

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
отдела администрации
Иркутской области

"02" 03 1995г. № 2

Усть-Алтанская сельская администрация
Осинского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения
за 1992-1994 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во лист	Примечание
<u>1992 год</u>					
1		Постановления главы сельской администрации с №1 по №11	10.03.92 18.12.92	12	
2		Распоряжение главы администрации по основной деятельности	28.05.92 01.06.94	4	
3		Годовой отчет об исполнении бюджета за 1992 год	1992	17	
<u>1993 год</u>					
4		Постановления главы сельской администрации с №1 по №4	27.04.93 05.08.93	5	
5		Годовой отчет об исполнении бюджета за 1993 год	1993	15	
<u>1994 год</u>					
6		Постановления главы сельской администрации с №1 по №4	10.03.94 06.08.94	4	
7		Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994 год	1994	15	

В данный раздел внесено 7 (семь) дел с №1 по №7

Опись составила ответственный
за делопроизводство

Т.И. Мутина Т.И. Мутина

Итоговую запись к разделу описи за 1992-1994 годы заверяю

Председатель ОК
районной администрации

Е.Н. Литвинцева

Е.Н. Литвинцева

СОГЛАСОВАНО

Глава Усть-Алтанской
сельской администрации

В.И. Пожитной

В.И. Пожитной

" 20 " 02 1995г



Итоговая запись

В описи №1 за 1992-1993 годы внесено 7(семь) дел
с №1 по №7

акт приема дел №1
от 29.01.98

29.01.98

Тоглышма



У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Протокол ЭПК Архивного
отдела администрации
Иркутской области

" 26 " 02 1998г. № 2

Усть-Алтанская сельская администрация
Осинского района Усть-Ордынского Бурят-
ского автономного округа Иркутской об-
ласти

О П И С Ь № 1
дела постоянного хранения
за 1995-1997 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1995 год</u>					
8		Постановления главы администрации с №1 по №6	04.01.95 24.10.95	6	
9		Годовой бухгалтерский отчет за 1995 год	1995	17	
<u>1996 год</u>					
10		Постановления главы администрации с №1 по №13	13.03.96 28.12.96	11	
11		Распоряжение главы администрации по основной деятельности	16.04.96 31.05.96	4	
12		Годовой бухгалтерский отчет за 1996 год	1996	17	
<u>1997 год</u>					
13		Постановления главы администрации с №1 по №20	31.01.97 19.12.97	21	
14		Распоряжения главы администрации по основной деятельности	26.03.97 30.12.97	26	

1	2	3	4	5	6
15	Годовой бухгалтерский отчет за 1997 год	1997		7	

В данный раздел внесено 8 /восемь/ дел с №8 по №15

Опись составила ответственный за делопроизводство

Т.И. Мутина

Т.И. Мутина

Итоговую запись к разделу описи за 1995-1997 годы заверяю

Председатель ЭК районной администрации

Е.Н. Литвинцева

Е.Н. Литвинцева

СОГЛАСОВАНО

Глава Усть-Алтанской сельской администрации
" " " 1998г.

В.Г. Никитина

В.Г. Никитина



Итоговая запись

В опись №1 за 1995-1997 годы внесено

15 (пятнадцать) дел с №1 по №15

05.05.02

Подпись



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного управления администрации Иркутской области

" 25 " 05 2000г. № 7

Усть-Алтанская сельская администрация
Осинского района Усть-Ордынского Бурятского автономного округа Иркутской области

О П И С Ь №1

дела постоянного хранения
за 1998-1999 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
<u>1998 год</u>					
16		Постановления главы администрации с №1 по №24	19.01.98 19.11.98	34	
17		Распоряжение главы администрации по основной деятельности с №1 по №16	08.01.98 04.12.98	16	
18		Годовой бухгалтерский отчет за 1998 год	1998	8	
<u>1999 год</u>					
19		Постановления главы администрации с №1 по №24	02.02.99 28.12.99	32	
20		Распоряжение главы администрации по основной деятельности с №1 по №11	21.01.99 23.12.99	11	
21		Протоколы схода граждан	08.05.99 22.09.03	10	
22		Годовой бухгалтерский отчет за 1999 год	1999	8	

В данный раздел внесено 7 /семь/ дел с №16 по №22

Опись составила ответственный
за делопроизводство

Т.И. Мутина

Итоговую запись-к разделу описи за 1998-1999 годы заверяю

Председатель ЭК
районной администрации



Е.Н.Литвинцева

СОГЛАСОВАНО

Глава Усть-Алтанской
Сельской администрации
2000г.



В.Г.Никитина

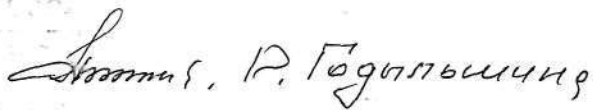
Итоговая запись

В опись внесено 22 (двадцать два)
дела с № 1 по № 22

акт приема дел
№ 3 от 26.03.2004

Начальник

архивного отдела



26.03.04



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
управления администра-
ции Иркутской области

25.04

2002г. №6

УСТЬ-АЛТАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ОСИНСКОГО РАЙОНА УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУ-
РЯТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ

