

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Протокол ЭК Архивного
отдела администрации
Иркутской области

" 01 " 03 1995г. № 2

Приморская сельская администрация
Осинского района Иркутской области

О П И С Ь № I

дела постоянного хранения
за 1992 - 1993 годы

№ п	№ дел	Индексы	Заголовки дел	Дата	К-во лист.	Примечание
<u>1992 год</u>						
I			Распоряжения главы сель- ской администрации по основной деятельности с № I по № 7	17.03.92 20.10.92	6	
2			Годовой отчёт об испол- нении бюджета за 1992год	1992	17	
<u>1993 год</u>						
3			Распоряжения главы сель- ской администрации по основной деятельности с № I по № 10	26.02.93 17.12.93	9	
4			Годовой отчёт об испол- нении бюджета за 1993 год	1993	17	

В данный раздел внесено 4(четыре) дела с № I по № 4

Опись составила ответственный
за делопроизводство

Васильева

К.М.Васильева

Итоговую запись к разделу описи за 1992 -1993 годы заверяю

Председатель ЭК
районной администрации

Литвинцева

Е.Н.Литвинцева

СОГЛАСОВАНО

Глава Приморской
сельской администрации

Береговых

Н.М.Береговых

" 14 " февраля 1995г

Итоговая запись

В описи № 1 за 1992 - 1993 год внесено 4(четыре)
дела с № 1 по № 4 акт приема дел № 1
от 29.01.98

29.01.98

Подписано





5
УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Архивного
отдела администрации
Иркутской области

"29" 02 1996 г. № 2

ПРИМОРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ОСИНСКОГО РАЙОНА УСТЬ-ОРДЫНСКОГО
БУРЯТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № 1
дела постоянного хранения
за 1994 - 1995 годы

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во лист	Примечания
------	-------------	---------------	------	-----------	------------

1994 год

5		Распоряжения главы сель- ской администрации по основной деятельности с № I по № II	16.02.94 15.12.94	7	
6		Годовой бухгалтерский отчёт за 1994 год	1994	16	

1995 год

7		Распоряжения главы сель- ской администрации по основной деятельности с № I по № 28	08.01.95 26.12.95	19	
8		Годовой бухгалтерский отчёт за 1995 год	1995	18	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 5 по № 8

Опись составила ответственный
за делопроизводство

расск К.М.Васильева

Итоговую запись к разделу описи за 1994 - 1995 годы заверяю

Председатель ЭК
районной администрации

Е.Н. Литвинцева

Е.Н.Литвинцева

1996 г.



СОГЛАСОВАНО
Глава Приморской
сельской администрации

Н.М. Переговы

Н.М.Переговых

Уморовас зенись

В описи № 1 за 1993-1995 годы внесено 6 дел
с № 1 по № 8, в т.ч. не приняты по акту № 7, № 8
от приема дел № 2
от 10.02.2000

10.02.2000

Смирнов

Уморовас зенись

В описи № 1 за 1993-1995 годы внесено

8 дел (всего) с № 1 по № 8

от приема дел
№ 3 от 03.04.02

03.04.02

Смирнов



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
отдела администрации
Иркутской области

"26" 02 1998 г. № 2

ПРИМОРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ОСИНСКОГО РАЙОНА УСТЬ-ОРДЫНСКОГО

БУРЯТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № I

дела постоянного хранения
за 1996 - 1997 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во лист	Примечания
<u>1996 год</u>					
9		Постановления главы администрации по основной деятельности с № I по № 7	15.02.96 18.11.96	7	
10		Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № I по № 27	15.01.96 26.12.96	18	
11		Годовой бухгалтерский отчет за 1996 год	1996	14	
<u>1997 год</u>					
12		Постановления главы администрации по основной деятельности с № I по № II	06.02.97 09.12.97	11	
13		Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № I по № 47	05.01.97 30.12.97	32	
14		Годовой бухгалтерский отчет за 1997 год	1997	12	

В данный раздел описи внесено 6(шесть) дел с № 9 по № 14

Опись составила ответственный
за делопроизводство

К.М.Васильева К.М

Итоговую запись к разделу описи за 1996 - 1997 года заверяю

Председатель ЭК
Районной администрации

Е.Н. Литвинцева

СОГЛАСОВАНО



Глава Приморской
сельской администрации

17.04.1998 г.

Н.М.Береговых

Итоговая запись

В опись №1 за 1993 - 1994 год
внесено 14 (четырнадцать) дел
с №1 по №14 (с №1 по №14) в том числе
от 03.04.2002

03.04.02.

УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК Архивного
управления администрации
Иркутской области

" 10 " 02 2000г. № 2

ПРИМОРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ОСИНСКОГО РАЙОНА УСТЬ-ОРДЫНСКОГО

БУРЯТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения
за 1998 - 1999 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во лист	Примечания
<u>1998 год</u>					
15		Постановления главы администрации по основ-ной деятельности с № 1 по № 10	05.01.93 10.10.98	II	
16		Распоряжения главы администрации по основ-ной деятельности с № 1 по № 55	12.01.93 24.12.98	3I	
17		Годовой бухгалтерский отчёт за 1998 год	1998	10	
<u>1999 год</u>					
18		Постановления главы администрации по основ-ной деятельности с № 1 по № 23	18.01.99 05.12.99	25	
19		Распоряжения главы администрации по основ-ной деятельности с № 1 по № 35	14.01.99 27.12.99	2I	
20		Годовой бухгалтерский отчёт за 1999 год	1999	9	

В данный раздел описи внесено 6(шесть) дел с № 15 по № 20

Опись составила ответственный
за делопроизводство

С.М. Васильева

К.М.Васильева

Итоговую запись к разделу описи за 1998 - 1999 годы заверяю

Председатель ЭК
районной администрации



Е.Н.Литвинцева

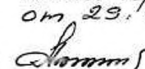
С О Г Л А С О В А Н О

Глава Приморской
сельской администрации

"___"_____2000г.

