

27.05.2020г. № 48
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДУМА ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

**О СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЕ ГРАЖДАНАМ, УЧАСТВУЮЩИМ В
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

С целью стимулирования инициативных граждан и их объединений по месту жительства, привлечения жителей к активному участию в осуществлении местного и территориального общественного самоуправления на территории Осинского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ, частью 4 статьи 55 Устава Осинского муниципального района,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о предоставлении социальной выплаты гражданам, участвующим в осуществлении территориального общественного самоуправления, на реализацию проектов территориального общественного самоуправления Осинского муниципального образования. Приложение 1.

2. Утвердить конкурсную комиссию по предоставлению социальной выплаты гражданам, участвующим в осуществлении территориального общественного самоуправления, на реализацию проектов территориального общественного самоуправления Осинского муниципального образования. Приложение 2.

3. Начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра администрации Осинского муниципального района Борокшоновой Т.В. опубликовать (обнародовать) настоящее решение Думы в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Осинского муниципального района.

4. Настоящее решение Думы вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения Думы возложить на заместителя мэра по социальной политике Казанцева Н.С.

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

Председатель Думы Осинского
муниципального района

А.П. Бухашеев

Положение о предоставлении социальной выплаты гражданам, участвующим в осуществлении территориального общественного самоуправления, на реализацию проектов территориального общественного самоуправления Осинского муниципального района

1. Общее положение

1. Социальная выплата гражданам, участвующим в осуществлении территориального общественного самоуправления, на реализацию проектов территориального общественного самоуправления предоставляется победителям конкурса "Лучший проект территориального общественного самоуправления в Осинском муниципальном районе" (далее - Положение, конкурс, ТОС).

2. Конкурс проводится в целях поддержки активных граждан, участвующих в осуществлении ТОС.

3. В конкурсе принимают участие граждане, участвующие в осуществлении ТОС.

4. По итогам конкурса победителям оказывается социальная поддержка (далее - поддержка) в порядке и размерах, определенных настоящим Положением.

5. Поддержка осуществляется в форме социальной выплаты.

6. Социальная выплата предоставляется гражданам, участвующим в осуществлении ТОС, уполномоченным ТОС на получение социальной выплаты (далее - граждане).

7. Максимальный размер социальной выплаты на реализацию проектов ТОС, выплачиваемой по результатам конкурса, составляет 125 тысяч рублей.

8. Организация проведения конкурса и предоставление социальной выплаты осуществляется администрацией Осинского муниципального района (далее - администрация).

9. Организация поддержки производится за счет средств местного бюджета в рамках муниципальной программы «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Осинском муниципальном районе».

2. Порядок создания и организация деятельности комиссии по проведению конкурса

10. Для проведения конкурса образуется комиссия по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается решением думы Осинского муниципального района.

11. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний конкурсной комиссии. Проводит заседание конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия по его поручению - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Лица, входящие в состав конкурсной комиссии, участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично.

12. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании конкурсной комиссии присутствует большинство лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

3. Порядок и условия проведения конкурса

14. Конкурс проводится ежегодно.

15. Извещение о проведении конкурса с указанием сроков проведения конкурса размещается на официальном сайте администрации Осинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Осинского муниципального района)

16. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) условия конкурса, предусматривающие перечень критериев оценки проекта ТОС;

2) наименование, место нахождения, почтовые адреса, номера контактных телефонов аппарата;

3) сроки и порядок представления документов для участия в конкурсе;

4) максимальный размер социальной выплаты;

5) порядок и сроки объявления результатов конкурса.

17. Конкурс проводится путем оценки проекта ТОС, поданного для участия в конкурсе гражданином, участвующим в осуществлении ТОС (далее - проект ТОС), в соответствии с [перечнем](#) критериев оценки проекта ТОС согласно приложению 1 к настоящему Положению.

18. Претендентами на участие в конкурсе (далее - претенденты) являются граждане, участвующие в осуществлении ТОС на территории Осинского муниципального района и представившие в администрацию заявки на участие в конкурсе (далее - заявки).

19. Участниками конкурса признаются претенденты, которые были допущены конкурсной комиссией для участия в конкурсе (далее - участники конкурса).

20. Срок реализации проекта ТОС должен быть не позднее 31 декабря года проведения конкурса.

21. Претенденты подают секретарю комиссии [заявку](#) на участие в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявка).