О П И С Ь №1

дела постоянного хранения
за 2000-2001 годы

№	Индексы дел	Наименование дел	Дата	Кол-во листов	Приме- чание
<u>2000 год</u>					
23		Постановления главы админи- страции с №1 по №28	25.01.2000 18.12.2000	33	
24		Распоряжения главы админи- страции по основной деятель- ности с №1 по №14	23.02.2000 15.12.2000	15	
25		Годовой бухгалтерский отчет за 2000 год	2000	4	
<u>2001 год</u>					
26		Постановления главы админи- страции с №1 по №33	24.01.2001 17.12.2001	41	
27		Распоряжения главы админи- страции по основной деятель- ности с №1 по №10	01.02.2001 03.11.2001	10	
28		Годовой бухгалтерский отчет за 2001 год	2001	6	

В данный раздел внесено 6 /шесть/ дел с №23 по №28

Опись составила ответственный
за делопроизводство

Т.И. Мутина Т.И. Мутина

Итоговую запись к разделу описи за 2000-2001 годы заверяю

Председатель ЭК
районной администрации

А.А. Яковлева А.А. Яковлева

СОГЛАСОВАНО

Глава Усть-Алтанской
сельской администрации
" " " 2002г.



[Signature]

Н.С.Шобохолов

Итоговая записка

В опись внесено 28 (двадцать восемь)
дел с ил. по п. 28
акт приема дел № 4
от 16.03.07

16.03.2007

[Signature] Р. Годыльниче



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
управления администрации
Иркутской области

« 15 » 04 2004 г. № 4

УСТЬ-АЛТАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ОСИНСКОГО РАЙОНА УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТ-
СКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ

О П И С Ь № 1
дела постоянного хранения
за 2002 – 2003 годы

№№	Индексы дел	Наименование дел	Дата	Кол-во листов	Примеча- ние
2002 год					
29		Постановления главы сельской администрации с №1 по №20	30.01.2002 19.12.2002	25	
30		Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности с №1 по №9	25.02.2002 27.12.2002	11	
31		Годовой бухгалтерский отчет за 2002 год	2002	7	
2003 год					
32		Постановления главы сельской администрации с №1 по №10	15.01.2003 17.12.2003	14	
33		Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности с №1 по №5	20.01.2003 12.08.2003	6	
34		Годовой бухгалтерский отчет за 2003 год	2003	4	

В раздел внесено 6 (шесть) дел с №29 по №34
Опись составила ответственный
за делопроизводство

Т.И.Мутина

Итоговую запись к разделу описи за 2002-2003 годы заверяю

Председатель ЭК
районной администрации
управляющая делами

А.А.Яковлева

СОГЛАСОВАНО

Глава Усть-Алтайского
сельской администрации



В.Р.Халтаев

Итоговая запись

В опись внесено 34 (тридцать четыре)
дела с № 1 по № 34

акт приема дел № 4
от 16.03.2007

16.03.2007 Р.Годыовский

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
управления Иркутской области

2006г. № 5

Усть-Алтанская сельская администрация
Осинского района Усть-Ордынского
Бурятского автономного округа



ОПИСЬ № 1
дела постоянного хранения
за 2004 -2005 годы

№ № п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	дата дела	кол-во листов в деле	при меча ние
1	2	3	4	5	6
2004 год					
35		Решения Думы муниципального образования «Усть-Алтан» с №1 по №10	05.01.2004 28.12.2004	12	
36		Постановления главы администрации муниципального образования с № 1 по № 27	12.01.2004 10.12.2004	38	
37		Распоряжения главы администрации муниципального образования по основной деятельности с №1 по №22	05.02.2004 27.12.2004	22	
38		Годовой бухгалтерский отчет за 2004 год	2004	5	
2005 год					
39		Постановления главы сельской администрации с № 1 по № 9	11.01.2005 23.11.2005	9	
40		Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности с № 1 по № 4	18.04.2005 30.12.2005	4	

41	Документы по празднованию 60-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 г.г.(план, сценарии)	2005	17
42	Годовой бухгалтерский отчет за 2005 год	2005	18

В данный раздел внесено 8 (восемь) дел с № 35 по № 42
Опись составила ответственный за делопроизводство

Л.Т. Шанырова Л.Т. Шанырова

Итоговую запись к разделу описи за 2004 -2005 годы заверяю
Председатель ЭК районной администрации
руководитель аппарата

Г.В. Хандархасев Г.В. Хандархасев

Согласовано

Глава администрации муниципального образования

« Усть-Алтан »

« 28 » 03 2006г.



Б.М. Дамбуев Б.М. Дамбуев

Итоговая запись

В опись внесено 38 (тридцать восемь) дел с № 1 по № 38

акт приема дел № 5

от 24.03.2010

Ведущий специалист *А.Н. Наумова*

24.03.2010

Итоговая запись

В опись внесено 42 (сорок два) дела

с № 1 по № 42

акт приема дел № 6

от 11.03.2011

Ведущий специалист *А.Н. Наумова*

11.03.2011



УТВЕРЖДЕНА

Протокол ЭПК Архивного
агентства Иркутской области

» 19.06 2008г. № 5

Администрация муниципального образования
«Усть-Алтан» Осинского района Усть-Ордынского
Бурятского автономного округа Иркутской области

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

№ № п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	При меча ние
43		Устав муниципального образования	19.05.2006	38	Не учтен лист № 6 11.03.11
44		Постановления главы администра- ции муниципального образования с № 1 по № 14	11.04.2006 20.12.2006	31	
45		Распоряжения главы администра- ции муниципального образования с № 1 по № 14 по основной деятельности	15.04.2006 13.12.2006	19	
46		Утвержденное штатное расписа- ние на 2006 год	01.01.2006 01.10.2006	16	
47		Годовой утвержденный бюджет администрации на 2006 год	2006	4	
48		Годовой отчет об исполнении бюджета за 2006 год	2006	6	

В данный раздел внесено 6 (шесть) дел с № 43 по № 48
Опись составила ответственный за делопроизводство

Т.И. Мутина

Итоговую запись к разделу описи за 2006 год заверяю
Председатель ЭК районной администрации,
руководитель аппарата

Г.В. Хандархаев

Согласовано

Глава администрации муниципального образования

« Усть-Алтан »

« 28 » 05 2008г.