Н.М.Береговых

Итоговая запись

В опись внесено 20 (двадцать) дел
с №1 по №20
Исполнитель архивного отдела  Р.Подольщина
29.03.04

лист приема дел №4
от 29.03.04



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
Управления администрации
Иркутской области

« 25 » 04 2002г. № 6

ПРИМОРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ОСИНСКОГО РАЙОНА УСТЬ-ОРДЫНСКОГО
БУРЯТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения

За 2000 – 2001 годы

№ № дел	Индексы	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
2000 год					
21		Постановления главы администрации по основной деятельности с №1 по № 18	20.01.00 06.12.00	20	
22		Распоряжение главы администрации по основной деятельности с №1 по № 30	25.01.00 20.12.00	22	
23		Годовой бухгалтерский отчет за 2000 год	2000	5	
2001 год					
24		Постановления главы администрации по основной деятельности с № 1 по № 16	15.01.01 27.11.01	16	
25		Распоряжение главы администрации по основной деятельности с № 1 по № 15	22.02.01 25.12.01	10	
26		Годовой бухгалтерский отчет за 2001 год	2001	5	

В данный раздел описи внесено шесть дел с № 21 по № 26

Опись составила ответственный
За делопроизводство

/К.М.Васильева /

Итоговую запись к разделу описи за -2000 - 2001 годы заверяю

Председатель ОК
районной администрации

А.А. Яковлева

А.А.Яковлева

С О Г Л А С О В А Н О



Сольской администрации
2002г.

И.М. Верогов

И.М.Верогов

Итоговая запись

В опись внесено 26 (двадцать шесть)
дел с № 1 по № 26.

акт приема дел № 5
от 19.03. 2007

19.03. 2007 *Литтэ* Р. Годиновича

10
УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
Управления администрации
Иркутской области

« 15.04. 2004 г. № 4

ПРИМОРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ОСИНСКОГО РАЙОНА
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО
БУРЯТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № 1
дела постоянного хранения
за 2002 – 2003 годы

№ №	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Приме- чание
2002 год					
27		Постановления главы сельской администрации с № 1 по № 50	15.01.02 27.12.02	55	
28		Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности с № 1 по № 21	14.02.02 26.12.02	21	
29		Годовой Бухгалтерский отчет за 2002 год	2002	5	
2003 год					
30		Постановления главы сельской администрации с № 1 по № 26	15.01.03 29.12.03	27	
31		Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности с № 1 по № 5	10.01.03 31.12.03	5	
32		Годовой бухгалтерский отчет за 2003 год	2003	7	

В данный раздел описи внесено 6 \ шесть \ дел с № 27 по № 32

Опись составила ответственный
за делопроизводство

Г. Мальгина

Мальгина Г.А.

Итоговую запись к разделу описи за 2002 - 2003 годы заверяю

Председатель ЭК
районной администрации
Управляющая делами



А.А. Яковлева



СОГЛАСОВАНО
Глава Приморской
Сельской администрации
«31» марта 2004 г.



Н.М. Береговых

Итоговая запись

В опись внесено 32 (тридцать два) река
с № 27 по № 32

акт приема реп № 8
от 04.12.2008г.

04.12.2008



М.К. Пузожикова

УТВЕРЖДЕНО


 Протокол ЭПК Архивного
Управления Иркутской области

« 20 » 04 2006г. № 5

**ПРИМОРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ОСИНСКОГО РАЙОНА УСТЬ-ОРДЫНСКОГО
БУРЯТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О П И С Ь № 1
дела постоянного хранения
за 2004 – 2005 годы**

№ № пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	К-во листов в деле	Примечание
2004 год					
33		Протоколы с № 1 по № 3 Думы муниципального образования «Поселок Приморский» и решения к ним	30.12.2003 04.08.2004	62	
34		Постановления главы админис- трации муниципального образо- вания с №1 по № 25	05.01.2004 30.12.2004	27	
35		Распоряжения главы админис- трации по основной деятель- ности с №1 по № 39	06.01.2004 29.12.2004	57	
36		Годовой бухгалтерский отчет за 2004 год	2004	4	
2005 год					
37		Постановления главы сельской администрации с № 1 по № 4	05.03.2005 01.07.2005	4	
38		Распоряжения главы сельской администрации по основной дея- тельности с № 1 по № 7	01.03.2005 22.09.2005	11	
39		Документы по празднованию 60-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. (сценарии, сочинения и т.п.)	2005	47	

В данный раздел описи внесено 8/восемь/дел с № 33 по № 40

Опись составила ответственный
за делопроизводство

Г.А. Мальгина

Итоговую запись к разделу описи за 2004 – 2005 годы заверяю

Председатель ЭК
районной администрации
руководитель аппарата

Г.В. Хандархаев

СОГЛАСОВАНО

Глава МО «Поселок Приморский»

администрации

Г.И. ЕКИМОВ

« 16 » 03 2006г.



Итоговая Запись

В опись внесено 36 (тридцать шесть) дел
с № 1 по № 36

акт приема дел № 7
от 9.04. 2010

Ведущий специалист Акт- А.Н. Жаушева
9.04. 2010.

Итоговая запись

В опись внесено 40 (сорок) дел с № 1 по № 40
акт приема дел № 8
от 11.03. 2011

Ведущий специалист Акт- А.Н. Жаушева
11.03. 2011



УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПК архивного агентства
Иркутской области

От «14» августа 2008г. № 7

Администрация муниципального образования
«Поселок Приморский» Осинского района Усть-Ордынского
Бурятского автономного округа

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

№ № п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Приме чание
41		Устав муниципального образования «Поселок Приморский»	19.05.2006	38	Не перечислено акт № 8 11.03.11
42		Постановления главы администрации муниципального образования с №1 по №22	10.01.2006 18.12.2006	36	
43		Распоряжения главы администрации муниципального образования по основной деятельности с №1 по №12	16.01.2006 11.12.2006	12	
44		Утвержденное штатное расписание на 2006 год	2006	18	
45		Годовой утвержденный бюджет на 2006 год	2006	4	
46		Годовой отчет об исполнении бюджета за 2006 год	2006	11	
47		Годовой бухгалтерский отчет за 2006 год	2006	9	

В раздел описи внесено 7 /семь/ дел с № 41 по № 47

Опись составила ответственный
за делопроизводство и архив



Ю.Д. Курманевич

Итоговую запись к разделу описи за 2006 год ЗАВЕРЯЮ

/Председатель ЭК районной администрации
руководитель аппарата



Г.В. Хандархаев

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

Муниципального образования


О.А. Шмакова

От « 08 » / 08 2008 г. № _____

Итоговая запись
в опись внесено 46 (сорок шесть) дел
с № 1 по № 47, в т.ч. не принятого д. 41
акт приема дел № 8
от 11.03.2011.

