



25.12.2025 г. № 682
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О СОЗДАНИИ СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАНИЯ В ОСИНСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

В целях обеспечения государственно-общественной формы управления образования, выработки политики в области образования, разработки обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания обучающихся, руководствуясь частью 4 статьи 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Совете по развитию образования Осинского муниципального района на 2025-2030 гг. Приложение 1.
2. Утвердить состав Совета по развитию образования Осинского муниципального района 2025-2030 гг. Приложение 2.
3. Руководителю аппарата, начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Борокшоновой Т.В. настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальной политике Пахаленко Ю.Г.

Мэр Осинского муниципального района

Б.М. Хошхоев

Подготовил:

Л.А.Иванова

Согласовано:

А.М.Дамбуев

И.В.Вахрушкина

Ю.Г.Пахаленко

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАНИЯ В ОСИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2025-2030гг

1. Общие положения

1. Совет по развитию образования в Осинском муниципальном районе (далее - «Совет») - консультативный орган государственно-общественного управления при Администрации Осинского муниципального района, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Настоящее положение призвано обеспечить усиление общественного участия в образовании и в управлении им, рост влияния местного сообщества на качество образования и его доступность для всех слоев населения, повышение эффективности муниципальной системы образования, ее открытости для общественности.

3. Положение регламентирует порядок формирования и работы Совета.

4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Постановлениями, решениями, распоряжениями Администрации Осинского муниципального района и приказами Осинского муниципального управления образования, а также настоящим положением.

5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития муниципальной системы образования;
- реализация принципа и механизмов межведомственного взаимодействия при реализации программ развития системы образования;
- содействие в организации предоставления качественного, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в предоставлении дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования;
- содействие созданию и деятельности образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в соответствии с законодательством РФ в целях развития и совершенствования образования, общественных объединений участников образовательного процесса и иных граждан, заинтересованных в развитии образования, благотворительных организаций, содействующих муниципальной системе образования;
- развитие форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества общего образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участия представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации общеобразовательных учреждений, аттестации

педагогических кадров, содействие открытости и публичности в деятельности образовательных учреждений на территории муниципального образования.

2. Компетенция Совета

6. К основным полномочиям Совета относятся:

- согласование программы развития муниципальной системы образования;
- согласование решений органа местного самоуправления о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;
- принятие рекомендаций по проекту органа местного самоуправления в части обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;
- согласование планов и мероприятий муниципального органа управления образованием по организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования, содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;
- согласование годовых календарных учебных графиков общеобразовательных учреждений муниципального образования;
- согласование условий договора в части прав и обязательств учредителя, заключаемых между учредителем и муниципальным образовательным учреждением, не регулирующих отношения между учредителем и образовательным учреждением, не урегулированные уставом общеобразовательного учреждения;
- согласование решения учредителя о приеме на работу руководителя муниципального образовательного учреждения;
- согласование положения о порядке распределения фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений, рассмотрение ходатайств управляющих советов образовательных учреждений о стимулировании руководителей учреждений, согласование решений муниципального органа управления образованием о распределении фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений;
- утверждение ежегодного публичного отчета о состоянии и результатах развития муниципальной системы образованием и представление его общественности муниципального образования;
- разработка мероприятий и программ содействия общественности, общественным объединениям и благотворительным организациям в создании здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в муниципальных образовательных учреждениях;
- организация общественного наблюдения и общественной экспертизы деятельности муниципальных образовательных учреждений, обеспечение участия представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, аттестации педагогических кадров;
- разработка проектов управленческих решений по вопросам компетенции муниципального органа управления образованием и внесение в качестве предложений в муниципальный орган управления образованием;
- ходатайство о расторжении трудового договора с руководителем муниципального образовательного учреждения при наличии оснований;
- рассмотрение предложений граждан о деятельности муниципальной системы образования, жалоб и заявлений о действиях (бездействии) руководителей муниципальных образовательных учреждений и органа управления образованием, влекущих нарушение прав в сфере образования.