Рамбуев

Б.М. Дамбуев

Итоговай захись

В отись внесено 47 (сорок семь) дел

с н 1 по н 48, в т. 2. не принято д. 43

акт приема дел N 6

от 11.03.2011

Ведущий специалист

Гарф

Н.Н. Гаушова



УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПК Архивного
Агентства Иркутской области

36 » 64.

2009 г. № 5

Администрация муниципального образования
«Усть-Алтан» Осинского района Усть-Ордынского
Бурятского автономного округа

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2007 год

№ № п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При меча ние
49		Постановления главы администра- ции по основной деятельности с № 1 по № 18	10.01.2007 21.12.2007	29	
50		Распоряжения главы администра- ции по основной деятельности с № 1 по № 7	16.02.2007 29.12.2007	10	
51		Утвержденное штатное расписа- ние на 2007 год	01.01.2007 15.10.2007	16	
52		Годовой утвержденный бюджет администрации на 2007 год	2007	4	
53		Годовой отчет об исполнении бюджета за 2007 год	2007	5	
54		Декларации по страховым взно- сам на обязательное пенсионное страхование и по единому соци- альному налогу	2007	9	
55		Годовые статистические сведения по основным направлениям дея- тельности(ф.ф.14,П-4,1-жилфонд, 1-МО)	2007	34	

В данный раздел внесено 7 (семь) дел с № 49 по № 55

Опись составила ответственный за делопроизводство *Т.И. Мутина* — Т.И. Мутина

Итоговую запись к разделу описи за 2007 год заверяю

Председатель ЭК районной администрации,
руководитель аппарата



В.В. Максименко В.В. Максименко

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации муниципального образования
« Усть-Алтан »

« 26 » 03 2009 г.



Н.С. Шобохов Н.С. Шобохов

В опись включено 54 (пятьдесят четыре)

сп 1 по п 55, в т.ч. не принято у. 43

*акт приема дел п 7
от 20.04.2012*

*Ведущий специалист *Н.Н. Иванова**



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
агентства Иркутской области

» 17.06. 2010 г. w5

Администрация муниципального образования
«Усть-Алтан» Осинского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год

№ № п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При меча ние
56		Постановления с №1 по №13 главы администрации по основной деятельности	20.02.2008 24.12.2008	22	
57		Распоряжения с №1 по №11 главы администрации по основной деятельности	21.01.2008 29.12.2008	10	
58		Утвержденное штатное расписа- ние и изменения к нему на 2008 год	2008	6	
59		Утвержденный годовой бюджет администрации на 2008 год	2008	4	
60		Годовой отчет об исполнении бюджета за 2008 год	2008	42	
61		Декларации по страховым взно- сам на обязательное пенсионное страхование и по единому соци- альному налогу за 2008 год	2008	9	
62		Годовые статистические сведения по основным направлениям дея- тельности(ф.ф.14,П-4,1-жилфонд, 1-МО) за 2008 год	2008	22	

В данный раздел описи №1 за 2008 год внесено 7 (семь) дел с № 56 по № 62

Опись составила ответственный за делопроизводство

Т.И. Мутина

Итоговую запись к разделу описи за 2008 год заверяю
председатель ЭК районной администрации,
1 заместитель мэра МО «Осинский район»

В.М.Манжеханов

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации муниципального образования

«Усть-Алтан»

«018» марта 2010 г.

Н.С.Шобохолов



Итоговая запись

В опись внесено 61 (шестьдесят одно) дело
с №1 по №62, в т.ч. не принято д. 43

акт приема дел №8

от 20.02.2013

Начальник отдела И.Г.Годымшин
20.02.2013

Администрация муниципального
образования «Усть-Алтан»
Осинского района Иркутской области

Фонд № 51

Опись №1

дел постоянного хранения
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального
образования «Усть-Алтан»

Н.С.Шобохолов
«15» МО 04 2011 г.



№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количес- тво листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

63	02-04	Постановления с № 1 по № 33 главы администрации по осно- вной деятельности и докумен- ты к ним	12.01.2009 28.12.2009	73	
----	-------	---	--------------------------	----	--

64	02-06	Распоряжения с № 1 по № 7 главы администрации по основ- ной деятельности	28.01.2009 25.12.2009	7	
----	-------	--	--------------------------	---	--

65	05-06	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности (ф.ф.14, 1-жилфонд 1-МО) за 2009 год	2009	24	
----	-------	---	------	----	--

Финансовая работа

66	05-02	Утвержденное штатное расписание администрации и изменения к нему на 2009 год	2009	8	
----	-------	--	------	---	--

67	05-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования на 2009 год	2009	6	
----	-------	--	------	---	--

68	05-04	Годовой отчет об исполнении бюд- жета за 2009 год	2009	32	
----	-------	--	------	----	--

В данный раздел описи № 1 за 2009 год внесено 6 (шесть) дел с № 63 по № 68

Ведущий специалист
05.05.2011

Игнатова Г.И.Игнатьева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
муниципального образования
«Усть-Алтан»
от 15.04.2011 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области
от 26.05.2011 № 6

Итого ввз запись

*В опись внесено 67 (шестьдесят семь)
дел с №1 по №68, в т.ч. неприкато
г. 43*

*акт приема дел №9
от 20.03.2014*

Начальник отдела ~~Антон~~ Р.Г.Годыльшин;

Администрация муниципального
образования «Усть-Алтан»
Осинского района Иркутской области

Фонд № 51

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2010 год



УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального
образования «Усть-Алтан»

Н.С.Шобохов

2012 г.

