателя приемной ЭК.

6. Председателем приемной ЭК назначается один из заместителей (помощников) мэра Осинского муниципального района.

7. Работа приемной ЭК в режиме повседневной готовности ГО организуется и проводится по годовому плану, утвержденному председателем КЧС и ПБ района.

Для рассмотрения вопросов планирования, приема и размещения эваконаселения, их всестороннего обеспечения не реже одного раза в полугодие проводятся заседания приемной ЭК.

По вопросам, относящимся к компетенции приемной ЭК, комиссия принимает протокольные решения, которые при необходимости рассматриваются и утверждаются председателем КЧС и ПБ района.

8. Приемная ЭК района имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей районных, поселенческих и объектовых эвакоорганов, районных служб ГО, сельскохозяйственных объектов, предприятий, организаций и учреждений (независимо от форм собственности) о состоянии подготовки и готовности к проведению приема и размещения эваконаселения.

9. По вопросам подготовки эвакоорганов, планирования и всестороннего обеспечения эвакомероприятий председатель приемной эвакокомиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми руководителями ГО сельскохозяйственных объектов, предприятий, организаций и учреждений, начальниками служб ГО района, руководителями других эвакоорганов (приемный эвакопункт - ПЭП, промежуточный пункт эвакуации - ППЭ, приемные ЭК городского и сельских поселений).

2. ЗАДАЧИ ПРИЕМНОЙ ЭВАКОКОМИССИИ

1. При повседневной готовности ГО приемная ЭК района контролирует и оказывает помощь в подготовке и готовности эвакоорганов (ПЭП, ППЭ, пункта встречи - ПВ, приемных ЭК городского и сельских поселений, ЭК сельскохозяйственных объектов, предприятий, организаций и учреждений) к выполнению возложенных на них задач в ЧС мирного и военного времени путем:

- изучения руководящих документов по вопросам проведения эвакуационных мероприятий на специальных занятиях, приобретения практического навыка в выполнении задач в ходе учений и тренировок;

- участия в работе отдела по мобилизационной работе, отдел по делам ГОЧС и ПБ Осинского муниципального района по планированию эвакуационных мероприятий и выработке предложений руководителю ГО района для принятия решения на прием и размещение эваконаселения.

2. При возникновении ЧС мирного времени или с объявлением общей готовности ГО приемная ЭК района обеспечивает развертывание и подготовку эвакоорганов района к приему и размещению эваконаселения путем:

- организации и осуществления контроля за своевременным развертыванием и подготовкой к работе подчиненных эвакоорганов;

- внесения необходимых уточнений в документы плана приема и размещения эваконаселения по складывающейся обстановке и доведения изменений до подчиненных эвакоорганов;

- установления взаимодействия с отделом по мобилизационной работе, отдел по делам ГОЧС и ПБ Осинского муниципального района, службами ГО района, ПЭП, ПВ, ППЭ, приемными эвакокомиссиями поселений, ЭК сельскохозяйственных объектов, предприятий, организаций и учреждений, приписанными предприятиями, организациями, учреждениями категорированных городов, органами военного командования, дислоцированными на территории района.

3. При проведении эвакуации в условиях военного времени и ЧС мирного времени приемная эвакокомиссия района обеспечивает руководителю отдела по делама ГОЧС и ПБ Осинского муниципального района управление проведением эвакуационных мероприятий путем:

- осуществления сбора, учета, анализа данных о ходе приема и размещения эвакуации на территории района;

- осуществления совместного с отделом по мобилизационной работе, отдел по делам ГОЧС и ПБ Осинского муниципального района сбора и обобщения данных о складывающейся обстановке и условиях проведения эвакуационных мероприятий в районе, подготовки предложений Руководителю ГО района для принятия решения по данным обстановки;

- доведения до подчиненных эвакоорганов решений и распоряжений руководителя ГО района, принимаемых в ходе проведения эвакуационных мероприятий, осуществления контроля за своевременным выполнением этих решений и распоряжений;

- своевременного представления руководителю ГО района отчетных документов о выполненных эвакуационных мероприятиях, предусмотренных табелем срочных донесений.

О выполнении эвакуационных мероприятий председатель приемной ЭК района докладывает Руководителю ГО района и далее действует в соответствии с полученными от него указаниями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ЛИЧНОГО СОСТАВА ПРИЕМНОЙ ЭВАКОКОМИССИИ РАЙОНА

1. Специальная подготовка личного состава приемной ЭК района должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей членами ЭК и выработку навыков в практическом их выполнении.

2. Подготовка личного состава ЭК организуется и проводится:

- на учебных и учебно-методических сборах;

- на плановых специальных занятиях (по программе 16 час. в год);

- на учениях и тренировках ГО по плану руководителя ГО района;

- на специальных учениях эвакоорганов по планам председателей КЧС и ПБ края, района.

3. Подготовка членов ПЭК района осуществляется под руководством руководителя ГО района, председателя КЧС и ПБ района и отдела по мобилизационной работе, делам ГО и ЧС района.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИЕМНОЙ ЭВАКОКОМИССИИ

1. Для обеспечения подготовки и работы приемной ЭК членами ЭК разрабатывается документация, состоящая из:

- документов плана ГО на военное время и плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС в мирное время по вопросам организации приема и размещения эваконаселения, разрабатываемых совместно с отделом по мобилизационной работе, делам ГО и ЧС района;

- рабочих документов членов комиссии;

- справочных документов и материалов.

Перечень рабочих и справочных документов и материалов членов ЭК определяется председателем ЭК.

2. Документы плана ГО на военное время и плана действий при возникновении ЧС в мирное время по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий разрабатываются в 2 экземплярах и хранятся в приемной эвакокомиссии и в отделе по мобилизационной работе, отдел по делам ГОЧС и ПБ Осинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовил: | В.Я. Команденко |
|  |  |
| Согласовано: | Б.М. Хошхоев |
|  |  |
|  | Н.В. Наумова |