



07.10.2025 № 522
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», частью 1 статьи 36, частью 4 статьи 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества Осинского муниципального района (приложение 1).
2. Постановление администрации Осинского муниципального района от 21 января 2021 года № 33 «Об утверждении положения об учете муниципального имущества Осинского муниципального образования» признать утратившим силу.
3. Руководителю аппарата, начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Осинского муниципального района (Т.В.Борокшонова) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в Осинской районной газете «Знамя труда».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра Осинского муниципального района

М.А. Нашкеева

Подготовил:

Зверева И.Б.

Согласовано:

Сайдуков Ю.А.

Вахрушкина И.В.

Порядок ведения реестра и учета муниципального имущества Осинского муниципального района.

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения администрацией Осинского муниципального района (далее – администрация) реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Осинского муниципального района (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный Решением Думы Осинского муниципального района;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный Решением Думы Осинского муниципального района;

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств бюджета Осинского муниципального района регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется администрацией, ответственным за ведение реестра муниципального имущества, в распоряжении которого находятся эти сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, учитываются в соответствии с данным Порядком.

5. Ведение реестра осуществляется администрацией Осинского муниципального района, в лице отдела по управлению муниципальным имуществом

и земельным отношениям (далее - уполномоченный орган).

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определены в Приложении 1 к настоящему Порядку.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра). Образец выписки из реестра приведен в Приложении 2 к настоящему Порядку.

8. Реестр ведется на бумажном и (или) электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Копирование Реестра с электронных носителей на бумажные носители осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Осинского муниципального района ежегодно не позднее 31-го числа месяца, следующего за истекшим годом.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - Правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности Правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органа местного самоуправления.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Раздел 2. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о

муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

Форма реестра приведена в Приложении 3 к настоящему Порядку.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;
- адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);
- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;
- сведения о стоимости земельного участка;
- сведения о произведенном улучшении земельного участка;
- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе: вид объекта учета; наименование объекта учета; назначение объекта учета; порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО); регистрационный номер (с

датой присвоения); сведения о правообладателе; вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права; сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов); сведения о стоимости судна; сведения о произведенных ремонте, модернизации судна; сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения; сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества) с указанием- марки, модели, года выпуска, инвентарного номера;
- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;
- сведения о правообладателе;
- сведения о стоимости;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- сведения о стоимости доли;
- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);
- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;
- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;
- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;
- иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

Раздел 3. Структура реестра

Реестр состоит из 3 разделов.

Раздел 1 "Сведения о муниципальном недвижимом имуществе" состоит из 5 подразделов:

подраздел 1.1 "Земельные участки", в состав которого входят следующие группы:

- группа "земли населенных пунктов";
- группа "земли сельскохозяйственного назначения";
- группа "земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики"
- группа "земли особо охраняемых территорий и объектов"
- группа "земли лесного фонда"
- группа "земли водного фонда"
- группа "земли запаса"

подраздел 1.2 "Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости", в состав которого входят следующие группы:

- группа "Здания", в состав которой включаются следующие подгруппы:
 - подгруппа "Административные здания";
 - подгруппа "Производственные здания";
 - подгруппа "Жилые многоквартирные дома, жилые дома";
- группа "Объекты незавершенного строительства";
- группа "Единый недвижимый комплекс";
- группа "Сооружения": в состав которой включаются следующие подгруппы:
 - подгруппа "Объекты инженерной инфраструктуры", в состав которой включаются следующие объекты учета:

- "Сети электроснабжения";
- "Сети теплоснабжения";
- "Сети водоснабжения";
- "Сети водоотведения";
- "Сети ливневой канализации";
- "Гидротехнические сооружения";
- "Иные инженерные объекты";

подгруппа "Объекты внешнего благоустройства", в состав которой включаются следующие объекты учета:

- "Объекты культурного наследия", в состав которого включаются:
 - "Памятники"
 - "Мемориальные комплексы";
 - "Кладбища";
 - "Лестницы, подпорные стенки, ограждения";
 - "Мосты";
 - "Фонтаны";
- подгруппа "Автомобильные дороги местного значения";
- подгруппа "Спортивные сооружения";

подгруппа "Иные сооружения";
подраздел 1.3 "Помещения, машино-места и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости", в состав которого включаются следующие группы:

группа "Помещения", в состав которой включаются следующие подгруппы:

подгруппа "Нежилые помещения";

подгруппа "Квартиры";

группа "Машино-места";

группа "Иные объекты";

подраздел 1.4 "Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания", в состав которого включаются следующие группы:

группа "Воздушные и морские суда";

группа "Суда внутреннего плавания";

подраздел 1.5 "Архив Раздела 1 "Недвижимое имущество".