Ведущий специалист Жант- А.Г. Жаунова

11.03.2011



УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПК архивного агентства
Иркутской области

От « 26 » 03. 2009г. № 4

Администрация муниципального образования
«Поселок Приморский» Осинского района Усть-Ордынского
Бурятского автономного округа

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2007 год

№ № п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
48		Постановления главы админист- рации по основной деятельности с №1 по №13 и документы к ним	09.01.2007 20.12.2007	16	
49		Распоряжения главы админист- рации по основной деятельно- сти с № 1 по № 9	09.01.2007 20.12.2007	11	
50		Утвержденное штатное расписание на 2007 год	2007	15	
51		Годовой утвержденный бюджет на 2007 год	2007	6	
52		Годовой отчет об исполнении бюджета за 2007 год	2007	6	
53		Годовой бухгалтерский отчет за 2007 год	2007	7	
54		Декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и по единому социальному налогу	2007	9	

1	2	3	4	5	6
55	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности за 2007 год (ф. № 1-жилфонд, 14, 2-МС)	2007		8	

В раздел описи внесено 8 /восемь/ дел с № 48 по № 55

Опись составила ответственный за делопроизводство и архив



Ю.Д. Курманевич

Итоговую запись к разделу описи за 2007 год ЗАВЕРЯЮ
Председатель ЭК районной администрации;
руководитель аппарата



Г.В. Хандархаев

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

Муниципального образования

А.А. Полуянов

От 16 » 02 2009 г. №



Итоговая запись

В опись внесено 54 (пятьдесят четыре) дел
с № 1 по № 55, в т.ч. не принятого № 1
акт приема дел № 9
от 10.05.2012

Ведущий специалист
10.05.2012

А.Н. Иванова



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного агентства
Иркутской области

От «29» 03. 2010г. № 2

Администрация муниципального образования
«Поселок Приморский» Осинского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год

№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
56		Постановления с № 1 по № 11 главы администрации по основной деятельности	10.04.2008 29.12.2008	34	
57		Распоряжения с № 1 по № 13 главы администрации по основной деятельности	18.01.2008 22.12.2008	14	
58		Утвержденное штатное расписание и изменения к нему на 2008 год	2008	16	
59		Годовой утвержденный бюджет на 2008 год	2008	7	
60		Годовой отчет об исполнении бюджета за 2008 год	2008	9	
61		Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2008 год	2008	51	
62		Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности (ф-ф №№ М-4 МБ, № 1-жилфонд, №1 – приватизация, 22 ЖКХ, 26 ЖКХ, население) за 2008 год	2008	14	

63

Декларации по страховым
взносам на обязательное
пенсионное страхование
и по единому социальному
налогу за 2008 год

2008

40

В раздел описи № 1 за 2008 год внесено 8 /восемь / дел с № 56 по № 63

Опись составила ответственный
за делопроизводство и архив

Ю.Д. Курманевич

Ю.Д. Курманевич

Итоговую запись к разделу описи за 2008 год ЗАВЕРЯЮ
Первый заместитель мэра
МО «Осинский район»

В.М. Манжеханов

В.М. Манжеханов

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации
Муниципального образования
А.А. Полуянов
От « » 2010 г.



Итоговая запись

*В опись внесено 62 (шестьдесят два) дела
с № 1 по № 63, в т.ч. не принято д. 41*

*акт приема дел № 10
от 20.02.2013*

*Начальник отдела *Годыльские* Д.Г. Годыльские
20.02.2013*

Администрация муниципального
Образования «Поселок Приморский»
Осинского района Иркутской области

Фонд № Р-49

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2009 год

24

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
А.А. Полуянов
«14» 03 2011 года

№№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
------------	----------------	----------------	-----------------	------------------	----------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Руководство

64	02-04	Постановления с № 1 по № 59 главы администрации по основной деятельности	11.01.2009 28.09.2009	85	
65	02-04	То же с № 60 по № 134	28.09.2009 30.12.2009	79	
66	02-06	Распоряжения с № 1 по № 52 главы администрации по основной деятельности	21.01.2009 29.12.2009	55	
67	05-07	Соглашение между администрацией поселения и администрацией о разграничении полномочий за 2009 год	2009	1	
68	02-12	Протокол схода граждан за 2009 год	23.11.2009	2	

Финансовая работа

69	05-02	Утвержденное штатное расписание и изменения к нему на 2009 год	2009	12	
----	-------	--	------	----	--

1	2	3	4	5	6
70	05-03	Годовой утвержденный бюджет на 2009 год	2009	8	
71	05-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 2009 год	2009	5	
72	05-06	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности (ф-ф №№ 2-МС, 1-МС, 1 жилфонд и др.) за 2009год	2009	19	
73	05-10	Декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и по единому социальному налогу за 2009 год	2009	43	

Общественная организация

74	07-02	Документы комиссии по защите прав несовершеннолетних (планы, списки, акты) за 2009 год	2009	17	
----	-------	--	------	----	--

В данный раздел описи за 2009 года внесено 11 (одиннадцать) дел с № 64 по № 74

Главный специалист
администрации
14.03.2011



Ю.Д. Курманевич

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администра-
ции муниципального обра-
зования «Поселок Приморский»

от 14.03.2011 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской об-
ласти



от 24.03.2011 № 3

Литоговой записи

В отчет внесено 73 (с七十二) дел
с № 1 по № 74, в т.ч. не принято 9. 41

акт приема дел № 11
от 20.03.2014

Начальник отдела *Горюхи* Р.Г. Горюхиных
20.03.2014

Администрация муниципального
образования «Поселок Приморский»
Осинского района Иркутской области