№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количес- тво листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

69	02-04	Постановления с № 1 по № 52 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	13.01.2010 20.12.2010	119	
70	02-06	Распоряжения с № 1 по № 16 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	16.01.2010 30.12.2010	20	
71	02-16	Протокол публичных слушаний	05.05.2010	3	
72	02-10	Соглашения между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий, документы к ним	2010	5	
73	05-06	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности (ф.ф. 14,1-жилфонд, 1-МО,2-МС) за 2010 год	2010	14	

Финансовая работа

74	05-02	Утвержденное штатное расписание администрации и изменения к нему на 2010 год	2010	5	
----	-------	--	------	---	--

1	2	3	4	5	6
75	05-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования на 2010 год	2010	5	
76	05-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 2010 год	2010	33	

В данный раздел описи № 1 за 2010 год внесено 8 (восемь) дел с № 69 по № 76

Главный специалист администрации
02.04.2012

А.Л.Балдунникова

А.Л.Балдунникова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
муниципального образования
«Усть-Алтан»
от 02.04.2012 № 2



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области
от 17.05.2012 № 5

Итого вкл записей

*В опись внесено 75 (сорок пять)
дел с № 1 по № 76, в т.ч. неучитано
г. 43*

*акт приема дел № 10
от 20.03.2015*

*Нотариальный отдел *Литтис* Д.Г. Годуновичев
20.03.2015*

Администрация муниципального
образования «Усть-Алтан»
Осинского района Иркутской области

Фонд № 51

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального
образования «Усть-Алтан»

Н.С.Шобохов

«21» 02 2013 г.

№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количес- тво листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

77	02-04	Постановления с № 1 по № 58 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	14.01.2011 30.12.2011	196	
78	02-06	Распоряжения с № 1 по № 11 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	15.02.2011 12.12.2011	22	
79	05-06	Соглашения между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правилах землепользования и застройки	2011	2	
80	05-06	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности (ф.ф. П-4, 14 и др.) за 2011 год	2011	45	

Финансовая работа

1	2	3	4	5	6
81	05-02	Утвержденное штатное расписание администрации на 2011 год	2011	4	
82	05-03	Утвержденный годовой бюджет и пояснительная записка к нему на 2011 год	2011	10	
83	05-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 2011 год	2011	5	
84	05-03	Годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему за 2011 год	2011	28	

В данный раздел описи № 1 за 2011 год внесено 8 (восемь) дел с № 77 по № 84

Главный специалист администрации
21.02.2013

А.Л. Балдунникова

А.Л. Балдунникова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
муниципального образования
«Усть-Алтан»
от 21.02.2013 № 3



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области
от 14.03.13 № 2

Итого вошло записей
В опись внесено 84 (восемьдесят четыре) дела
с № 1 по № 84.

акт приема дел № 11
от 20.04.2016

Удостоверяю отделе *Антон*, Р.Г. Годовишник
20.04.2016

Администрация муниципального
образования «Усть-Алтан»

Фонд № 51

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального
образования «Усть-Алтан»

Н.С.Шобохов

2014 г.

№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количес- тво листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

85	02-04	Постановления с № 1 по № 34 главы администрации по осно- вной деятельности и докумен- ты к ним	16.01.2012 26.12.2012	167	
86	02-04	То же с № 35 по № 49	26.12.2012	176	
87	02-06	Распоряжения с № 1 по № 28 главы администрации по основ- ной деятельности и документы к ним	10.01.2012 28.12.2012	36	
88	02-12	Протокол № 1 схода граждан	23.04.2012	4	
89	05-06	Соглашение между администра- цией поселения и администра- цией района о разграничении полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правилах землепользования и застройки	22.01.2012	4	
90	02-11	Годовой отчет главы администрации за 2012 год	2012	6	

1	2	3	4	5	6
91	05-06	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности (ф.ф.14, П-4, 1-МО 1-приватизация, 4-жилфонд, 1-жилфонд, 1-Т(ГМС), 2-МС, 1-торги, 3-информ, ф.11, 4-ТЭР) за 2012 год	2012	87	

Финансовая работа

92	05-02	Утвержденное штатное расписание администрации и изменения к нему на 2012 год	2012	5	
93	05-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования и пояснительная записка к нему на 2012 год	2012	7	
94	05-04	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования и пояснительная записка к нему за 2012 год	2012	8	
95	05-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации и пояснительная записка к нему за 2012 год	2012	36	

В данный раздел описи № 1 за 2012 год внесено 11 (одиннадцать) дел с № 85 по № 95

Главный специалист администрации
25.03.2014

А.Л. Балдунникова

А.Л. Балдунникова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
муниципального образования
«Усть-Алтан»
от 25.03.2014 № 4

УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области
от 24.04.2014 № 4

Итоговая записка

В опись внесено 95 (девяносто пять) дел
с №1 по №95

акт приема дел №12
от 20.05.2017

Начальник отдела *Литт!* - Р.Г. Годовицкий
20.05.2017

Администрация муниципального
образования «Усть-Алтан»

Фонд № 51

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2013 год



Н.С.Шобохолов

2015 г.

