



22.12.2021г. №132
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДУМА ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ НАГРУДНЫМ
ЗНАКОМ «ЗА ЗАСЛУГИ...»**

В целях признания заслуг граждан перед Осинским муниципальным районом, направленные на экономическое и культурное развитие района, повышение уровня и качества жизни жителей района, строительство и благоустройство населенных пунктов, воспитание молодого поколения, охрану здоровья, жизни и правопорядка, а также иные выдающиеся заслуги, руководствуясь ч. 1 ст. 60 Устава Осинского муниципального района

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить положение «О порядке награждения нагрудным знаком «За заслуги...». Приложение 1.
2. Признать утратившим силу решение Думы МО «Осинский район» от 27.05.2016 года №108 «Об утверждении положения «О порядке награждения нагрудным знаком «За заслуги...».
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя мэра Осинского муниципального района Хошхоева Б.М.

Председатель Думы
Осинского муниципального района

Бухашеев А.П.

Мэр Осинского муниципального района

Мантыков В.М.

Подготовила:

Вахрушкина И.В.

Согласовано:

Бардамов Г.С.

Борокшонова Т.В.

Нашкеева М.А.

Положение
«О порядке награждения нагрудным знаком «За заслуги...»

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о порядке награждения нагрудным знаком «За заслуги ...» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Осинского муниципального района.

2. В целях поощрения граждан за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии Осинского района Иркутской области, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, способствующее развитию Осинского района, и иные заслуги настоящим Положением учреждается награда - нагрудный знак «За заслуги ...»

3. Нагрудный знак «За заслуги ...» (далее по тексту – нагрудной знак) является знаком особого отличия и формой поощрения граждан за достойный вклад в развитие промышленности и сельского хозяйства, сферы услуг, образование и науку, медицину, строительство и коммунальное хозяйство, культуру и искусство, спорт и физическую культуру, благотворительность и меценатство, предпринимательство, охрану жизни и правопорядка, законности, охрану окружающей среды, издательскую деятельность и иные сферы деятельности, за активную гражданскую позицию в средствах массовой информации.

4. Нагрудный знак «За заслуги ...» имеет форму круга. При помощи ушка крепится к колодке, покрытой лентой сине-желто-зеленого цвета. В центре нагрудного знака - надпись «За заслуги ... (указывается отрасль. Пример: За заслуги в культуре)». По краю окружности нагрудного знака – сверху указывается надпись «Иркутская область», внизу Осинский муниципальный район». Нагрудный знак имеет форму круга, в диаметре 50 мм, изготовлен из желтого металла на котором выгравирована эмблема отрасли за заслуги в которой присваивается нагрудный знак. На задней стороне нагрудного знака по краю окружности с левой и правой стороны расположены лавровые листья, в центре расположен герб Осинского муниципального района и идентификационный номер знака.

5. Основаниями для награждения нагрудным знаком «За заслуги...» являются:

1) существенный вклад в развитие Осинского муниципального района, выразившийся в выдающихся заслугах в области науки, техники, культуры, в промышленности и сельском хозяйстве, искусства, физической культуры и спорта, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, укрепления мира и международного сотрудничества, развития экономики и производства, градостроительства и архитектуры, сферы услуг, охраны правопорядка и общественной безопасности и иных областях;

2) инициатива и успехи в развитии местного самоуправления Осинского муниципального района;

3) достижения в организации и осуществлении благотворительной и попечительской деятельности Осинского муниципального района;

4) иная созидательная деятельность, способствующая развитию Осинского муниципального района, повышению его роли и авторитета в Иркутской области и в Российской Федерации в целом.

6. Нагрудным знаком «За заслуги...» может быть награжден гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства.

Награждение нагрудным знаком «За заслуги ...» не связывается с фактом рождения в Осинском муниципальном районе или проживания на его территории.

Фамилия, имя и отчество лица, награжденного нагрудным знаком «За заслуги...», заносятся в Книгу регистрации почетных лиц, награжденных нагрудным «За заслуги...». Оформление Книги регистрации лиц, награжденных нагрудным «За заслуги ... », ведение в ней записей, ее хранение осуществляется отделом по обеспечению деятельности мэра.