Фонд № Р-49

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
муниципального образования



А.А. Полуянов

2012 года

№ № п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

75	02-04	Постановления с № 1 по № 45 главы администрации по основной деятельности	18.01.2010 18.03.2010	117	
76	02-04	То же с № 46 по № 120	22.03.2010 23.12.2010	97	
77	02-06	Распоряжения с № 1 по № 61 главы администрации по основной деятельности	18.01.2010 24.12.2010	83	
78	2-12	Протоколы с № 1 по № 3 сходов граждан за 2010 год	2010	7	
79	05-07	Соглашения между администрацией поселения и администрацией о разграничении полномочий по использованию бюджетных средств за 2010 год	2010	3	
80		Документы по празднованию 65-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне в 2010 год (сочинения, протоколы, сценарии)	2010	16	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

81	05-06	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности (ф. ф. № 2-МС, 1-МС, 1-МБ 1 жилфонд и др.) за 2010год	2010	40	
----	-------	--	------	----	--

Финансовая работа

82	05-02	Утвержденное штатное расписание на 2010 год	2010	4	
83	05-03	Утвержденный годовой бюджет на 2010 год	2010	6	
84	05-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 2010 год	2010	7	

Общественная организация

85	07-02	Документы комиссии по защите прав несовершеннолетних и многодетных семей (планы, списки, акты) за 2010 год	2010	26	
----	-------	--	------	----	--

В данный раздел описи № 1 за 2010 года внесено 11 (одиннадцать) дел с № 75 по № 85

Главный специалист
администрации
13.05.2012

Ю.Д. Курманевич

Ю.Д. Курманевич

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации муниципального образования «Поселок Приморский»

от 25.06.12 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области



от 31.07.2012 № 8

Итоговая запись

В отпись внесено 84 (восемьдесят
четыре) дела с н/з по № 85, в т.ч.
неприцито д. 41

акт приема дел № 12
от 20.03.2015

Уполномоченный отдела *Литтс* Р.Г. Годыльщик
20.03.2015

Администрация муниципального
образования «Поселок Приморский»
Осинского района Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
МО «Поселок Приморский»
А.А. Полуянов
2013 года

Фонд № Р-49
Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2011 год



№ № п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

86	02-04	Постановления с № 1 по № 24 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	21.01.2011 08.04.2011	138	
87	02-04	То же с № 25 по № 59	13.05.2011 04.10.2011	147	
88	02-04	То же с № 60 по № 84	04.10.2011 03.12.2011	147	
89	02-06	Распоряжения с № 1 по № 16 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	14.01.2011 21.12.2011	40	
90	02-12	Протоколы с № 1 по № 3 публичных слушаний	29.03.2011 29.06.2011	14	
91	02-12	Протоколы с № 1 по № 3 сходов граждан	23.04.2011 11.10.2011	9	
92	05-07	Соглашение между администрацией поселения и администрацией о разграничении полномочий по использованию бюджетных средств за 2011 год	2011	2	

29

1	2	3	4	5	6
93	05-06	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности (ф-ф №№ 2-МС, 1-МС, 1-МБ 1 жилфонд и др.) за 2011год	2011	36	

Финансовая работа

94	05-02	Утвержденное штатное расписание администрации на 2011 год	2011	8	
95	05-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования на 2011 год	2011	13	
96	05-04	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2011 год	2011	6	
97	05-04	Годовой бухгалтерский отчет администрации и пояснительная записка к нему за 2011 год	2011	51	

Общественная организация

98	07-02	Документы комиссии по защите прав несовершеннолетних и многодетных семей (план, списки, акты) за 2011 год	2011	13	
----	-------	---	------	----	--

В данный раздел описи № 1 за 2011 года внесено 13 (тринадцать) дел с № 86 по № 98

Главный специалист
администрации
10.04.2013



Т.Д.Серебренникова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администра-
ции муниципального обра-
зования «Поселок Приморский»
от 10.04.2013 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской об-
ласти
от 12.05.13 № 5



Итоговая записка

В опись внесено 97 (девяносто семь) дел
с № 1 по № 98, в т.ч. не принято 41

акт приема дел № 13
от 20.02.2016

Начальник отдела *Подпись: Р.Г. Годыльские*
20.02.2016

Сводная итоговая записка

В опись внесено 98 (девяносто восемь)
дел с № 1 по № 98

акт приема дел № 14
от 20.04.2016

Начальник отдела *Подпись: Р.Г. Годыльские*
20.04.2016

Администрация муниципального
образования «Поселок Приморский»

Фонд № Р-49

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2012 год



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
МО «Поселок Приморский»
Л.П.Бутакова
«23» марта 2014 года

№ № п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
99	02-04	Постановления с № 1 по № 10 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	10.01.2012 19.01.2012	93	
100	02-04	То же с № 11 по № 27	19.01.2012 10.04.2012	93	
101	02-04	То же с № 27а по № 49	10.04.2012 20.08.2012	93	
102	02-04	То же с № 50 по № 63	21.09.2012 30.11.2012	127	
103	02-04	То же с № 64 по № 72	03.12.2012 20.12.2012	112	
104	02-06	Распоряжения с № 1 по № 23 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	12.01.2012 24.12.2012	42	
105	02-12	Протоколы с № 1 по № 2 публичных слушаний	31.08.2012 18.12.2012	2	
106	02-12	Протоколы с № 1 по № 3 схода граждан	22.02.2012 18.04.2012	7	

1	2	3	4	5	6
107	05-07	Соглашение между администрацией поселения и администрацией района о передаче осуществления части полномочий по утверждению генерального плана поселения, правил землепользования и застройки	20.03.2012	2	
108	05-06	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности (ф-ф №№ 2-МС, 1-МС, 1-МБ 1 жилфонд и др.) за 2012год	2012	53	
Финансовая работа					
109	05-02	Утвержденное штатное расписание администрации на 2012 год	2012	8	
110	05-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования на 2012 год	2012	15	
111	05-04	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования и пояснительная записка к нему за 2012 год	2012	9	
112	05-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации и пояснительная записка к нему за 2012 год	2012	42	
Общественная организация					
113	07-02	Документы комиссии по защите прав несовершеннолетних и многодетных семей (план, списки, акты) за 2012 год	2012	34	

В данный раздел описи № 1 за 2012 года внесено 15 (пятнадцать) дел с № 99 по № 113

Главный специалист
администрации
25.03.2014



Т.Д.Серебренникова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администра-
ции муниципального обра-
зования «Поселок Приморский»
от 25.03.2014 № 4



