

27.05.2020г. № 49
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДУМА ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА
СОФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОСИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

С целью стимулирования инициативных граждан и их объединений по месту жительства, привлечения жителей к активному участию в осуществлении местного и территориального общественного самоуправления на территории Осинского муниципального района, руководствуясь статьями 15, 27 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ, частью 4 статьи 55 Устава Осинского муниципального района,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления в Осинском муниципальном районе. Приложение 1.
2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по отбору получателей субсидии на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления в Осинском муниципальном районе. Приложение 2.
3. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидии на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления в Осинском муниципальном районе. Приложение 3.
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Осинского муниципального района.
5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя мэра по социальной политике Казанцева Н.С.

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

Председатель Думы Осинского
муниципального района

А.П. Бухашеев

- 1) предоставлении субсидии, а также адреса Отдела;
- 2) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявлений и документов на участие в отборе;
- 3) обеспечивает сохранность поданных заявлений и документов на участие в отборе;
- 4) обеспечивает работу комиссии по отбору получателей субсидии на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления в Осинском муниципальном районе, (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется постановлением мэра Осинского муниципального района.

6. Прием заявлений и документов на участие в отборе осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора на официальном сайте и в газете "Знамя труда".

7. Для участия в отборе необходимо представить заявление на предоставление субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

- 1) устав ТОС (заверенная копия);
- 2) решение собрания (конференции) граждан об избрании органов ТОС;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию устава ТОС уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования;
- 4) решение собрания (конференции) граждан об утверждении проекта и предоставлении полномочий на получение социальной выплаты;
- 5) проект ТОС с указанием проблемы, которую необходимо решить, целей и задач проекта, сроков реализации запланированных мероприятий, ожидаемых результатов реализации, сметы расходов проекта, источников финансирования расходов по проекту (с указанием сумм, привлекаемых из бюджета). Приложение 2;
- 6) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 7) заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- 8) банковские реквизиты получателя субсидии.

10. При приеме заявлений Отдел регистрирует его в день получения. Заявления подаются на бумажном носителе или в электронном виде. В электронном виде подаются отсканированные копии оригиналов документов.

1. Условия и порядок предоставления субсидии.

11. Поданные на участие в отборе заявления и документы в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов Отделом передаются в Комиссию.

12. Представленные заявления и документы рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней.

13. По результатам рассмотрения представленных заявлений и документов Комиссия принимает решение о признании граждан прошедших отбор или о признании непрошедших отбор.

14. Комиссия принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случае отсутствия документов, поданных на участие в отборе, либо в случае несоблюдения всеми гражданами, принимающими участие в отборе, требований пунктов 8 – 10 настоящего Порядка.

15. Основания для принятия решения о признании граждан прошедших отбор и предоставления субсидии:

1) предоставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка в полном объеме и содержащие достоверные сведения;

2) соответствие критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

16. Комиссия определяет победителей конкурса, проекты ТОС которых набрали максимальное количество баллов по отношению к остальным участникам конкурса. В случае равенства количества баллов нескольких участников конкурса, победитель конкурса определяется простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания Комиссии

17. Итоги отбора отражаются в протоколе, выписка из которого размещается на официальном сайте и публикуется в газете "Знамя труда" в течение 7 рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола.

18. Субсидия предоставляется из бюджета Осинского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе.

19. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих затрат получателя субсидии:

1) приобретение оборудования для ремесленных мастерских, приобретение оборудования для детских площадок;

2) восстановление памятников воинам, павшим в годы Великой отечественной войны.

20. Размер субсидии для одного проекта ТОС не может превышать 75% стоимости проекта ТОС и не может превышать 100 тысяч рублей.

Не менее 25% стоимости одного проекта ТОС обеспечивается за счет софинансирования из средств ТОС.

Размер субсидий, предоставляемых победителю конкурса в текущем финансовом году (V_i), определяется следующим образом:

1) размер субсидий, предоставляемых в текущем финансовом году победителю конкурса, проект которого занял первое место в рейтинге проектов по соответствующей номинации (V_{i1}), равен сумме, запрашиваемой для реализации i -го проекта в текущем финансовом году (A_i).