Раздел 2. Порядок награждения нагрудным знаком «За заслуги ...»

7. Награждение нагрудным знаком «За заслуги ...» осуществляется мэром Осинского муниципального района по согласованию с Думой Осинского муниципального района.

8. Рассмотрение вопроса о согласовании кандидатов на награждение нагрудным знаком «За заслуги...» осуществляется Думой Осинского муниципального района по представлению комиссии по наградам администрации Осинского муниципального района.

9. Ходатайство о награждения нагрудным знаком «За заслуги ...» (далее - ходатайство) может быть подано:

1) трудовым коллективом организации, учреждения, предприятия независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности (далее - организация) в отношении своего работника (бывшего работника);

2) руководящим органом общественного объединения;

3) мэром Осинского муниципального района;

4) председателем Думы Осинского муниципального района;

5) депутатом Думы Осинского муниципального района.

10. Ходатайство оформляется в письменной форме, в нем указываются: фамилия, имя, отчество, краткое описание достижений и заслуг перед Осинским муниципальным районом в отрасли деятельности, в отношении которого подается ходатайство.

11. К ходатайству прилагаются:

1) копия протокола (выписки из протокола) собрания трудового коллектива организации, учреждения, предприятия в которой осуществляет (осуществляло) деятельность лицо, в отношении которого подается ходатайство; копия решения руководящего органа общественного объединения - в случае подачи ходатайства трудовым коллективом организации или руководящим органом общественного объединения соответственно;

2) характеристика лица, в отношении которого подается ходатайство, содержащая биографические сведения и подробное описание его достижений и заслуг перед Осинским муниципальным районом;

3) материалы и документы, подтверждающие достижения и заслуги лица, в отношении которого подается ходатайство, а также копия его трудовой книжки.

12. Ходатайство и прилагаемые к нему документы направляются для рассмотрения в комиссию по наградам администрации Осинского муниципального района.

13. Комиссия по наградам администрации Осинского муниципального района в течение месяца со дня поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов осуществляет:

1) предварительное изучение ходатайства и проверку наличия всех необходимых документов для его рассмотрения, полноту и достоверность указанных в нем сведений;

2) проверку наличия (отсутствия) факта судимости у лица, в отношении которого подано ходатайство, а также проверку наличия (отсутствия) факта увольнения, связанного с нарушением таким лицом дисциплины труда или совершения им аморального проступка.

3) подготовку заключения рекомендательного характера по вопросу поддержания либо отказа в поддержании ходатайства (далее - заключение) после рассмотрения указанного вопроса на заседании комиссии по наградам администрации Осинского муниципального района.

14. Непредставление документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, а также представление ненадлежащим образом оформленных документов является основанием для оставления ходатайства без рассмотрения. Об оставлении ходатайства без рассмотрения письменно сообщается субъекту, подавшему ходатайство, секретарем комиссии по наградам администрации Осинского муниципального района в двухнедельный срок со дня поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов в комиссию.

15. Решение комиссии о награждении нагрудным знаком «За заслуги...» осуществляется мэром Осинского муниципального района по согласованию с Думой Осинского муниципального района, но не может быть присвоено при выявлении наличия отсутствия хотя бы одного из фактов, указанных в п. 13 настоящего Положения;

16. Ходатайство, прилагаемые к нему документы и заключение передаются на рассмотрение Думы Осинского муниципального района.

17. При наличии заключения, поддерживающего ходатайство, и согласия с ним Думы Осинского муниципального района мэру Осинского муниципального района вносится на рассмотрение проект постановления мэра Осинского муниципального района «О награждении нагрудным знаком «За заслуги ...» вместе с решением Думы Осинского муниципального района и заключением комиссии по наградам администрации Осинского муниципального района.

При наличии заключения, содержащего отказ в поддержании ходатайства, письменно сообщается субъекту, подавшему ходатайство.

18. К проекту постановления мэра «О награждении нагрудным знаком «За заслуги ...» дополнительно прилагаются документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения.

