

Глава 2. Документы, необходимые для осуществления уведомительной регистрации коллективного договора.

5. Для осуществления уведомительной регистрации коллективного договора заявителем в регистрирующий орган направляются следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) оригинал коллективного договора (в двух экземплярах). Каждый экземпляр коллективного договора должен быть прошит, страницы пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати);
- 3) копия коллективного договора;
- 4) документы, подтверждающие полномочия заявителя;
- 5) выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации или индивидуального предпринимателя о наделении полномочиями представителя работников на право подписания коллективного договора;
- 6) выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации или индивидуального предпринимателя о заключении коллективного договора;
- 7) протокол разногласий, если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам (при наличии).

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для уведомительной регистрации коллективного договора.

6. Документы, необходимые для осуществления уведомительной регистрации коллективного договора, оформляются в машинописном виде на русском языке.

В документах не допускается:

- 1) использование сокращений слов и аббревиатур, не установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) содержание нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностных лиц регистрирующего органа, а также членов их семей;
- 3) содержание подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа.

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего

Положения, могут быть представлены в регистрирующий орган одним следующих способов:

- 1) путем личного обращения в регистрирующий орган (на бумажном носителе);
- 2) через организации почтовой связи (на бумажном носителе).