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области
от 24.04.2014 № 4

Итоговая запись

*В опись внесены 113 (сто тринадцать)
дел с №1 по №113*

*акт приема дел №15
от 20.04.2017*

*Назначенные ответственные: А.Г.Тодовичев
20.04.2017*

Администрация муниципального
образования «Поселок Приморский»

Фонд № Р-49

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2013 год



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

МО «Поселок Приморский»

Л.П.Бутакова

14 марта 2015 года

№ № п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

114	02-04	Постановления с № 1 по № 32 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	10.01.2013 11.03.2013	81	
115	02-04	Постановления с № 33 по № 39 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	15.03.2013	88	
116	02-04	Постановления с № 40 по № 46 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	18.03.2013 12.04.2013	45	
117	02-04	Постановление № 47 главы администрации по основной деятельности и документы к нему	12.04.2013	145	
118	02-04	Постановления с № 48 по № 77 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	12.04.2013 19.08.2013	142	
119	02-04	Постановления с № 78 по № 115 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	19.09.2013 26.12.2013	120	

1	2	3	4	5	6
120	02-06	Распоряжения с № 1 по № 13 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	14.01.2013 27.12.2013	59	
121	05-07	Соглашение между админи- страцией поселения и адми- нистрацией района о передаче осуществления части полномо- чий по утверждению генераль- ного плана поселения, правил землепользования и застройки	20.01.2013	2	
122	02-12	Протоколы с № 1 по № 4 публичных слушаний	22.04.2013 30.11.2013	13	
123	02-12	Протоколы с № 1 по № 2 схода граждан	06.03.2013 18.12.2013	4	
124	05-06	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности (ф-ф №№ 2-МС, 1-МС, 1-МБ 1 жилфонд, 1-МО) за 2013 год	2013	36	
Финансовая работа					
125	05-02	Утвержденное штатное расписание администрации и изменения к нему на 2013 год	2013	7	
126	05-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования и пояснительная записка к нему на 2013 год	2013	39	
127	05-04	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования и пояснительная записка к нему за 2013 год	2013	10	
128	05-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации и пояснительная записка к нему за 2013 год	2013	46	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Общественная организация

129 07-02 Документы комиссии по защите
прав несовершеннолетних и
многодетных семей (план,
списки, акты) за 2013 год 2013 34

В данный раздел описи № 1 за 2012 года внесено 16 (шестнадцать) дел с
№ 114 по № 129

Главный специалист
администрации
23.03.2015



Т.Д.Серебренникова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администра-
ции муниципального обра-
зования «Поселок Приморский»
от 23.03.2015 № 5



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области
от 11.06.2015 № 6

Итоговая запись

*В опись внесено 129 (сто двадцать девять) дел
с № 1 по № 129*

*акт приема дел № 15
от 10.04.2018*

*Уполномоченный отделе [подпись] Р.Г.Тодыльские
10.04.2018*

Администрация муниципального
образования «Поселок Приморский»

Фонд № Р-49

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2014 год



№№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
130	02-04	Постановления с № 1 по № 19 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	09.01.2014 24.03.2014	93	
131	02-04	Постановления с № 20 по № 46 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	24.03.2014 05.05.2014	113	
132	02-04	Постановления с № 47 по № 68 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	06.05.2014 18.09.2014	92	
133	02-04	Постановление № 69 по № 76 главы администрации по основной деятельности и документы к нему	18.09.2014 14.10.2014	96	
134	02-04	Постановления с № 77 по № 94 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	14.10.2014 11.11.2014	81	
135	02-04	Постановления с № 95 по № 105 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	14.11.2014 26.12.2014	103	

1	2	3	4	5	6
136	02-06	Распоряжения с № 1 по № 13 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	16.01.2014 29.12.2014	26	
137	05-07	Соглашение между администрацией поселения и администрацией района о передаче осуществления части полномочий по утверждению генерального плана поселения, правил землепользования и застройки.	01.01.2014	4	
138	05-07	Соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и переселения граждан из ветхого жилья	03.06.2014 18.07.2014	16	
139	02-12	Протоколы с № 1 по № 3 публичных слушаний	20.02.2014 19.12.2014	4	
140	02-12	Протокол №1 схода граждан	25.02.2014	4	
141	05-06	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности (ф-ф №№ 2-МС, 1-МС, 1-МБ 1 жилфонд, 1-МО) за 2014год	2014	57	
Финансовая работа					
142	05-02	Утвержденное штатное расписание администрации и изменения к нему на 2014 год	2014	4	
143	05-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования и пояснительная записка к нему на 2014 год	2014	33	

1	2	3	4	5	6
144	05-04	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования и пояснительная записка к нему за 2014 год	2014	17	
145	05-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации и пояснительная записка к нему за 2014 год	2014	55	

Общественная организация

146	07-02	Документы комиссии по защите прав несовершеннолетних и многодетных семей (план, списки, акты)	2014	110	
-----	-------	---	------	-----	--

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 130 по № 146

Главный специалист
администрации
29.02.2016

Т.Д. Серебренникова

Т.Д.Серебренникова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администра-
ции муниципального обра-
зования «Поселок Приморский»
от 29.02.2016г № 6



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области
от 24.03.2016 № 4

Итоговая записка

*В опись внесено 146 (сто сорок шесть) дел
с № 1 по № 146*

*акт приема дел № 17
от 20.03.2019*

*Нагорный отдел Лоттис. Р.Г. Годыльские
20.03.2019*

Администрация муниципального
образования
«Поселок Приморский»

Фонд № Р- 49

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

МО «Поселок Приморский»

Л.П.Бутакова

2017 г.