22. К заявке прилагаются следующие документы (далее - документы):

1) устав ТОС (заверенная копия);

2) решение собрания (конференции) граждан об избрании органов ТОС;

3) документ, подтверждающий регистрацию устава ТОС уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования;

4) решение собрания (конференции) граждан об утверждении заявки и предоставлении полномочий на получение социальной выплаты;

5) проект ТОС с указанием проблемы, которую необходимо решить, целей и задач проекта, сроков реализации запланированных мероприятий, ожидаемых результатов реализации, сметы расходов проекта, источников финансирования расходов по проекту (с указанием сумм, привлекаемых из бюджета) по [форме](#), установленной в приложении 3 к настоящему Положению.

23. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок и документов, несут претенденты.

24. Претенденты имеют право подать несколько заявок. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный комплект документов, указанных в [пункте 22](#) настоящего Положения. По итогам конкурса от одного ТОС может быть отобран только один проект ТОС.

25. Заявки и документы должны быть поданы не позднее 10 рабочих дней после даты объявления конкурса.

Заявка и документы подаются в документальном и электронном виде. В электронном виде подаются отсканированные копии оригиналов документов в формате pdf. День и время подачи заявки и документов считаются данные регистрации конкурсной комиссией документов, указанные в журнале регистрации заявок. Журнал ведется секретарем комиссии.

26. Секретарь конкурсной комиссии в день представления заявки и документов, указанных в [пункте 22](#) настоящего Положения, осуществляет их регистрацию.

27. Конкурсная комиссия в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи заявки и документов в установленном настоящим Положением порядке рассматривает, анализирует представленные заявки и документы и принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе либо об отказе к участию в конкурсе.

28. Основаниями отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоблюдение условий, установленных [пунктами 18, 20, 24](#) настоящего Положения;

2) предоставление претендентом неполного перечня документов, указанных в [пункте 22](#) настоящего Положения;

3) несоблюдение [требований](#) к содержанию проекта ТОС, установленных приложением 3 к настоящему Положению;

4) превышение максимального размера социальной выплаты на реализацию проектов ТОС, выплачиваемой по результатам конкурса, установленного [пунктом 7](#) настоящего Положения;

5) отсутствие обоснованности финансовых расчетов (сметы) проекта ТОС;

6) несоответствие целей и задач проекта уставной деятельности ТОС.

29. Решение конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе, а также об отказе в допуске к участию в конкурсе не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанных решений размещается на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.

30. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса, проекты ТОС которых набрали максимальное количество баллов по отношению к остальным участникам конкурса (далее - победители конкурса).

31. В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса победитель конкурса определяется по времени и дате регистрации заявления в журнале регистрации.

32. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, указанной в извещении о проведении конкурса, проводит в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Положения оценку проекта ТОС и принимает решение о победителях конкурса (подведение итогов конкурса).

33. Список проектов ТОС, определенных в соответствии с [пунктами 30](#) настоящего Положения, утверждается распоряжением мэра Осинского муниципального района в течении 10 рабочих дней, которое подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.

34. Победители конкурса награждаются дипломами.

4. Порядок предоставления гражданам социальной выплаты

35. Для получения социальной выплаты граждане, проекты ТОС которых утверждены распоряжением мэра Осинского муниципального района, указанным в [пункте 33](#) настоящего Положения, обращаются не позднее 10 рабочих дней со дня его опубликования в администрацию Осинского муниципального района с [заявлением](#) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и представлением следующих документов:

- 1) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).

36. Заявление и документы, предусмотренные [пунктом 35](#) настоящего Положения, могут быть поданы одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в администрацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо администрации и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.

37. Днем обращения гражданина за получением социальной выплаты считается дата регистрации в день поступления в администрацию заявления и документов, предусмотренных [пунктом 35](#) настоящего Положения.

38. Социальная выплата перечисляется гражданину на счет, открытый в банке или иной кредитной организации и указанный в заявлении, не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в [пункте 35](#) настоящего Положения, при наличии финансирования из местного бюджета.

39. Социальная выплата перечисляется гражданину на счет, открытый в банке или иной кредитной организации и указанный в заявлении, за вычетом налога на доходы физических лиц.