В случае, если размер субсидий, предоставляемых в текущем финансовом году победителю конкурса, проект которого занял первое место в рейтинге проектов по соответствующей номинации (V_i), превышает размер средств для соответствующей номинации (S), субсидии предоставляются

в размере, равном размеру средств для соответствующей номинации (S).

В случае, если размер субсидий, предоставляемых в текущем финансовом году победителю конкурса, проект которого занял первое место в рейтинге проектов по соответствующей номинации (V_i), менее размера средств для соответствующей номинации (S), нераспределенный остаток средств для соответствующей номинации подлежит распределению между победителями конкурса, проекты которых заняли последующие места

в рейтинге проектов по соответствующей номинации;

2) размер субсидий, предоставляемых в текущем финансовом году победителю конкурса, проект которого занял последующее место в рейтинге проектов по соответствующей номинации (V_{i2}), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{i2} = A_i \times R_i,$$

где:

A_i - сумма, запрашиваемая для реализации i -го проекта в текущем финансовом году.

R_i - Рейтинговая оценка i -го проекта

Рейтинг проектов представляет собой перечень проектов в соответствующей номинации с присвоением порядковых номеров мест по мере уменьшения рейтинговой оценки i -го проекта (R_i).

Проекту с наибольшей рейтинговой оценкой (R_i) присваивается первое место в рейтинге проектов.

Рейтинговая оценка i -го проекта (R_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$R_i = A + Q,$$

где:

A - общая оценка количественных показателей проекта;

Q - общая оценка качественных показателей проекта.

Общая оценка количественных показателей проекта (A) рассчитывается по следующей формуле:

$$A = \sum_{j=1}^n l_j A_j,$$

где:

l_j - корректирующий коэффициент j -го количественного показателя проекта, который определяется следующим образом:

Количественные показатели	Значение l_j
Объем привлеченных средств	0,15
Количество новых рабочих мест, в том числе для инвалидов	0,15
Количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта	0,15
Количество благополучателей	0,15
Количество муниципальных образований Иркутской области,	0,2

на территории которых планируется реализация проекта	
Количество материалов, размещенных в средствах массовой информации, о мероприятиях и деятельности организации в рамках проекта	0,1
Включение в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг	0,1

A_j - оценка j-го количественного показателя проекта.

Оценка j-го количественного показателя проекта (A_j) рассчитывается по следующей формуле:

$$A_j = \frac{N_{jz} - \min(N_j)}{\max(N_j) - \min(N_j)},$$

где:

N_{jz} - значение j-го количественного показателя проекта;

$\min(N_j)$ - минимальное значение j-го количественного показателя среди всех проектов организаций, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе;

$\max(N_j)$ - максимальное значение j-го количественного показателя среди всех проектов организаций, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе.

Общая оценка качественных показателей проекта (Q) рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \sum_{i=1}^n k_i Q_i,$$

где:

k_i - корректирующий коэффициент i-го качественного показателя проекта, который определяется следующим образом:

Наименование показателя	Корректирующий коэффициент
Соответствие показателей проекта целям конкурса (сохранение национальной самобытности Иркутской области, гармонизация межэтнических и межрелигиозных отношений)	0,1
Значимость и актуальность задач проекта	0,3
Логичность и последовательность мероприятий	0,2
Содействие укреплению межнационального согласия	0,3

Q_i - оценка i -го качественного показателя проекта, которая определяется как среднее арифметическое между оценками i -го качественного показателя проекта всех членов комиссии.

В случае, если размер субсидий, предоставление которых запланировано организации-исполнителю - победителю конкурса в очередном финансовом году ($V_{iоч}$), превышает сумму, запрашиваемую для реализации i -го проекта в очередном финансовом году ($A_{iоч}$), субсидии предоставляются в размере, равном сумме, запрашиваемой для реализации i -го проекта в очередном финансовом году ($A_{iоч}$).

В случае, если по результатам соответствия критериям оценки указанным в приложении 1 к настоящему Порядку, проекты ТОС набрали одинаковый показатель, решение принимается комиссией в соответствии с приоритетностью проектов ТОС (возрождение и развитие редких ремёсел и восстановление памятников воинам, павшим в годы Великой отечественной войны);

21. Субсидия перечисляется гражданину на счет, открытый в банке или иной кредитной организации и указанный в заявлении, за вычетом налога на доходы физических лиц.