№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количес- тво листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

96	02-04	Постановления с № 1 по № 38 главы администрации по осно- вной деятельности и докумен- ты к ним	09.01.2013 02.04.2013	131	
97	02-04	Постановления с № 39 по № 81 главы администрации по основ- ной деятельности и докумен- ты к ним	10.04.2013 25.12.2013	124	
98	02-06	Распоряжения с № 1 по № 23 главы администрации по основ- ной деятельности и документы к ним	21.01.2013 25.12.2013	47	
99	02-16	Протоколы с № 1 по № 2 публичных слушаний	11.03.2013 02.12.2013	16	
100	02-12	Протокол № 1 схода граждан	13.03.2013	2	
101	05-06	Соглашение между администра- цией поселения и администра- цией района о разграничении полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правилах землепользования и застройки	22.01. 2013	2	

1	2	3	4	5	6
102	02-11	Годовой отчет главы администрации за 2013 год	2013	8	
103	05-06	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности (ф.ф.14, П-4, 1-МО 3-ДГ, 1-МС, 4-жилфонд, 1-жилфонд, 1-Т(ГМС), 2-МС, 1-торги, 3-информ, ф.11, 4-ТЭР) за 2013 год	2013	106	

Финансовая работа

104	05-02	Утвержденное штатное расписание администрации и изменения к нему на 2013 год	2013	4	
105	05-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования и пояснительная записка к нему на 2013 год	2013	96	
106	05-04	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования и пояснительная записка к нему за 2013 год	2013	47	
107	05-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации и пояснительная записка к нему за 2013 год	2013	21	

В данный раздел описи № 1 за 2013 год внесено 12 (двенадцать) дел с № 96 по № 107

Главный специалист администрации
20.03.2015

А.Л. Балдунникова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
муниципального образования
«Усть-Алтан»
от 20.03.2014 № 5



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области
от 11.06.2015 № 6

Итоговая записка

В отчет внесено 107 (сто семь) дел
с № 1 по № 107

акт о приеме дел № 13
от 10.04.2018

Надольщик отдела *Литтл* - Р.Г. Годыльщик
10.04.2018

Администрация муниципального
образования «Усть-Алтан»

Фонд № Р- 51

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2014 год



№ пп	Инде- кс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	Приме- ча- ние
1	2	3	4	5	6

Руководство

108	02-03	Постановления с № 1 по № 58 администрации по основной деятельности и документы к ним	09 января 2014 18 июля 2014	112	
109	02-03	Постановления с № 59 по № 103 администрации по основной деятельности и документы к ним	23 июля 2014 24 декабря 2014	113	
110	02-04	Распоряжения с № 1 по № 16 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	05 февраля 2014 24 декабря 2014	42	
111	02-05	Соглашение между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий по утверждению генеральных планов поселения	10 января 2014	3	
112	02-05	Соглашение по предоставлению субсидий из областного бюджета для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив	03 июня 2014	6	
113	02-07	Протоколы с №1 по №4 публичных слушаний	19 мая 2014 18 ноября 2014	19	

95

1	2	3	4	5	6
114	02-08	Протоколы с №1 по №3 схода граждан	21 марта 2014 16 мая 2014	8	

Организационно – контрольная работа

115	02-10	Годовой отчет о работе администрации за 2014 год	2014	7	
116	02-13	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (фф. 1-МО, 1-жилфонд, 4- жилфонд, 3-ДГ (мо), 2-МС, 1- ТР, 4-ТЭР, 14,1-МБ, 1-ТГМС, П-2, П-4,11-краткая, 3-информ) за 2014 год	2014	83	

Финансовая работа и бухгалтерский учет

117	03-02	Утвержденное штатное расписание администрации на 2014 год	2014	4	
118	03-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования и пояснительная записка к нему на 2014 год	2014	52	
119	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования и пояснительная записка к нему за 2014 год	2014	18	
120	03-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации и пояснительная записка к нему за 2014 год	2014	40	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 108 по № 120

Главный специалист
25.03.2016

А.Л.Балдунникова

А.Л.Балдунникова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
муниципального образования
«Усть-Алтан»
от 25.03.2016 № 5



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области
от 28.04.2016 № 5

Итоговая запись

В отпись внесено 120 (сто двадцать) ден
с №1 по №120

акт приема ден №14
от 01.04.2019

Начальник отдела *Литтл*, Р. Г. Годольщик
01.04.2019

Администрация
муниципального
образования «Усть-Алтан»

Фонд № 51

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2015 год



Глава администрации МО

И.С.Шобохолов
2017 г.

№ пп	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол- во листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6

Руководство

121	02-03	Постановления с № 1 по № 30 администрации по основной деятельности и документы к ним	12 января 2015 9 июня 2015	85	
122	02-03	Постановления с № 31 по № 58 администрации по основной деятельности и документы к ним	15 июня 2015 4 сентября 2015	97	
123	02-03	Постановления с № 59 по № 75 администрации по основной деятельности и документы к ним	1 октября 2015 26 октября 2015	84	
124	02-03	Постановления с № 76 по № 80 администрации по основной деятельности и документы к ним	26 октября 2015	91	
125	02-03	Постановления с № 81 по № 92 администрации по основной деятельности и документы к ним	26 октября 2015 20 ноября 2015	96	

