

22.11.2019г. № 765
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МЭР ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ
ПРОЕКТОВ РЕАЛИЗУЕМЫХ И ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В целях формирования благоприятного инвестиционного климата, определения основных приоритетов развития и поддержки инвестиционной деятельности на территории Осинского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Осинского муниципального района. Приложение 1.

2. Начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Осинского муниципального района Борокшоновой Т.В. настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Осинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству, начальника отдела экономического развития и труда Нашкееву М.А.

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ РЕАЛИЗУЕМЫХ И ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1. Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Осинского муниципального района (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями мэра Осинского муниципального района от 23.11.2018г. № 635 «Об утверждении Инвестиционного меморандума Осинского муниципального района», от 23.11.2018г. № 636 «Об Инвестиционном Совете при администрации Осинского муниципального района» и устанавливает механизм оказания администрацией Осинского муниципального района (далее – Администрация) информационного, консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Осинского муниципального района (далее – сопровождение инвестиционных проектов).

2. Целью сопровождения инвестиционных проектов является создание благоприятного инвестиционного климата, повышение эффективности взаимодействия инвесторов с Администрацией, проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления Осинского муниципального района в соответствии с утвержденными административными регламентами и действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, снижение административных барьеров при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Осинского муниципального района.

3. Структурным подразделением Администрации, осуществляющим сопровождение инвестиционных проектов, является отдел экономического развития и труда.

2. Функции управления по экономике по сопровождению инвестиционных проектов

1. Отдел экономического развития и труда в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции по сопровождению инвестиционных проектов:

1) реализация комплекса мер, направленных на оказание информационного, консультационного и организационного содействия инвесторам при проведении административных процедур в Администрации;

2) организация взаимодействия инвесторов, органов местного самоуправления Осинского муниципального района, организаций,

подведомственных Администрации, по вопросам проведения административных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

3) ведение Реестра инвестиционных проектов Осинского муниципального района;

4) осуществление ежеквартального мониторинга инвестиционных проектов;

5) организация рассмотрения инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Осинского муниципального района (далее – инвестиционные проекты), на Инвестиционном Совете при Администрации Осинского муниципального района (далее – Инвестиционный Совет), а также организация по запросу инвестора консультаций, рабочих встреч, совещаний;

6) содействие в организации презентационных мероприятий инвесторов и реализуемых ими инвестиционных проектов на заседаниях консультативно-совещательных органов (Административный Совет Осинского муниципального района, Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Осинского муниципального района);

7) размещение информации об инвестиционном проекте на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по согласованию с инвестором.

2. В рамках сопровождения инвестиционных проектов отдел экономического развития и труда взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, субъектами инвестиционной деятельности и иными лицами, участвующими в инвестиционной деятельности.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

Сопровождение инвестиционных проектов в установленном порядке предусматривает следующие формы:

1) рассмотрение письменных обращений инвесторов специалистами Администрации;

2) подготовка письменных обращений от имени Администрации в адрес инвесторов;

3) подготовка письменных обращений от имени Администрации в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления поселений Осинского муниципального района, федеральных и областных государственных организаций по вопросам реализации инвестиционных проектов, оказания поддержки;

4) содействие в получении субсидии из областного и федерального бюджетов субъектам малого и среднего предпринимательства;

5) иные формы в соответствии с законодательством.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

1. Основанием для сопровождения инвестиционного проекта является письменное обращение инвестора (далее – обращение) в адрес Администрации по вопросам, связанным с реализуемым и планируемым к реализации на территории Осинского муниципального района инвестиционным проектом.

Обращение может быть направлено лично, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи.

2. Отдел экономического развития и труда в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения в Администрации осуществляет следующие действия:

1) уведомляет инвестора посредством электронных средств связи (телефон, факс, электронная почта, указанные в обращении) о получении его обращения с указанием контактных данных куратора по инвестиционному проекту;

2) запрашивает информацию о контактном лице со стороны инвестора;

3) информирует инвестора о возможных формах и порядке поддержки инвестиционной деятельности в Осинском муниципальном районе, составе необходимых для этого документов;

4) уточняет необходимость личной встречи с инвестором (его представителем), определяет дату личной встречи.

3. Отдел экономического развития и труда:

1) запрашивает у инвестора дополнительную информацию об инвестиционном проекте;

2) направляет в структурные подразделения Администрации запросы о подготовке заключений:

в отдел по управлению муниципальным имуществом – для подготовки заключения о возможности предоставления инвестору муниципального имущества Осинского муниципального района, предварительного расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом и (или) цены продажи муниципального имущества; об экологических рисках реализации инвестиционного проекта;

в отдел жкх, строительства, архитектуры и экологии – для подготовки заключения о вариантах размещения объекта инвестиций на территории Осинского муниципального района, содержащего сведения о наличии на территории, предлагаемой для реализации инвестиционного проекта (или прилегающей территории), объектов инженерной, транспортной инфраструктуры и их мощности, а также карты-схемы предлагаемых для размещения земельных участков;

3) организует рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Осинского муниципального района, на Инвестиционном Совете.