4. Порядок предоставления отчета граждан, получивших субсидию

22. Граждане, получившие субсидию, предоставляют в Администрацию, в срок не позднее 31 декабря года предоставления заявления, **отчеты** о реализации проектов ТОС по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку, утвержденные решением собрания (конференции) граждан ТОС, с приложением документов и фотоматериалов, подтверждающих осуществление расходов, схемы (фотографии), отражающие территорию (объект) до и после реализации проекта ТОС. Фотографии должны быть предоставлены в электронном виде в формате jpg.

23. Документы, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны органом ТОС.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
софинансирование мероприятий по
реализации социально значимых проектов
территориального общественного
самоуправления в Осинском
муниципальном районе

Перечень критериев оценки проекта территориального общественного
самоуправления Осинского муниципального района

Критерий	Показатель	Баллы
1. Соответствие целям и задачам деятельности территориального общественного самоуправления	не соответствует	0
	соответствует	от 1 до 5 баллов
2. Социальная направленность проекта	нет социальной направленности	0
	имеется социальная направленность	5 баллов
3. Охват населения	определенный круг лиц	от 1 до 3 баллов
	неопределенный круг лиц	от 3 до 5 баллов
4. Использование механизмов добровольчества (волонтерства) при реализации проекта Привлечение людей, занимающихся добровольно безвозмездной общественной деятельностью в реализации данного проекта:	не привлекались	0 баллов
	1 - 5 человек	1 балл
	5 - 10 человек	3 балла
	более 10 человек	5 баллов
5. Использование благотворительности при реализации проекта % средств, вкладываемых в проект благотворителями, от общего объема средств, затрачиваемых на проект	0	0
	до 5%	от 1 до 2 баллов
	от 5 до 10%	от 3 до 4 баллов
	10 и выше %	5 баллов
6. Использование механизмов социального партнерства (количество заключенных соглашений о сотрудничестве с юридическими лицами, в том числе с некоммерческими организациями и	не имеется	0
	1 - 2 соглашения	от 1 до 2
	более 3	от 3 до 5

индивидуальными предпринимателями)	соглашений	баллов
7. Информационная поддержка проекта (в том числе через средства массовой информации)	отсутствует	0
	собственным и силами (объявления, собрания граждан)	от 1 до 2 баллов
	привлечение СМИ и наличие публикаций в сети Интернет, в том числе в социальных сетях	от 3 до 5 баллов
8. Долгосрочность перспектив влияния результатов проекта на проблему, которую решает проект	проект однократного применения	0
	в течение 1 года применения	от 1 до 2 баллов
	свыше 1 года применения	от 3 до 5 баллов

Требования к содержанию проекта территориального общественного
самоуправления Осинского муниципального района

Раздел I. Общая информация

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления.
2. Наименование проекта.
3. Дата начала реализации проекта.
4. Дата окончания реализации проекта (не позднее 31 декабря года проведения конкурса).
5. Территория реализации проекта.
6. Охват населения.
7. Использование механизмов добровольчества (волонтерства).
8. Использование благотворительности.
9. Использование механизмов социального партнерства.
10. Информационная поддержка проекта.
11. Общая стоимость проекта (включает все затраты по проекту и соответствует пункту "Финансирование проекта").
12. Сумма, запрашиваемая из бюджета на реализацию проекта (не более 100 тысяч рублей).

Раздел II. Сведения о проекте

13. Описание проблемы, на решение которой направлен проект.
14. Цели проекта.
15. Задачи проекта.
16. Календарный план работ по проекту:

	Мероприятие	Описание работ	Исполнитель	Срок выполнения
	2	3	4	5

17. Описание процесса реализации проекта.
18. Финансирование проекта:
 - 1) Смета проекта

	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.
	2	3	4	5

				Итого:

2) Источники финансирования проекта

	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
.	Средства областного бюджета	

19. Ожидаемые результаты.

Раздел III. Информация о территориальном общественном самоуправлении и участниках проекта

20. Сведения о территориальном общественном самоуправлении:

.	Наименование территориального общественного самоуправления	
.	Дата учреждения (регистрации устава) территориального общественного самоуправления	
.	Адрес	
.	Телефон, электронная почта	

21. Сведения о руководителе территориального общественного самоуправления:

.	Фамилия, имя, отчество	
.	Год рождения	
.	Гражданство	
.	Образование (год окончания, квалификация)	
.	Адрес	
.	Контактный телефон, электронная почта	
.	Иные важные моменты биографии	

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части 1 статьи 3](#) Федерального

закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

22. Сведения о привлекаемых специалистах (консультанты, эксперты, исполнители) и участниках проекта.