3. Состав и формирование Совета

7. Совет формируется в составе 12 членов с использованием процедуры назначения и кооптации.

8. В состав Совета входят представители: администрации муниципального района - 3 человека, управления образования - 3 человека, представители общественности - 2 человека, руководители образовательных учреждений – 4 человека.

9. Члены Совета избираются сроком на пять лет.

10. Начальник управления образования входит в состав Совета по должности.

11. В состав Совета входят 3 представителя от Осинского муниципального управления образования.

12. Проведение процедуры назначения и кооптации в Совет избираемых членов Совета организуется управлением образования и утверждается постановлением Администрации Осинского муниципального района.

13. Общее число кооптированных не должно превышать 20% от общего количества членов Совета.

14. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента принятия решения органа местного самоуправления о его формировании в составе делегированных и назначенных его членов.

15. Члены Совета работают на общественных началах.

4. Организация деятельности Совета

16. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Внеочередные заседания Совета могут созываться по инициативе представителя органа местного самоуправления в составе Совета, а также по требованию не менее 1/3 членов Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

17. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

18. Первое заседание впервые созданного Совета созывается назначенными представителями органа местного самоуправления в составе Совета не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждаются регламент Совета, избирается его председатель, заместители председателя, избирается секретарь Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться из числа избранных или из числа членов Совета.

19. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

20. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

21. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

22. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета работников муниципального органа управления образования, руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителей муниципальных образовательных учреждений, муниципального органа управления образованием информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

23. Председатель Совета имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;

- представлять Совет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;

- получать информацию о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования от муниципального органа управления образованием;

- информировать органы местного самоуправления о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета обеспечивает Осинское муниципальное управление образования.

25. На заседании Совета секретарь ведет протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Совета, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- результаты голосования;
- принятые постановления.
- подписи председателя и секретаря совета.

Протокол заседания оформляется в 5 - дневный срок.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5. Обязанности и ответственность Совета по развитию образования и его членов

26. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

27. Ежегодно Совет представляет органу местного самоуправления и общественности публичный доклад о состоянии и результатах развития муниципальной системы образования.

28. Член Совета систематически, то есть более двух раз подряд, не посещающий заседания Совета без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

29. Член Совета выводится из состава по решению Совета в следующих случаях:

- назначенный и кооптированный член по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве члена Совета – представителя органа местного самоуправления, а также в случаях прекращения их полномочий;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишения родительских прав, судебное запрещение педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособности, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

30. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством кооптации при выходе кооптированного члена; посредством назначения нового члена).

СОСТАВ СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАНИЯ В ОСИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ 2025-2030гг

Председатель Совета : Пахаленко Ю.Г., заместитель мэра по социальной политике Администрации Осинского муниципального района.

Заместитель председателя Совета : Дамбуев А.М., начальник Осинского муниципального управления образования.

Секретарь Совета: Васильева Е.В., главный специалист отдела основной деятельности Осинского муниципального управления образования.

Члены Совета :

-Иванова Л.А., заместитель начальника Осинского муниципального управления образования;

-Мантыкова Н.В., начальник финансового управления администрации Осинского муниципального района;

-Вахрушкина И.В., начальник управления по правовым вопросам и муниципальному заказу администрации Осинского муниципального района;

-Холодкова Л.Г., директор МБОУ «Русско-Янгутская СОШ им. А.А.Козьмина»;

-Хартанова В.Б., директор МБОУ «Бильчирская СОШ»;

-Инкеева Р.Р., заведующий МБДОУ «Осинский детский сад №3»;

-Баняева Л.А., директор МБОУ «Онгосорская НШДС»;

-Биртанова А.Ц., председатель Осинской районной организации общероссийского профсоюза образования;

-Федорова Кристина Мироновна, председатель муниципального родительского комитета.