1	2	3	4	5	6
126	02-03	Постановления с № 93 по № 103 администрации по основной деятельности и документы к ним	20 ноября 2015 4 декабря 2015	88	
127	02-03	Постановления с № 104 по № 108 администрации по основной деятельности и документы к ним	4 декабря 2015	99	
128	02-03	Постановления с № 109 по № 114 администрации по основной деятельности и документы к ним	4 декабря 2015	110	
129	02-03	Постановления с № 115 по № 118 администрации по основной деятельности и документы к ним	4 декабря 2015	98	
130	02-03	Постановления с № 119 по № 122 администрации по основной деятельности и документы к ним	4 декабря 2015	87	
131	02-03	Постановления с № 123 по № 127 администрации по основной деятельности и документы к ним	8 декабря 2015	93	
132	02-03	Постановления с № 128 по № 143 администрации по основной деятельности и документы к ним	8 декабря 2015 16 декабря 2015	99	
133	02-04	Распоряжения с № 1 по № 62 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	12 января 2015 24 декабря 2015	92	

1	2	3	4	5	6
134	02-05	Соглашение между администрацией поселения и администрацией района о передаче полномочий по утверждению генерального плана поселения	1 января 2015	3	
135	02-06	Соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив	29 июня 2015	6	
136	02-07	Протоколы с № 1 по № 4 публичных слушаний	30 января 2015 17 декабря 2015	9	
137	02-08	Протоколы с №1 по № 3 схода граждан	5 июня 2015 15 июля 2015	5	
Организационно – контрольная работа					
138	02-10	Годовой отчет о работе администрации за 2015 год	2015	6	
139	02-13	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ф.ф. 1-МО, 1-жилфонд, 14, 4-жилфонд, 2 МС, 3-информ, 1-Т (ГМС), 1-МБ, П-2, 11, П-4) за 2015 год	2015	95	
Финансовая работа и бухгалтерский учет					
140	03-02	Утвержденное штатное расписание администрации на 2015 год и изменения к нему	2015	6	
141	03-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования на 2015 год и пояснительная записка к нему	2015	52	

1	2	3	4	5	6
142	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2015 год и пояснительная записка к нему	2015	15	
143	03-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2015 год и пояснительная записка к нему	2015	44	
144	03-06	Годовые расчеты по начисленным и уплаченным взносам на обязательное пенсионное и социальное страхование (ф.ф.РСВ-1 ПФР, 4-ФСС) за 2015 год	2015	15	

Общественные организации

145	10-03	Документы о работе общественной комиссии по делам несовершеннолетних (протоколы, план, справки)	2015	13	
-----	-------	---	------	----	--

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с № 121 по № 145

Главный специалист

А.Л. Балдунникова

А.Л. Балдунникова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
муниципального образования
«Усть-Алтан»
от 23.03.2017 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области
от 25.05.17 № 5

Итого в опись

*внесено 145 (сто сорок пять) дел с № 121 по № 145
для приема дел № 15
от 24.03.2017г.*

Итого в опись

*отдел: И. Мухомов. Мухомова И.В.
24.03.2017г.*

Администрация
муниципального
образования «Усть-Алтан»

Фонд № Р-51

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2016 год



Глава администрации МО

Н.С.Шобохолов

2018 г.

№ пп	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол- во листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6

Руководство

146	02-03	Постановления с № 1 по № 35 администрации по основной деятельности	11 января 2016 29 марта 2016	80	
147	02-03	Постановления с № 36 по № 67 администрации по основной деятельности	29 марта 2016 16 мая 2016	81	
148	02-03	Постановления с № 68 по № 120 администрации по основной деятельности	2 июня 2016 25 августа 2016	80	
149	02-03	Постановления с № 121 по № 163 администрации по основной деятельности	26 августа 2016 12 октября 2016	80	
150	02-03	Постановления с № 164 по № 216 администрации по основной деятельности	12 октября 2016 7 декабря 2016	80	
151	02-03	Постановления с № 217 по № 245 администрации по основной деятельности	9 декабря 2016 29 декабря 2016	54	
152	02-04	Распоряжения с № 1 по № 24 главы администрации по основной деятельности	12 января 2016 29 декабря 2016	74	

1	2	3	4	5	6
153	02-05	Соглашение между администрацией поселения и администрацией района о передаче полномочий по утверждению генерального плана поселения	1 января 2016	3	
154	02-06	Соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив	16 мая 2016	6	
155	02-07	Протоколы с № 1 по № 2 публичных слушаний	16 мая 2016 17 декабря 2016	3	
156	02-08	Протоколы с №1 по № 3 схода граждан	15 марта 2016 5 августа 2016	6	
157	01-08	Социально-экономический паспорт муниципального образования по состоянию 01.01.2017	2016	10	
Организационно – контрольная работа					
158	02-10	Годовой отчет о работе администрации за 2016 год	2016	10	
159	02-13	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ф.ф. 1-МО, 1-жилфонд, 14,1-МБ, П-2, 1, 3-информ, 11, 3-ДГ(мо), 1-МС, 1-Т(ГМС), 2-МС) за 2016 год	2016	63	
Финансовая работа и бухгалтерский учет					
160	03-02	Утвержденное штатное расписание администрации на 2016 год и изменения к нему	2016	3	

1	2	3	4	5	6
161	03-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования на 2016 год и пояснительная записка к нему	2016	55	
162	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2016 год и пояснительная записка к нему	2016	15	
163	03-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2016 год и пояснительная записка к нему	2016	45	

Общественные организации

164	10-03	Документы о работе общественной комиссии по делам несовершеннолетних (протоколы, план, справки)	19 февраля 2016 23 декабря 2016	10	
-----	-------	---	------------------------------------	----	--

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 146 по № 164

Начальник общего отдела администрации

А.Л.Балдунникова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
МО «Усть-Алтан»
от 23.03.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 17.05.2018 № 4



*Итоговая записка
В опись внесено 164 (сто шестидесять четыре) дел
с № 1 по № 164
акт приема от № 16
от 23.04.2021 г.
Начальник отдела: А. Кошкин, А. В. Кошкина
23.04.2021 г.*

Администрация
муниципального
образования «Усть-Алтан»

Фонд № Р-51

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2017 год



Б.М.Дамбуев
2019 г.