23. Сведения о предыдущей проектной деятельности территориального общественного самоуправления.

Раздел IV. Иная дополнительная информация о территориальном общественном самоуправлении (по усмотрению участников территориального общественного самоуправления)

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

территориального общественного
самоуправления в Осинском
муниципальном районе

Мэру Осинского муниципального района
Мантыкову В.М.

от гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

паспорт: серия ____ номер ____, выдан (орган, дата)
контактный телефон _____

Заявление

на получение субсидии на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Осинского муниципального района

Прошу перечислить мне, гражданину, участвующему в конкурсе на получение субсидии на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Осинского муниципального района выплату на финансирование проекта _____ в размере _____ рублей.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Номер счета гражданина	
Полное наименование банка или иной кредитной организации, в которой открыт счет гражданина	
ИНН	
КПП	
БИК	
р/сч	
л/с	

Приложение:

- 1) _____ на _____ листах;
- 2) _____ на _____ листах;
- 3) _____ на _____ листах.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
софинансирование мероприятий по
реализации социально значимых проектов

Утвержден решением собрания (конференции) граждан
территориального общественного самоуправления
от _____ N _____

Итоговый отчет о реализации проекта

(наименование организации территориального общественного
самоуправления)
по реализации проекта _____
(название проекта)

п/ п	Мероприятия	Сроки выполнения	Результаты его проведения (с указанием величин в натуральном выражении) (кг, л, м, км, шт. и т.п. и % выполнения мероприятия)	Сумма расходов, руб.
.				
.				
.				

Приложение :

- 1) _____ на _____ листах;
- 2) _____ на _____ листах;
- 3) _____ на _____ листах.

Дата: _____

_____ Ф.И.О. _____
(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по отбору получателей субсидии на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления в Осинском муниципальном районе

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по отбору получателей субсидии на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления в Осинском муниципальном районе в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Осинского муниципального района», утвержденного постановлением и.о. мэра Осинского муниципального района от 18.12.2018 № 783.

2. Комиссия по отбору получателей субсидии на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления в Осинском муниципальном районе (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Иркутской области и Осинского муниципального района, настоящим Положением.

2. Основные функции и права комиссии

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает представленные гражданами (далее – Получатели), документы на соответствие условиям предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления в Осинском муниципальном районе;

б) определяет Получателей, которым может быть предоставлена субсидия и размеры предоставляемых субсидий;

в) обеспечивает конфиденциальность представленной информации;

г) принимает решение о возврате Получателями субсидий в случае нецелевого использования субсидий.

4. Деятельность комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций вправе потребовать от Получателей разъяснения представленных документов, пригласить Получателей на заседание комиссии.

3. Состав комиссии

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Председатель комиссии:

- а) организует работу комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- б) председательствует на заседаниях комиссии;
- в) определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- г) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8. Заместитель председателя комиссии исполняет функции председателя комиссии при его отсутствии на заседании комиссии.

4. Порядок и организация работы комиссии

9. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

10. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

11. Заседания комиссии считаются правомочными при присутствии на них не менее 2/3 от утвержденного числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

12. Решение комиссии на предоставление субсидий Получателям и их размер (далее – решение комиссии) принимается согласно пункта 13 Порядка предоставления субсидии на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления в Осинском муниципальном районе.

13. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждает председатель комиссии.

14. О решениях комиссии Получатели информируются секретарем комиссии в течение 5 дней со дня окончания подведения итогов отбора.

Состав комиссии по отбору получателей субсидии на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления в Осинском муниципальном районе

Председатель комиссии
Казанцев Н.С. - заместитель мэра по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;

Заместитель председателя комиссии
Нашкеева М.А. - заместитель мэра по экономике и сельскому хозяйству, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Бухашеев А.П. - Председатель Думы Осинского муниципального района
Хохолова Е.П. - начальник отдела по связям с общественностью;
Воронов С.А. - Заместитель председателя Думы Осинского муниципального района;
Бардамов Г.С. - начальник управления по правовым вопросам и муниципальному заказу;