5. Порядок предоставления отчета граждан, получивших социальную выплату

40. Граждане, получившие социальную выплату, предоставляют в администрацию Осинского муниципального района, в срок не позднее 31 декабря года проведения конкурса, [отчеты](#) о реализации проектов ТОС по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Положению, утвержденные решением собрания (конференции) граждан ТОС, с приложением документов и фотоматериалов, подтверждающих осуществление расходов, схемы (фотографии), отражающие территорию (объект) до и после реализации проекта ТОС.

Фотографии должны быть предоставлены в электронном виде в формате jpg.

41. Документы, указанные в [пункте 40](#) настоящего Положения, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны органом ТОС.

42. Фотографии, отражающие территорию (объект) до и после реализации проекта ТОС, размещаются на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.

Приложение 1
к Положению о предоставлении социальной
выплаты гражданам, участвующим в осуществлении
территориального общественного самоуправления,
на реализацию проектов территориального
общественного самоуправления

**Перечень критериев оценки проекта территориального общественного
самоуправления Осинского муниципального района**

Критерий	Показатель	Баллы
1. Соответствие целям и задачам деятельности территориального общественного самоуправления	не соответствует	0
	соответствует	от 1 до 5 баллов
2. Социальная направленность проекта	нет социальной направленности	0
	имеется социальная направленность	5 баллов
3. Охват населения	определенный круг лиц	от 1 до 3 баллов
	неопределенный круг лиц	от 3 до 5 баллов
4. Использование механизмов добровольчества (волонтерства) при реализации проекта Привлечение людей, занимающихся добровольно безвозмездной общественной деятельностью в реализации данного проекта:	не привлекались	0 баллов
	1 - 5 человек	1 балл
	5 - 10 человек	3 балла
	более 10 человек	5 баллов
5. Использование благотворительности при реализации проекта % средств, вкладываемых в проект благотворителями, от общего объема средств, затрачиваемых на проект	0	0
	до 5%	от 1 до 2 баллов
	от 5 до 10%	от 3 до 4 баллов
	10 и выше %	5 баллов
6. Использование механизмов социального партнерства (количество заключенных соглашений о сотрудничестве с юридическими лицами, в том числе с некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями)	не имеется	0
	1 - 2 соглашения	от 1 до 2
	более 3 соглашений	от 3 до 5 баллов

7. Информационная поддержка проекта (в том числе через средства массовой информации)	отсутствует	0
	собственными силами (объявления, собрания граждан)	от 1 до 2 баллов
	привлечение СМИ и наличие публикаций в сети Интернет, в том числе в социальных сетях	от 3 до 5 баллов
8. Долгосрочность перспектив влияния результатов проекта на проблему, которую решает проект	проект одноразового применения	0
	в течение 1 года применения	от 1 до 2 баллов
	свыше 1 года применения	от 3 до 5 баллов

Приложение 2
к Положению о предоставлении социальной выплаты гражданам, участвующим в осуществлении территориального общественного самоуправления, на реализацию проектов территориального общественного самоуправления

Утверждена решением собрания (конференции) граждан территориального общественного самоуправления
от _____ N _____

Заявка
на участие в конкурсе "Лучший проект территориального общественного самоуправления Осинского муниципального района"

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(решение (протокол), принятый на собрании (конференции) граждан территориального общественного самоуправления)
заявляет о намерении принять участие конкурсе "Лучший проект территориального общественного самоуправления Осинского муниципального района".

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых в ней документах, гарантирую.

Приложение:

- 1) _____ на _____ листах;
- 2) _____ на _____ листах;
- 3) _____ на _____ листах;

4) _____ на _____ листах.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

Приложение 3
к Положению о предоставлении социальной
выплаты гражданам, участвующим в осуществлении
территориального общественного самоуправления,
на реализацию проектов территориального
общественного самоуправления

Требования к содержанию проекта территориального общественного самоуправления Осинского муниципального района

Раздел I. Общая информация

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления.
2. Наименование проекта.
3. Дата начала реализации проекта.
4. Дата окончания реализации проекта (не позднее 31 декабря года проведения конкурса).
5. Территория реализации проекта.
6. Охват населения.
7. Использование механизмов добровольчества (волонтерства).
8. Использование благотворительности.
9. Использование механизмов социального партнерства.
10. Информационная поддержка проекта.
11. Общая стоимость проекта (включает все затраты по проекту и соответствует пункту "Финансирование проекта").
12. Сумма, запрашиваемая из бюджета на реализацию проекта (не более 125 тысяч рублей).