№ пп	Инде кс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

147	01-03	Постановления с № 1 по № 45 администрации по основной деятельности и документы к ним	23 января 2015 16 апреля 2015	94	
148	01-03	Постановления с № 46 по № 55 администрации по основной деятельности и документы к ним	17 апреля 2015	100	
149	01-03	Постановления с № 56 по № 103 администрации по основной деятельности и документы к ним	17 апреля 2015 21 мая 2015	104	
150	01-03	Постановления с № 104 по № 134 администрации по основной деятельности и документы к ним	21 мая 2015 10 июля 2015	103	
151	01-03	Постановления с № 135 по № 159 администрации по основной деятельности и документы к ним	10 июля 2015 2 сентября 2015	104	

1	2	3	4	5	6
152	01-03	Постановления с № 160 по № 195 администрации по основной деятельности и документы к ним	7 сентября 2015 19 ноября 2015	107	
153	01-03	Постановления с № 196 по № 223 администрации по основной деятельности и документы к ним	20 ноября 2015 15 декабря 2015	97	
154	01-03	Постановления с № 224 по № 231 администрации по основной деятельности и документы к ним	15 декабря 2015 18 декабря 2015	103	
155	01-03	Постановления с № 232 по № 235 администрации по основной деятельности и документы к ним	18 декабря 2015	92	
156	01-03	Постановления с № 236 по № 244 администрации по основной деятельности и документы к ним	18 декабря 2015 25 декабря 2015	117	
157	01-04	Распоряжения с № 1 по № 23 главы администрации по основной деятельности	3 февраля 2015 23 декабря 2015	41	
158	01-05	Соглашение между администрацией поселения и администрацией района о передаче полномочий по утверждению генерального плана поселения	1 января 2015	3	
159	01-05	Соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и переселения граждан из ветхого жилья	24 июня 2015 30 ноября 2015	24	

1	2	3	4	5	6
160	01-06	Протоколы с № 1 по № 2 публичных слушаний	20 апреля 2015 14 октября 2015	2	

161	01-07	Протокол с № 1 по № 2 схода граждан	10 февраля 2015 9 апреля 2015	4	
-----	-------	--	----------------------------------	---	--

Организационно-контрольная работа

162	01-10	Годовой отчет о работе администрации за 2015 год	2015	22	
-----	-------	---	------	----	--

163	01-12	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности (ф.ф. 1-жилфонд, 1-МО, СХ-14) за 2015 год	2015	69	
-----	-------	---	------	----	--

Финансовая работа и бухгалтерский учет

164	02-04	Утвержденное штатное расписание администрации на 2015 год и изменения к нему	2015	10	
-----	-------	--	------	----	--

165	02-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования на 2015 год и пояснительная записка к нему	2015	55	
-----	-------	---	------	----	--

166	02-05	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2015 год и пояснительная записка к нему	2015	14	
-----	-------	---	------	----	--

167	02-05	Годовой бухгалтерский отчет за 2015 год и пояснительная записка к нему	2015	39	
-----	-------	--	------	----	--

1	2	3	4	5	6
168	02-06	Годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и социальное страхование (ф.ф. РСВ-1 ПФР, 4- ФСС) за 2015 год	2015	37	

Общественные организации

169	09-03	Документы комиссии по защите прав несовершеннолетних и многодетных семей (информации, списки)	2015	18	
170	09-04	Документы по празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. (сценарии, план, положение)	2015	48	

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с № 147 по № 170

Главный специалист



Т.Д.Серебренникова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
муниципального образования
«Поселок Приморский»
от 10.04.2017 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области
от 04.05.2017 № 4

Итого в опись внесено 24 (сто сорок) дел с № 1 по № 170

В опись внесено 140 (сто сорок) дел с № 1 по № 170

от 14.05.2017.

от 14.05.2017.

Подписи: Н. Курилов, Курилова Н.В.

14.05.2017.

Администрация муниципального
образования
«Поселок Приморский»

Фонд № Р- 49

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

МО «Поселок Приморский»

Л.П.Бутакова

2018 г.



№ пп	Инде кс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

171	01-03	Постановления с № 1 по № 26 администрации по основной деятельности	11 января 2016 24 апреля 2016	95	
172	01-03	Постановления с № 27 по № 61 администрации по основной деятельности	6 мая 2016 18 ноября 2016	83	
173	01-03	Постановления с № 62 по № 90 администрации по основной деятельности	21 ноября 2016 28 декабря 2016	90	
174	01-04	Распоряжения с № 1 по № 14 главы администрации по основной деятельности	18 января 2016 28 декабря 2016	30	
175	01-05	Соглашения о передаче отдельных полномочий органам местного самоуправления по решению вопросов местного значения	4 февраля 2016	6	
176	01-05	Соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и переселения граждан из ветхого жилья	16 мая 2016 26 декабря 2016	9	

1	2	3	4	5	6
177	01-06	Протоколы с № 1 по № 3 публичных слушаний	24 февраля 2016 2 августа 2016	3	
178	01-07	Протокол с № 1 по № 4 схода граждан	26 февраля 2016 1 мая 2016	7	
179	01-08	Социально-экономический паспорт муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	9	

Организационно-контрольная работа

180	01-10	Годовой отчет о работе администрации за 2016 год	2016	22	
181	01-12	Годовые статистические све- дения по основным направ- лениям деятельности админи- страции (ф.ф. 1-МО, 1-МС, 1- жилфонд, 11, П-2, 1-Т(ГМС), 2-МС, 14, П-4) за 2016 год	2016	45	

Финансовая работа и бухгалтерский учет

182	02-04	Утвержденное штатное расписание администрации на 2016 год и изменения к нему	2016	6	
183	02-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования на 2016 год и пояснительная записка к нему	2016	38	
184	02-05	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального об- разования за 2016 год и пояс- нительная записка к нему	2016	17	
185	02-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2016 год и пояснительная записка к нему	2016	52	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Общественные организации

186 09-03 Документы комиссии по
защите прав несовершенно-
летних и многодетных семей
(план, информации, списки) 2016 12

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 171 по № 186

Главный специалист



Т.Д.Серебренникова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
МО «Поселок Приморский»
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 29.03.2018 № 2



*Итоговая запись
в опись
дел с № 1 по № 186*

*внесено 186 (сто восемьдесят шесть) дел,
от приема дел № 18
от 17.03.2018 г.*

*Подписи архивного отдела: Н. Карин, Каримова Т.В.
17.03.2018.*

Администрация муниципального
образования
«Поселок Приморский»

Фонд № Р - 49

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2017 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
МО «Поселок Приморский»
Жалтаев Г.С.
2019 г.