№ пп	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол- во листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6

Руководство

165	02-03	Постановления с № 1 по № 22 администрации по основной деятельности	16 января 2017 16 марта 2017	91	
166	02-03	Постановления с № 23 по № 50 администрации по основной деятельности	17 марта 2017 4 октября 2017	107	
167	02-03	Постановления с № 51 по № 75 администрации по основной деятельности	23 октября 2017 28 декабря 2017	80	
168	02-04	Распоряжения с № 1 по № 43 главы администрации по основной деятельности	9 января 2017 28 декабря 2017	80	
169	02-05	Соглашение между администрацией поселения и администрацией района о передаче полномочий по утверждению генерального плана поселения	10 января 2017	2	
170	02-06	Соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив	20 июня 2017	6	

1	2	3	4	5	6
171	02-07	Протокол № 1 публичных слушаний	22 марта 2017	1	
172	02-08	Протоколы с №1 по № 2 схода граждан	22 февраля 2017 3 апреля 2017	4	
173	01-08	Социально-экономический паспорт муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	10	

Организационно – контрольная работа

174	02-10	Годовой отчет о работе администрации за 2017 год	2017	10	
175	02-13	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ф.ф.1-МО,1-жилфонд, 14,1-МБ, П-2, 3-информ, 11, 3-ДГ(мо), 1-МС, 1-Т(ГМС), 2-МС, 4-ТЭР, 1-КР, 1-тарифы, П-4 за 2017 год	2017	70	

Финансовая работа и бухгалтерский учет

176	03-02	Утвержденное штатное расписание администрации на 2017 год и изменения к нему	2017	9	
177	03-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования на 2017 год и пояснительная записка к нему	2017	92	
178	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2017 год и пояснительная записка к нему	2017	12	
179	03-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2017 год и пояснительная записка к нему	2017	28	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Общественные организации

180 10-03 Документы о работе общественной комиссии по делам несовершеннолетних
(протоколы, план, справки) 10 января 2017
23 декабря 2017 9

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 165 по № 180

Начальник общего отдела
администрации

А.Л.Балдунникова

А.Л.Балдунникова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
МО «Усть-Алтан»
от 13.03.2019 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 18.04.2019 № 4

*Итоговал зөвлөх
В опись внесено 180 (сто восемьдесят) дел с № 165 по № 180
Итг үрвэлээ дел №17
От 31.03.2022г.
Жаахонийн архивноо огдуу: Т.Тогтоол-Тогтоова Т.В.
31.03.2022г.*

Администрация муниципального
образования «Усть-Алтан»
(Администрация МО «Усть-Алтан»)
Фонд № Р-51

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации МО

«Усть-Алтан»

Б.М. Дамбуев



ОПИСЬ № 1

2020 г.

дел постоянного хранения
за 2018 год

№ пп	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол- во листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6

Руководство

- | | | | | | |
|-----|-------|---|-----------------------------------|-----|--|
| 181 | 02-03 | Постановления с № 1 по № 31 администрации по основной деятельности | 9 января 2018
27 апреля 2018 | 137 | |
| 182 | 02-03 | Постановления с № 32 по № 70 администрации по основной деятельности | 21 мая 2018
20 декабря 2018 | 119 | |
| 183 | 02-04 | Распоряжения с № 1 по № 43 главы администрации по основной деятельности | 19 января 2018
28 декабря 2018 | 95 | |
| 184 | 02-05 | Соглашение между администрацией поселения и администрацией района о передаче полномочий по утверждению генерального плана поселения и определения подрядчика для МО «Усть-Алтан» путем проведения аукциона в электронной форме. | 9 января 2018
12 сентября 2018 | 5 | |
| 185 | 02-06 | Соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив | 27 марта 2018 | 5 | |

1	2	3	4	5	6
186	02-07	Протокол № 1 публичных слушаний	22 марта 2018	1	
187	02-08	Протоколы с №1 по № 2 схода граждан	2 февраля 2018 8 октября 2018	4	
188	01-08	Социально-экономический паспорт муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2018	10	

Организационно – контрольная работа

189	02-10	Годовой отчет о работе администрации за 2018 год	2018	10	
190	02-13	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ф.ф.1-МО,1-жилфонд, 14,1-МБ, П-2, 3-информ, 11, 3-ДГ(мо), 1-МС, 1-Т(ГМС), 2-МС, 4-ТЭР, 1-КР, 1-тарифы, П-4 за 2018 год	2018	64	

Финансовая работа и бухгалтерский учет

191	03-02	Утвержденное штатное расписание администрации на 2018 год и изменения к нему	2018	5	
192	03-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования на 2018 год и пояснительная записка к нему	2018	69	
193	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2018 год и пояснительная записка к нему	2018	11	
194	03-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2018 год и пояснительная записка к нему	2018	36	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Общественные организации

195 10-03 Документы о работе общественной комиссии по делам несовершеннолетних (протоколы, план, справки) 10 января 2018
25 декабря 2018 9

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 181 по № 195 в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Начальник общего отдела
администрации

А.Л. Олзоева

А.Л. Олзоева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
МО «Усть-Алтан»
от 26.03.2019 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 04.06.2020 № 5

*Копировать запись
В опись внесено 195 (сто девяносто пять) дел с № 1 по
№ 195. Акт приема дел № 18 от 12.04.2023г.
Начальник архивного отдела: И. Попова. Попова И.В.
12.04.2023г.*

Администрация Муниципального
образования «Усть-Алтан»
(Администрация МО «Усть-Алтан»)

Фонд № Р-51

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2019 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации МО

«Усть-Алтан»

Б.М. Дамбуев



2021 г.