19. Лицам, удостоенным награждения нагрудным знаком «За заслуги...» вручается удостоверение, оформленное согласно приложению 1 к настоящему Положению и единовременная денежная премия в размере 3 000 (трёх тысяч) рублей.

20. Удостоверение «О награждении нагрудным знаком «За заслуги.....», а также единовременная денежная премия, предусмотренная пунктом 19 настоящего Положения, вручаются лицу, удостоенному награждения нагрудным

знаком «За заслуги...» мэром Осинского муниципального района в торжественной обстановке в сроки, согласованные с указанным лицом, в присутствии депутатов Думы Осинского муниципального района, Почетных граждан Осинского муниципального района, представителей общественности Осинского муниципального района и средств массовой информации.

21. Фамилия, имя и отчество лица, награжденного нагрудным знаком «За заслуги ...», заносятся в Книгу регистрации почетных лиц, награжденных нагрудным «За заслуги...» заносятся в тридцатидневный срок со дня принятия соответствующего постановления.

22. Постановление мэра Осинского муниципального района «О награждении нагрудным знаком «За заслуги ...» и информация о лице, удостоенном указанного звания, публикуются в Осинской районной газете «Знамя труда» и размещаются на официальном сайте администрации Осинского муниципального района не позднее 10 дней с момента принятия соответствующего решения с соблюдением законодательства о персональных данных.

23. Решение о награждении нагрудным знаком «За заслуги ...» ежегодно может быть присвоено не более трем кандидатам, претендующим по каждой отрасли. В сфере промышленности и сельском хозяйстве решение о награждении нагрудным знаком может быть присвоено не более 6 кандидатам.

В случае отсутствия ходатайств к награждению в рамках указанного лимита по какой-либо отрасли в течении года, неиспользованные квоты могут быть направлены лицами, указанными в п. 9 настоящего положения по другим отраслям, указанным в п. 3 настоящего положения.

24. Расходы, связанные с изготовлением нагрудного знака и награждением, осуществляются за счет средств бюджета Осинского муниципального района, предусмотренных на проведение мероприятий, посвященных знаменательным датам.

Раздел 3. Права лиц, награжденных нагрудным знаком «За заслуги»

25. Лица, награжденные нагрудным знаком «За заслуги» имеют право:

1) быть принятыми безотлагательно должностными лицами местного самоуправления Осинского муниципального района, депутатами Думы Осинского муниципального района, руководителями муниципальных предприятий и учреждений Осинского муниципального района;

2) присутствовать на заседаниях Думы Осинского муниципального района, принимать участие в подготовке и обсуждении вопросов, выносимых на заседания Думы Осинского муниципального района.

26. Лица, награжденные нагрудным знаком «За заслуги ...» могут быть приглашены Думой Осинского муниципального района или администрацией Осинского муниципального района на торжественные мероприятия, посвященные районным праздникам и другим важным для Осинского муниципального района событиям.

Описание бланка удостоверения «О награждении нагрудным знаком «За заслуги»»

Бланк удостоверения «О награждении нагрудным знаком «За заслуги...» (далее – удостоверение) представляет собой книжку с жесткими корочками в развернутом виде размером 100 x 300 мм, изготавливаемыми на картонной основе, в обложке из искусственной кожи вишневого цвета.

На лицевой внешней стороне Удостоверения расположена надпись «За заслуги ...», выполненная тиснением золотого цвета шрифтом 18 размера в четыре строки.

На внутренних сторонах Удостоверения клеиваются вкладыши прямоугольной формы размером 90 x 140 мм каждый из плотной бумаги белого цвета.

На внутренней стороне удостоверения с левой стороны расположена фотография 3 на 4 мм., фамилия, имя, отчество (в именительном падеже) лица, которое награждено нагрудным знаком «За заслуги ...», полужирным шрифтом золотистого цвета 10 размера прописными буквами, под ними надпись «постановлением мэра Осинского муниципального района» награжден нагрудным знаком «За заслуги...».

На внутренней стороне удостоверения с правой стороны расположено место для личной подписи, инициалы и фамилия мэра Осинского муниципального района», выполненные полужирным шрифтом золотистого цвета 10 размера.