Раздел II. Сведения о проекте

13. Описание проблемы, на решение которой направлен проект.
14. Цели проекта.
15. Задачи проекта.
16. Календарный план работ по проекту:

	Мероприятие	Описание работ	Исполнитель	Срок выполнения
	2	3	4	5

--	--	--	--	--

17. Описание процесса реализации проекта.

18. Финансирование проекта:

1) Смета проекта

	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.
	2	3	4	5
Итого:				

2) Источники финансирования проекта

	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
.	Средства областного бюджета	

19. Ожидаемые результаты.

Раздел III. Информация о территориальном общественном самоуправлении и участниках проекта

20. Сведения о территориальном общественном самоуправлении:

.	Наименование территориального общественного самоуправления	
.	Дата учреждения (регистрации устава) территориального общественного самоуправления	
.	Адрес	
.	Телефон, электронная почта	

21. Сведения о руководителе территориального общественного самоуправления:

.	Фамилия, имя, отчество	
.	Год рождения	
.	Гражданство	
.	Образование (год окончания, квалификация)	

.		
.	Адрес	
.	Контактный телефон, электронная почта	
.	Иные важные моменты биографии	

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части 1 статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

22. Сведения о привлекаемых специалистах (консультанты, эксперты, исполнители) и участниках проекта.

23. Сведения о предыдущей проектной деятельности территориального общественного самоуправления.

Раздел IV. Иная дополнительная информация о территориальном общественном самоуправлении (по усмотрению участников территориального общественного самоуправления)

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

выплаты гражданам, участвующим в осуществлении
территориального общественного самоуправления,
на реализацию проектов территориального
общественного самоуправления

Мэру Осинского муниципального района
Мантыкову В.М.

от гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

паспорт: серия ___ номер ___, выдан (орган, дата)
контактный телефон _____

**Заявление
на получение социальной выплаты**

Прошу перечислить мне, гражданину, участвующему в осуществлении
территориального общественного самоуправления, победителю конкурса "Лучший
проект территориального общественного самоуправления Осинского
муниципального района", социальную выплату на финансирование проекта
_____ в размере _____ рублей.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и
прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Номер счета гражданина	
Полное наименование банка или иной кредитной организации, в которой открыт счет гражданина	
ИНН	
КПП	
БИК	
р/сч	
л/с	

Приложение:

- 1) _____ на _____ листах;
- 2) _____ на _____ листах;
- 3) _____ на _____ листах.

" ___ " _____ 20__ года

(подпись)

выплаты гражданам, участвующим в осуществлении
территориального общественного самоуправления,
на реализацию проектов территориального
общественного самоуправления

Утвержден решением собрания (конференции) граждан
территориального общественного самоуправления
от _____ N _____

Итоговый отчет о реализации проекта

(наименование организации территориального общественного
самоуправления)
по реализации проекта _____
(название проекта)

п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Результаты его проведения (с указанием величин в натуральном выражении) (кг, л, м, км, шт. и т.п. и % выполнения мероприятия)	Сумма расходов, руб.
.				
.				
.				

Приложение:

- 1) _____ на _____ листах;
- 2) _____ на _____ листах;
- 3) _____ на _____ листах.

Дата: _____

(подпись) Ф.И.О. _____

Конкурсная комиссия
по предоставлению социальной выплаты гражданам, участвующим в
осуществлении территориального общественного самоуправления, на
реализацию проектов территориального общественного самоуправления
Осинского муниципального района

1. Казанцев Н.С.– председатель комиссии, заместитель мэра по социальной политике;
2. Нашкеева М.А. - заместитель председателя, заместитель мэра по экономике и сельскому хозяйству;
3. Хохолова Е.П.. – начальник отдела по связям с общественность;
4. Башинова Л.Б. –член комиссии, начальник отдела экономического развития и труда;
5. Бардамов Г.С. – член комиссии, временно замещающий должность начальника управления по правовым вопросам и муниципальному заказу;
6. Воронов С.А. – член комиссии, депутат Думы Осинского муниципального района.
7. Бухашеев А.П.- Председатель Думы Осинского муниципального района

Подготовил

Бекенштейн Т.В.

Согласовано

Казнцев Н.С.

Бардамов Г.С.