№ пп	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол- во листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6

Руководство

196	02-03	Постановления с № 1 по № 20 администрации по основной деятельности	11 января 2019 16 мая 2019	102	
197	02-03	Постановления с № 21 по № 44 администрации по основной деятельности	7 июня 2019 27 сентября 2019	101	
198	02-03	Постановления с № 45 по № 69 администрации по основной деятельности	9 октября 2019 23 декабря 2019	94	
199	02-04	Распоряжения с № 1 по № 36 главы администрации по основной деятельности	10 января 2019 30 декабря 2019	62	
200	02-05	Соглашение между администрацией поселения и администрацией района о передаче полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и организации и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций	9 января 2019 28 марта 2019	10	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

201	02-07	Протокол № 1 публичных слушаний	24 июня 2019	1	
202	02-08	Протоколы с № 1 по № 2 схода граждан	2 февраля 2019 5 октября 2019	4	
203	01-08	Социально-экономический паспорт муниципального образования по состоянию на 01.01.2019	2019	10	

Организационно – контрольная работа

204	02-10	Годовой отчет о работе администрации за 2019 год	2019	10	
205	02-13	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ф.ф.1-МО,1-жилфонд,4-жилфонд,14,1-МБ, П-2, 3-информ, 11, 3-ДГ(мо), 1-МС, 1-Т(ГМС), 2-МС, 1-МБ, 4-ТЭР, П-4 11-краткая за 2019 год	2019	77	

Финансовая работа и бухгалтерский учет

206	03-02	Утвержденное штатное расписание администрации на 2019 год и изменения к нему	2019	16	
207	03-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования на 2019 год и пояснительная записка к нему	2019	45	
208	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2019 год и пояснительная записка к нему	2019	12	
209	03-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2019 год и пояснительная записка к нему	2019	36	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Общественные организации

210 10-03 Документы о работе общественной комиссии по делам несовершеннолетних 10 января 2019
(протоколы, план, справки) 25 ноября 2019 9

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 196 по № 210 в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Начальник общего отдела администрации

А.Л. Олзоева

А.Л. Олзоева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
МО «Усть-Алтан»
от 02.04.2021 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 19.08.2021 № 10

Итоговая запись

*В опись внесено 210 (двести десять) дел
с № 1 по № 210*

Лит. приписка дел № 19

Печать архивного отдела: от 15.05.2021. Юриева Н.В.

Администрация Муниципального
образования «Усть-Алтан»
(Администрация МО «Усть-Алтан»)

Фонд № Р-51

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2020 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации МО
«Усть-Алтан»

Б.М. Дамбуев

2022 г.

№ пп	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол- во листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6

Руководство

211	02-03	Постановления с № 1 по № 38 администрации по основной деятельности	9 января 2020 18 июля 2020	146	
212	02-03	Постановления с № 39 по № 72 администрации по основной деятельности	22 июля 2020 21 декабря 2020	122	
213	02-04	Распоряжения с № 1 по № 48 главы администрации по основной деятельности	16 января 2020 15 декабря 2020	80	
214	02-05	Соглашение между администрацией поселения и администрацией района о передаче полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	1 июня 2020	4	
215	02-07	Протокол № 1 публичных слушаний	25 сентября 2020	1	
216	02-08	Протоколы с № 1 по № 3 схода граждан	20 января 2020 2 октября 2020	6	

1	2	3	4	5	6
217	01-08	Социально-экономический паспорт муниципального образования по состоянию на 01.01.2020	2020	10	
Организационно – контрольная работа					
218	02-10	Годовой отчет о работе администрации за 2020 год	2020	11	
219	02-13	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ф.ф.1-МО,1-жилфонд,4-жилфонд,14,1-МБ, П-2, 3-информ, 11, 3-ДГ(мо), 1-МС, 1-Т(ГМС), 2-МС, 1-МБ, 4-ТЭР, П-4 11-краткая за 2020 год	2020	91	
Финансовая работа и бухгалтерский учет					
220	03-02	Утвержденное штатное расписание администрации на 2020 год и изменения к нему	2020	14	
221	03-03	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования на 2020 год и пояснительная записка к нему	2020	47	
222	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2020 год и пояснительная записка к нему	2020	16	
223	03-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2020 год и пояснительная записка к нему	2020	36	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Общественные организации

224 10-03 Документы о работе общественной комиссии по делам несовершеннолетних
(протоколы, план, справки) 10 января 2020
25 ноября 2020 10

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 210 по № 224 в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Начальник общего отдела администрации

А.Л. Олзоева

А.Л. Олзоева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
МО «Усть-Алтан»
от 16.05.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 13.06.2022 № 8



Исполнительная запись

В опись внесено 14 (четырнадцать) дел с № 210 по № 224

Акт приема дел № 20 от 13.06.2025.

*Полномочия архивного отдела: Т. Кузнецова, Кузнецова Т.В.
13.06.2025.*