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов в	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

187	01-03	Постановления с № 1 по № 45 администрации по основной деятельности	9 января 2017 26 мая 2017	145	
188	01-03	Постановления с № 46 по № 84 администрации по основной деятельности	1 июня 2017 28 августа 2017	119	
189	01-03	Постановления с № 85 по № 110 администрации по основной деятельности	6 октября 2017 28 декабря 2017	117	
190	01-04	Распоряжения с № 1 по № 19 главы администрации по основной деятельности	9 февраля 2017 28 декабря 2017	50	
191	01-05	Соглашения о передаче отдельных полномочий органам местного самоуправления по решению вопросов местного значения	10 января 2017 16 августа 2017	6	
192	01-05	Соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив	20 июня 2017	8	

1	2	3	4	5	6
193	01-06	Протоколы с № 1 по № 2 публичных слушаний	2 февраля 2017 18 сентября 2017	2	
194	01-07	Протоколы с № 1 по № 2 схода граждан	24 марта 2017 21 апреля 2017	3	
195	01-08	Социально-экономический паспорт муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	10	
Организационно-контрольная работа					
196	01-10	Годовой отчет о работе администрации за 2017 год	2017	21	
197	01-12	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ф.ф. №1-МО, №2-МС, 4-жилфонд, №1-МБ, №11, 1-Т (ГМС), №П-2, №П-4) за 2017 год	2017	35	
Финансовая работа и бухгалтерский учет					
198	02-04	Утвержденное штатное расписание администрации на 2017 год и изменения к нему	2017	5	
199	02-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования на 2017 год и пояснительная записка к нему	2017	61	
200	02-05	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2017 год и пояснительная записка к нему	2017	12	
201	02-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2017 год и пояснительная записка к нему	2017	31	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Общественные организации

202 09-03 Документы комиссии по
защите прав несовершенно- 28 февраля 2017
летних и многодетных семей 20 октября 2017 13
(план, информации, списки)

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 187 по № 202

Главный специалист

Т.А. Тюменцева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
МО «Поселок Приморский»
от 22.03.2019 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 18.04.2019 № 4

*Итого в опись
В опись внесено 202 (двести два) дела
с № 1 по № 202 от архива дела № 19
от 24.01.2022г.
Начальник архивного отдела: Н. Коулюк, Коулюков Г.В.
24.01.2022г.*

Администрация
муниципального образования
«Поселок Приморский»

Фонд № Р - 49

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2018 год



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

203	01-03	Постановления с № 1 по № 27 администрации по основной деятельности	9 января 2018 10 июля 2018	132	
204	01-03	Постановления с № 28 по № 64 администрации по основной деятельности	13 июля 2018 10 декабря 2018	130	
205	01-03	Постановления с № 65 по № 79 администрации по основной деятельности	10 декабря 2018 25 декабря 2018	113	
206	01-04	Распоряжения с № 1 по № 26 главы администрации по основной деятельности	10 января 2018 28 декабря 2018	63	
207	01-05	Соглашения о передаче отдельных полномочий органам местного самоуправления по решению вопросов местного значения	9 января 2018 27 июня 2018	20	
208	01-05	Соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив	26 июня 2018 29 августа 2018	25	

1	2	3	4	5	6
209	01-07	Протокол № 1 схода граждан	23 марта 2018	3	
210	01-08	Социально-экономический паспорт муниципального образования по состоянию на 01.01.2019г.	2018	10	
Организационно-контрольная работа					
211	01-10	Годовой отчет о работе администрации за 2018 год	2018	12	
212	01-12	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ф.ф. №1-МО, 1-жилфонд, № 11, №-2, №П-4, № 2-МС № 1-МБ, 1-Т (ГМС) за 2018 год	2018	46	
Финансовая работа и бухгалтерский учет					
213	02-04	Утвержденное штатное расписание администрации на 2018 год и изменения к нему	2018	6	
214	02-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования на 2018 год и пояснительная записка к нему	2018	59	
215	02-05	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2018 год и пояснительная записка к нему	2018	14	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

216	02-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2018 год и пояснительная записка к нему	2018	36
-----	-------	--	------	----

Общественные организации

217	09-03	Документы комиссии по защите прав несовершеннолетних и многодетных семей (план, информации, списки)	1 февраля 2018 30 декабря 2018	11
-----	-------	---	-----------------------------------	----

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 203 по № 217 в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Главный специалист



Т.А. Тюменцева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
МО «Поселок Приморский»
от 19 марта 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 04.06.2020 № 5



Итого в описи

В опись внесено 15 (пятнадцать) дел с № 1 по № 217

*Открыто дел № 20
от 16.02.2020 г.*

Начальник архивного отдела: Т. Тюменцева

Администрация муниципального
образования «Поселок Приморский»
(Администрация МО
«Поселок Приморский»)

Фонд № Р – 49

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
МО «Поселок Приморский»
Г.С. Халтаев
2021 г.



ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2019 год

№ пп	Инде кс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листо в	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

218	01-03	Постановления с № 1 по № 30 администрации по основной деятельности	9 января 2019 23 мая 2019	131	
219	01-03	Постановления с № 31 по № 64 администрации по основной деятельности	23 мая 2019 1 октября 2019	138	
220	01-03	Постановления с № 65 по № 115 администрации по основной деятельности	1 октября 2019 30 декабря 2019	137	
221	01-04	Распоряжения с № 1 по № 28 главы администрации по основной деятельности	9 января 2019 19 декабря 2019	71	
222	01-05	Соглашения о передаче отдельных полномочий органам местного самоуправления по решению вопросов местного значения	14 января 2019 1 ноября 2019	18	
223	01-05	Соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив	28 марта 2019	9	

1	2	3	4	5	6
224	01-07	Протоколы схода граждан, выписка из решения схода граждан	30 января 2019 12 апреля 2019	9	
225	01-08	Социально-экономический паспорт муниципального образования по состоянию на 01.01.2020	2019	10	
Организационно-контрольная работа					
226	01-10	Годовой отчет о работе администрации за 2019 год	2019	12	
227	01-12	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ф.ф. №1-МО, 1-жилфонд, №11, №П-2, №П-4, №2-МС №1-МБ, 1-Т (ГМС)) за 2019 год	2019	48	
Финансовая работа и бухгалтерский учет					
228	02-04	Утвержденное штатное расписание администрации на 2019 год и изменения к нему	2019	10	
229	02-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования на 2019 год и пояснительная записка к нему	2019	78	
230	02-05	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2019 год и пояснительная записка к нему	2019	14	
231	02-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2019 год и пояснительная записка к нему	2019	36	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Общественные организации