4. С учетом решения Инвестиционного Совета о целесообразности (нецелесообразности) поддержки реализации инвестиционного проекта отдел экономического развития и труда в течение 15 рабочих дней после дня проведения заседания Инвестиционного Совета обеспечивает подготовку соглашения о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта между Администрацией и инвестором (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению 1 и организует его подписание либо направляет инвестору мотивированный отказ в сопровождении инвестиционного проекта в письменной форме.

5. Заключение Соглашения является основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта. Для подготовки проекта Соглашения отдел экономического развития и труда запрашивает у инвестора документы согласно Приложению 2.

6. Сопровождение инвестиционного проекта может быть приостановлено или прекращено.

7. Основаниями для приостановления сопровождения инвестиционного проекта являются:

- 1) непредставление инвестором информации о ходе реализации инвестиционного проекта;
- 2) неисполнение инвестором своих обязательств, принятых в рамках Соглашения;
- 3) иные основания, предусмотренные Соглашением.

8. В случае возникновения основания для приостановления сопровождения инвестиционного проекта управление по экономике в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных оснований направляет инвестору заключение о приостановлении сопровождения инвестиционного проекта с указанием основания для приостановления и сроков для его устранения.

9. Основаниями для прекращения сопровождения инвестиционного проекта являются:

- 1) отказ инвестора от реализации инвестиционного проекта;
- 2) не устранение инвестором основания приостановления сопровождения инвестиционного проекта в сроки, установленные в заключении о приостановлении сопровождения инвестиционного проекта;
- 3) расторжение Соглашения по предусмотренным в нем основаниям;
- 4) иные основания, предусмотренные Соглашением.

10. В случае возникновения основания для прекращения сопровождения инвестиционного проекта управление по экономике в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных оснований направляет инвестору заключение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта с указанием основания для прекращения сопровождения.

5. Ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Осинского муниципального района

1. В целях обобщения информации об инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории Осинского муниципального района, а также осуществления контроля за их реализацией, отделом экономического развития и труда ведется Реестр инвестиционных проектов Осинского муниципального района (далее — Реестр). Реестр представляет собой электронный документ, содержащий информацию об инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории Осинского муниципального района, размещаемый на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Данные Реестра используются Администрацией при планировании инвестиционной политики района и разработке комплексных инвестиционных планов и программ, прогнозных показателей развития инвестиционной деятельности в районе.

3. Для включения инвестиционного проекта в Реестр инвестор направляет в отдел экономического развития и труда Администрации заявку по форме согласно Приложению 3 и анкету инвестиционного проекта согласно Приложению 4.

4. Отдел экономического развития и труда Администрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет рассмотрение документов, представленных инвестором, включает инвестиционный проект в Реестр, о чем уведомляет инвестора в письменной форме.

5. Отдел экономического развития и труда Администрации ежеквартально актуализирует информацию о ходе реализации инвестиционного проекта на основании данных, представленных инвестором, учитывает ее при подготовке отчетности в органы государственной власти Иркутской области.

6. Информация об инвестиционном проекте исключается из Реестра в следующих случаях:

- 1) при завершении реализации инвестиционного проекта;
- 2) при непредставлении инвестором информации о ходе реализации проекта в течение 3 месяцев;
- 3) по заявлению инвестора.

Заместитель мэра по экономике и сельскому хозяйству, начальник отдела экономического развития и труда

М.А. Нашкеева

Приложение 1
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и планируемых к
реализации на территории
Осинского муниципального
района

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

с. Оса « ____ » _____ 20__ г.

Администрация Осинского муниципального района в лице мэра Осинского муниципального района _____, действующего на основании Устава Осинского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____,
(наименование субъекта инвестиционной деятельности, реализующего инвестиционный проект)
именуемое в дальнейшем Инвестор, в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Раздел 1

1. Предметом настоящего Соглашения являются намерения Сторон по сотрудничеству при реализации на территории Осинского муниципального района инвестиционного проекта _____ (далее — Инвестиционный проект).

2. В Инвестиционный проект предполагается вложение средств Инвестора в размере _____, которые будут способствовать развитию производительных сил района, внедрению прогрессивных технологий и созданию новых рабочих мест.

