

ПАМЯТКА ДЛЯ СТРАХОВАТЕЛЯ

Пошаговая инструкция по выделению средств на финансовое обеспечение предупредительных мер В срок до 1 августа:

1. Предварительно обратиться по телефону или по запросу за уточнением предельной расчетной суммы на финансирование предупредительных мер (с указанием своего регистрационного номера).

2. Проверить состояние расчётов по страховым взносам по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (на день подачи заявления у страхователя не должно быть непогашенной недоимки, задолженности по пеням и штрафам, образовавшимся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимки, выявленной в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пени и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки).

3. Уточнить наличие регистрации Вашей организации на портале ГОСУСЛУГ. Если организация не зарегистрирована, осуществить процедуру регистрации.

4. Оценить потребности организации и финансовые возможности оплаты за счёт собственных средств в срок до 31 октября текущего года

5. Сформировать комплект документов в соответствии с приказом от 11.07.2024 №347н:

- заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер;
- план финансового обеспечения.

5. Направить заявление через личный кабинет юридического лица на сайте ГОСУСЛУГ, для получения решения о финансовом обеспечении предупредительных мер не позднее 31 июля 2025.

В срок до 15 ноября

6. Страхователь вправе самостоятельно принимать решение о внесении изменений в план финансового обеспечения в пределах разрешенной суммы финансового обеспечения, при этом повторное направление заявления и плана финансового обеспечения предупредительных мер в отделение СФР не требуется.

7. После выполнения всех предупредительных мер или хотя бы одной предупредительной меры, через личный кабинет юридического лица на портале ГОСУСЛУГ страхователь обращается с заявлением о возмещении произведённых расходов не позднее 14 ноября текущего года, с приложением к заявлению документов, подтверждающих и обосновывающих расходы на оплату предупредительных мер:

- Отчет о произведенных расходах на ФОПМ в текущем календарном году;
- Копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников);
- Платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и документы, подтверждающие их приобретение (выполнение).
- Для обоснования произведённых расходов дополнительно представляются документы (копии) в зависимости от конкретной реализуемой меры, предусмотренные п. 11 Правил в зависимости от меры

Связаться с нами по вопросам ФОПМ можно по номерам
в Иркутске: 8 (3952) 25-96-83, 25-96-64