232 09-03 Документы комиссии по защите прав несовершеннолетних и 2 февраля 2019
многодетных семей (план, 12 декабря 2019 11
информации, списки)

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 218 по № 232
в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Главный специалист

Т.А. Тюменцева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
МО «Поселок Приморский»
от 01.03.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 20.05.2021 № 6



Итоговая запись

*В опись внесено 132 (двести тридцать два) дела
с № 1 по № 232*

*Акт приема дел № 1
от 01.04.2021г.*

*Начальник архивного отдела: Г. Кузнецов. Кузнецова Т.В.
01.04.2021г.*

Администрация муниципального
образования «Поселок Приморский»
(Администрация МО
«Поселок Приморский»)

Фонд № Р - 49

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2020 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
МО «Поселок Приморский»

Г.С. Халтаев

2022 г.

№ пп	Инде кс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листо в	При ме чани е
1	2	3	4	5	6

Руководство

233	01-03	Постановления с № 1 по № 45 администрации по основной деятельности	9 января 2020 12 мая 2020	165	
234	01-03	Постановления с № 46 по № 72 администрации по основной деятельности	12 мая 2020 10 августа 2020	182	
235	01-03	Постановления с № 72/1 по № 115 администрации по основной деятельности	1 сентября 2020 26 декабря 2020	180	
236	01-04	Распоряжения с № 1 по № 29 главы администрации по основной деятельности	17 января 2020 30 декабря 2020	79	
237	01-05	Соглашения о передаче отдельных полномочий органам местного самоуправления по решению вопросов местного значения	22 января 2020 22 декабря 2020	30	
238	01-05	Соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив	12 февраля 2020 6 июля 2020	40	

1	2	3	4	5	6
239	01-07	Протокол схода граждан № 1	23 января 2020	1	
240	01-08	Социально-экономический паспорт муниципального образования по состоянию на 01.01.2021	2020	10	
Организационно-контрольная работа					
241	01-10	Годовой отчет о работе администрации за 2020 год	2020	13	
242	01-12	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ф. №1-МО, 1-жилфонд, ф-11, №П-2 (инвест), №П-2, ф-№1-Т (ГМС)) за 2020 год	2020	41	
Финансовая работа и бухгалтерский учет					
243	02-04	Утвержденное штатное расписание администрации на 2020 год и изменения к нему	2020	5	
244	02-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования на 2020 год и пояснительная записка к нему	2020	55	
245	02-05	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2020 год и пояснительная записка к нему	2020	16	
246	02-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2020 год и пояснительная записка к нему	2020	54	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Общественные организации

247 09-03 Документы комиссии по защите прав несовершеннолетних и многодетных семей (план, информация, списки) 23 января 2020 12 декабря 2020 15

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 233 по № 247 в том числе:

литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Главный специалист

Т.А. Тюменцева

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации
МО «Поселок Приморский»
от 02 марта 2022г. № 1

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
области от 14.04.2022 № 4



*Итоговое приложение
В опись внесено 147 (сорок семь) дел
с № 1 по № 247. Акт приема дел № 22 от 10.02.2025г.
Начальник архивного отдела: А. Якушев, Якушова Н.В.
10.02.2025г.*

Администрация муниципального
образования «Поселок Приморский»
(Администрация МО
«Поселок Приморский»)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
МО «Поселок Приморский»
Г.С. Халтаев

Фонд № Р - 49

2023 г.

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2021 год

№ пп	Инде кс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листо в	При ме чан ие
1	2	3	4	5	6

Руководство

248	01-03	Постановления с № 1 по № 16/1 администрации по основной деятельности	11 января 2021 5 февраля 2021	135	
249	01-03	Постановления с № 17 по № 47 администрации по основной деятельности	5 февраля 2021 24 мая 2021	135	
250	01-03	Постановления с № 47/1 по № 66 администрации по основной деятельности	3 июня 2021 23 августа 2021	136	
251	01-03	Постановления с № 67 по № 104 администрации по основной деятельности	26 августа 2021 12 ноября 2021	138	
252	01-03	Постановления с № 105 по № 130 администрации по основной деятельности	12 ноября 2021 30 декабря 2021	141	
253	01-04	Распоряжения с № 1 по № 28 главы администрации по основной деятельности	25 января 2021 20 декабря 2021	121	
254	01-05	Соглашения о передаче отдельных полномочий органам местного самоуправления по решению вопросов местного значения	1 февраля 2021 10 декабря 2021	33	

1	2	3	4	5	6
255	01-05	Соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив	12 февраля 2021 13 августа 2021	13	
256	01-07	Протокол № 1 схода граждан	15 января 2021	1	
257	01-08	Социально-экономический паспорт муниципального образования по состоянию на 01.01.2022	2021	10	
Организационно-контрольная работа					
258	01-10	Годовой отчет о работе администрации за 2021 год	2021	12	
259	01-12	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (№ П-2, ф-№1-Т (ГМС), № П-2 (инвест), ф-11, ф. №1-МО, 1-жилфонд) за 2021 год	2021	22	
Финансовая работа и бухгалтерский учет					
260	02-04	Утвержденное штатное расписание администрации на 2021 год и изменения к нему	2021	5	
261	02-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования на 2021 год и пояснительная записка к нему	2021	56	
262	02-05	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2021 год и пояснительная записка к нему	2021	22	
263	02-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2021 год и пояснительная записка к нему	2021	47	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Общественные организации

264 09-03 Документы комиссии по защите прав несовершеннолетних и многодетных семей (план, заседания, списки семей СОП, отчет) 22 января 2021
28 декабря 2021 6

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 248 по № 264 в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Главный специалист

Т.А. Тюменцева

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации
МО «Поселок Приморский»
от 01 марта 2023г. № 1

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
области от 10.02.2023 № 3



Итого в опись

внесено

с № 1 по № 264

264 (двести шестидесять четыре) дел

Акт приема дел № 23 от 10.02.2023г.

*Печать архивного отдела: И. Кошкин, Кошова Т.В.
10.02.2023г.*