Раздел 2

3. Администрация в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством оказывает содействие Инвестору в реализации Инвестиционного проекта, в том числе:

- 1) предпринимает меры по обеспечению стабильно-благоприятных условий для деятельности Инвестора на территории Осинского муниципального района;
- 2) обеспечивает доступность Инвестору имеющейся у Администрации района информации, необходимой для реализации Инвестиционного проекта;
- 3) содействует Инвестору в развитии производственных мощностей и социальной инфраструктуры на территории Осинского муниципального района;

4) содействует развитию межотраслевых хозяйственных связей между Инвестором и другими хозяйствующими субъектами, в том числе путем организации информационного обмена (проведения ярмарок, выставок, конкурсов и т.д.);

5) организует проведение рабочих встреч в случае возникновения при реализации Инвестиционного проекта проблемных вопросов, требующих участия Администрации, иных органов и организаций;

6) ежеквартально актуализирует информацию о ходе реализации Инвестиционного проекта, в том числе в реестре инвестиционных проектов Осинского муниципального района, размещенном на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Инвестор намеревается:

1) осуществить в Осинском муниципальном районе Инвестиционный проект _____,
(наименование проекта)

в ходе которого _____;
(указать мероприятия, реализуемые в рамках Инвестиционного проекта)

2) привлекать для реализации Инвестиционного проекта подрядные организации, действующие на территории Осинского муниципального района и Иркутской области, а также использовать преимущественно строительные материалы, сырье, комплектующие, выпускаемые местными предприятиями;

3) реализовать Инвестиционный проект в соответствии со следующим графиком работ (заполняется исходя из степени проработанности Инвестиционного проекта):

до _____ представить в Администрацию технико-экономическое обоснование проекта;

до _____ приступить к реализации Инвестиционного проекта;

в требуемые сроки представлять в уполномоченный орган отчетную информацию о реализации Инвестиционного проекта;

завершить реализацию Инвестиционного проекта до _____;

4) обеспечить своевременную уплату в бюджетную систему налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством, и отсутствие задолженности перед областными и местными бюджетами на каждую отчетную дату.

Раздел 3

1. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путем переговоров.

2. С целью осуществления отдельных направлений социально экономического сотрудничества Стороны вправе подписывать иные соглашения в соответствии с действующим законодательством, в том числе утверждать программы о сотрудничестве по соответствующим направлениям.

3. Стороны обязуются в случаях, установленных законодательством, обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, полученной в рамках настоящего Соглашения.

Раздел 4

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах,

имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Любая из Сторон настоящего Соглашения вправе расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно уведомив об этом другую Сторону.

5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

Раздел 5

Администрация

_____/_____/

МП

Инвестор

_____/_____/

МП

* Данная форма Соглашения является типовой и может быть изменена по соглашению Сторон.

к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и планируемых к
реализации на территории
Осинского муниципального
района

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ИНВЕСТОРОМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

1. Анкета инвестиционного проекта.
2. Копии учредительных документов (устав и/или учредительный договор), свидетельство о регистрации.
3. Копии документов, подтверждающих право на осуществление данного вида деятельности.
4. Бухгалтерская отчетность по формам 1-2 (копии) за последний отчетный период, заверенная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту регистрации, за предыдущий год и за последний отчетный период.
5. Справки инспекции Федеральной налоговой службы по месту регистрации о наличии (отсутствии) задолженности в бюджет (с разбивкой по уровням бюджета и видам налогов) на последнюю отчетную дату.
6. Бизнес-план инвестиционного проекта, включая краткое описание проекта, сетевой (календарный) план-график реализации проекта, план маркетинга, производственный план, план сбыта, финансовый план.

к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и планируемых к
реализации на территории
Осинского муниципального
района

**ЗАЯВКА
НА ВКЛЮЧЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА В РЕЕСТР
ИНОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Субъект инвестиционной деятельности _____

(полное и сокращенное наименование инвестора с указанием организационно-
правовой формы)

2. Почтовый и юридический адрес, телефон, факс, e-mail _____

3. Дата, номер и место регистрации субъекта инвестиционной деятельности _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика _____

5. Банковские реквизиты _____

Прошу включить в реестр инвестиционных проектов Осинского муниципального
района инвестиционный проект _____

(название инвестиционного проекта)

Приложение: информация об инвестиционном проекте на __ л. в __ экз.

Руководитель организации _____
(инвестор) (подпись)

(расшифровка подписи)

(дата, печать)

к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и планируемых к
реализации на территории
Осинского муниципального
района

Анкета Инвестиционного проекта

_____ (наименование инвестиционного проекта)

1. Данные об организации-инициаторе проекта:

Наименование предприятия-инициатора проекта _____

Ф.И.О. руководитель _____

Почтовый адрес: _____

Код города (района) _____ тел. _____ (e-mail) _____

Лицо для контакта _____ тел. _____

Информация о предприятии:

Основной вид деятельности _____

Среднесписочная численность работников _____ чел.

