



**29.09.2021г. N 120**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**ДУМА ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА, ИНДЕКСАЦИИ И**  
**ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ГРАЖДАНАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь ч.1 ст.60 Устава Осинского муниципального района Иркутской области

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы Осинского муниципального района Иркутской области.

2. Признать утратившим силу решение Думы МО «Осинский район» от 27 февраля 2013 г. №229 «Об утверждении положения о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Осинский район» с внесенными изменениями.

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству Нашкееву М.А.

Председатель Думы  
Осинского муниципального района

А.П. Бухашеев

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

Подготовила:

Н.Г. Халматова

Согласовано:

М.А. Нашкеева

Г.С. Бардамов

М.Ю. Бадашкеева

Т.В. Борокшонова

Н.В. Махутова

**ПОРЯДОК  
НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА, ИНДЕКСАЦИИ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА  
ВЫСЛУГУ ЛЕТ ГРАЖДАНАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» (далее – Закон области № 88-оз), Уставом Осинского муниципального района Иркутской области.

1.2. Право на пенсию за выслугу лет имеют граждане, замещавшие должности муниципальной службы Осинского муниципального района Иркутской области (далее – пенсия за выслугу лет), при наличии условий, предусмотренных частью 1 статьи 11 Закона области № 88-оз (далее – заявитель).

1.3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется по основаниям, установленным частью 5 статьи 11 Закона области № 88-оз.

1.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по основаниям, предусмотренным частью 6 статьи 11 Закона области № 88-оз.

1.5. Пенсия за выслугу лет выплачивается за счет средств бюджета Осинского муниципального района Иркутской области.

**2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления о ее назначении в уполномоченный орган администрации Осинского муниципального района – отдел по обеспечению деятельности мэра (далее – уполномоченный орган), но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

2.2. Для назначения пенсии за выслугу лет необходимы следующие документы:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя - в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя;

5) документы, подтверждающие стаж: трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), военный билет и (или) иные документы государственных органов, архивных учреждений;

6) справку банка о реквизитах лицевого счета заявителя;

7) пенсионное удостоверение или справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, об установлении страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон № 400-ФЗ), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации № 1032-1);

8) справку из федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, - в случае назначения страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ;

9) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

10) справка о размере должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего на день его увольнения с муниципальной службы по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

11) справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа замещения должностей муниципальной службы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 1 – 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 7 – 11 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (его представителя) документы, не указанные в подпунктах 1 – 6 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 7 – 11 пункта 2.2 Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно – с использованием СМЭВ (единая система межведомственного электронного взаимодействия).

2.4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением документов регистрируется уполномоченным органом в день поступления.

2.5. Уполномоченный орган в течение 22 рабочих дней со дня подачи (регистрации) заявления осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с заключением комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Осинского муниципального района, утверждаемой постановлением администрации Осинского муниципального района.

2.6. Основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются отсутствие условий и оснований для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, предусмотренных частями 1, 2 статьи 11 Закона области № 88-оз, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.7. По результатам проверки уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения мэра Осинского муниципального района:

1) о назначении пенсии за выслугу лет - в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2) об отказе в назначении пенсии за выслугу лет - в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.8. Распоряжение мэра Осинского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением заявителя о назначении ему пенсии за выслугу лет и документами формируется в пенсионное дело и хранится в уполномоченном органе.

2.9. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней после дня подписания и регистрации распоряжения мэра Осинского муниципального района, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, письменно уведомляет заявителя о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении с обоснованием причин отказа.

2.10. При несогласии гражданина с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, оно может быть обжаловано в судебном порядке.

### 3. ВЫПЛАТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается на основании распоряжения мэра Осинского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет.

3.2. Выплата пенсии за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором было зарегистрировано заявление, но не ранее дня возникновения права на нее.

3.3. Первая выплата пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет, посредством зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в банке.

Последующее ежемесячное перечисление суммы пенсии за выслугу лет производится не позднее последнего дня текущего календарного месяца.

3.4. Пенсия за выслугу лет выплачивается по желанию заявителя через кредитную организацию путем зачисления на его счет в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи.

### 4. ПЕРЕРАСЧЕТ, ИНДЕКСАЦИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования установленных муниципальными правовыми актами Осинского муниципального района Иркутской области.

4.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится:

1) при увеличении (индексации) размеров должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка в соответствии с решением о местном бюджете, утвержденным Думой Осинского муниципального района Иркутской области с 1-го числа месяца, в котором произошло увеличение;

2) при изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и (или) повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации № 1032-1, с 1-го числа месяца, в котором произошло соответствующее изменение.

3) в иных случаях в соответствии с законодательством с 1-го числа месяца, в котором произошло соответствующее изменение.

4.3. При возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4.2 настоящего Порядка, перерасчет производится без подачи гражданином соответствующего заявления.

Приложение 1  
к Порядку назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы Осинского муниципального района Иркутской области

Мэру Осинского муниципального района

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Порядком назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы Осинского муниципального района Иркутской области, утвержденным решением представительного органа Осинского муниципального района Иркутской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, прошу назначить (возобновить) мне пенсию за выслугу лет.

Я предупрежден(на) об обязанности в течение 3 дней в письменном виде сообщить в уполномоченный орган обо всех обстоятельствах, влекущих за собой изменение размера и/или прекращение (приостановление) мне выплаты пенсии за выслугу лет.

Я даю согласие администрации Осинского муниципального района Иркутской области осуществлять обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дата рождения, место рождения, адрес, контактный телефон, паспортные данные) в целях назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, для чего разрешаю совершать в отношении моих персональных данных сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника,

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

принявшего заявление)

Приложение 2  
к Порядку назначения, перерасчета,  
индексации и выплаты пенсии за выслугу  
лет гражданам, замещавшим должности  
муниципальной службы Осинского  
муниципального района Иркутской области

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в том, что размер его(ее) должностного оклада составляет \_\_\_\_\_  
руб. \_\_\_\_\_ коп., размер ежемесячной надбавки к должностному окладу  
за классный чин муниципального служащего на день увольнения с муниципальной  
службы составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_  
коп.

Дата выдачи справки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку назначения, перерасчета,  
индексации и выплаты пенсии за выслугу лет  
гражданам, замещавшим должности  
муниципальной службы Осинского  
муниципального района Иркутской области

СПРАВКА  
О ПЕРИОДАХ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА  
ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

№	Принят			Уволен		Стаж службы (работы)		
	Дата приема	Наименование организации	Наименование должности	Дата увольнения	Основание увольнения	Лет	Месяцев	Дней

Общий стаж замещения должностей муниципальной службы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи \_\_\_\_\_