2. Сущность проекта:

Краткое резюме, стимулирующее интерес к проекту: строительство, реконструкция, модернизация, указать конкретные виды работ и наименование необходимого оборудования, количество вновь образованных рабочих мест. Что предстоит создать, где, какова мощность будущего предприятия, характеристика выпускаемого продукта, территориальное окружение проекта, кто будет реализовывать проект, какова его стоимость, сколько уже вложено собственных средств, когда предполагается начать эксплуатацию инвестируемого производства(объекта) _____

3. Описание планируемой к выпуску продукции:

Описание продукции (услуг), предусмотренной проектом (описание технических параметров продукции, ее преимуществ по сравнению с аналогичной, показатели конкурентоспособности продукции и так далее) _____

Необходимость лицензирования в зависимости от вида деятельности (выбрать нужное):

- 1) не является лицензируемым видом деятельности;
- 2) требуется получение лицензии;
- 3) лицензия получена (указать дату выдачи и срок действия лицензии, ее номер, наименование органа, выдавшего лицензию) _____

Необходимость получения патента (выбрать нужное):

- 1) патент не получен;
- 2) патент получен (указать дату выдачи и срок действия патента, его номер, наименование органа, выдавшего патент) _____

Необходимость сертификации продукции, производства (выбрать нужное):

- 1) сертификация продукции (производства) не требуется;
- 2) продукция (производство) не прошли сертификацию;
- 3) сертификат получен (указать наименование системы сертификации, наименование органа по сертификации систем качества, номер и дату выдачи сертификата) _____.

Мощность планируемого производства (услуг) в натуральном и стоимостном выражении по видам продукции _____

4. Маркетинговая информация:

- 1) основные группы потребителей _____
- 2) прогнозируемая доля объема сбыта продукции в районе _____%, в области _____%
- 3) основные конкуренты _____

5. Материальные затраты:

- 1) сырье (наименование, потребность, условия поставки, цена) _____
- 2) энергоносители (потребность в водоснабжении, канализации, теплоснабжении, электроснабжении, газификации и прочее, условия использования) _____

6. Финансирование проекта (в тыс. руб.):

- 1) общая стоимость проекта _____, в том числе собственные средства _____
- 2) требуемый объем инвестиций _____, в том числе стоимость оборудования _____

7. Количество создаваемых рабочих мест, ед.:

- 1) на этапе строительства/реконструкции/др. _____
- 2) на этапе эксплуатации _____

8. Условия возможного участия инвестора (кратко прокомментируйте выбранные ответы):

Заемные средства:

- 1) лизинг _____
- 2) кредит в рублях – при ставке не более _____% годовых, на _____ лет _____
- 3) товарный кредит _____

Прямые инвестиции:

- 1) приобретение акций до _____%
- 2) приобретение доли выпущенной продукции _____%
- 3) доля от объема продаж _____%
- 4) участие в распределении доли от прибыли _____%

Предлагаемое обеспечение обязательств по возврату инвестиций:

- 1) залог имущества _____
- 2) банковские гарантии (указать банк) _____
- 3) передача прав собственности пропорционально объему участия инвестора в проекте _____
- 4) другое _____

9. Степень готовности инвестиционного проекта (кратко прокомментируйте выбранные ответы)

- 1) только идея проекта _____
- 2) бизнес-план (год расчета) _____
- 3) технико-экономическое обоснование (ТЭО) _____
- 4) проектно-сметная документация _____
- 5) презентационный буклет _____
- 6) оформленное право собственности и пользование землей _____
- 7) оферта на поставку оборудования _____
- 8) другое _____

10. Наличие для реализации проекта:

- 1) земельного участка _____
- 2) производственных площадей _____
- 3) электроснабжения _____
- 4) теплоснабжения _____
- 5) водоснабжения _____
- 6) водоотведения _____
- 7) связи _____
- 8) сырья и его поставщиков _____
- 9) подъездных путей _____

Необходимость импортных поставок:

- 1) оборудования _____
- 2) сырья и материалов _____
- 3) технологий _____
- 4) услуг по обучению _____
- 5) комплектующих изделий _____
- 6) другое _____

10. Финансовые показатели проекта (срок окупаемости, индекс прибыльности, внутренняя норма доходности, налоги и др.) _____

11. Наглядная информация:

Дополнительно к анкете можно представить в электронном виде:

- 1) файл № 1: схема размещения проекта на территории предприятия или принципиальная технологическая схема;
- 2) файл № 2: логотип предприятия;
- 3) файл № 3: фотография готовой продукции или макета проекта;
- 4) файл № 4: фотография, изображающая характерные черты инициатора проекта.

Подпись руководителя предприятия _____ " ____ " _____ 20__ года

Ф.И.О. исполнителя _____ тел. _____