Раздел 2 "Сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящиеся к недвижимым и движимым вещам" состоит из 5 подразделов:

подраздел 2.1 "Акции";

подраздел 2.2 "Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ";

подраздел 2.3 "Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ", в состав которого включаются следующие группы:

группа "Транспортные средства", в состав которой включаются следующие подгруппы:

подгруппа "Легковой транспорт";

подгруппа "Грузовой транспорт";

подгруппа "Автобусы";

подгруппа "Специализированный транспорт";

подгруппа "Иной транспорт";

группа "Приборы и оборудование", в состав которой включаются следующие подгруппы:

подгруппа "Рабочие, силовые машины и оборудование";

подгруппа "Измерительные и регулирующие приборы";

подгруппа "Производственный инвентарь";

подгруппа "Вычислительная техника";

подгруппа "Медицинское оборудование";

подгруппа "Иные приборы и оборудование";

группа "Объекты инженерной инфраструктуры", в состав которой включаются следующие подгруппы:

подгруппа "Сети электроснабжения";

подгруппа "Сети теплоснабжения";

подгруппа "Сети водоснабжения";

подгруппа "Сети водоотведения";

подгруппа "Сети ливневой канализации";

подгруппа "Гидротехнические сооружения";

подгруппа "Иные инженерные объекты";

группа "Объекты внешнего благоустройства", в состав которой включаются следующие подгруппы:

подгруппа "Объекты культурного наследия", в состав которой включаются следующие объекты учета:

"Памятники";
"Мемориальные комплексы";
"Иные объекты культурного наследия";
подгруппа "Благоустройство", в состав которой включаются следующие объекты учета:
"Контейнерные площадки";
"Технические средства организации дорожного движения";
"Лестницы, Мосты";
"Подпорные стенки, пешеходные дорожки, ограждения";
"Скамьи, урны, цветочники";
"Фонтаны";
"Малые архитектурные формы";
"Иные объекты благоустройства";
подгруппа "Объекты и сооружения", в состав которой включаются следующие объекты учета:
"Здания из легких металлических конструкций";
"Сооружения, металлические конструкции";
"Вспомогательные объекты";
подгруппа "Оборудование детских и спортивных площадок", в состав которой включаются следующие объекты учета:
"Спортивные сооружения";
"Детские площадки";
"Иное движимое имущество";
группа "Иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам";
подраздел 2.4 "Доля в праве общей долевой собственности", в состав которого включаются следующие группы:
группа "Доля в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества",
группа "Доля в праве общей долевой собственности на объект движимого имущества".
подраздел 2.5 "Архив Раздела 2 "Движимое и иное имущество".

Раздел 3 "Правообладатели" состоит из 4 подразделов:
подраздел 3.1 "Муниципальные учреждения", в состав которого включаются следующие группы:
группа "Муниципальные бюджетные учреждения";
группа "Муниципальные автономные учреждения";
группа "Муниципальные казенные учреждения";
подраздел 3.2 "Муниципальные унитарные предприятия";
подраздел 3.3 "Иные юридические лица";
подраздел 3.4 "ИП и физические лица".

Раздел 4. Порядок учета муниципального имущества

19. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов. Форма заявления определена в приложении 4 к настоящему Порядку.

20. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов. Форма заявления определена в приложении 4 к настоящему Порядку.

21. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице. Форма заявления определена в приложении 5 к настоящему Порядку.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

22. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права. Форма заявления определена в приложении 6 к настоящему Порядку.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

23. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений. Форма обращения определена в приложении 7 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

24. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 19-22 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

25. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений (приложение 5 к настоящему Порядку) и (или) заявления о исключении из реестра (приложение 6 к настоящему Порядку), а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

26. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе. Форма требования установлена в приложении 8 к настоящему Порядку.

27. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование (приложение 9 к настоящему Положению) в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений (приложение 5 к настоящему Положению) либо об их исключении (приложение 6 к настоящему Положению) из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

28. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной

собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 15-23 настоящего Порядка.

29. Правообладатель ежеквартально в 14-дневный срок, следующий за отчетным кварталом, направляет уполномоченному органу в электронном виде сведения о:

- начисленной амортизации (износе) на объекты, учтенные в Реестре;
- балансовой и остаточной стоимости всех основных средств (фондов) без ограничений по стоимости движимого имущества, числящихся на балансе муниципальной организации;
- среднесписочной численности работников муниципальной организации.

30. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Положением, направляются уполномоченному органу, правообладателю по формам определенным настоящим Положением, одним из следующих способов:

- нарочно на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на бумажном носителе;
- в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на адрес электронной почты.

Раздел 5. Предоставление информации из реестра

31. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определены приложением 10 к настоящему Порядку.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

32. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным,

гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Раздел 6. Особенности предоставления документов - оснований возникновения, прекращения права муниципальной собственности на имущество, изменения сведений об имуществе

33. Для внесения сведений в Реестр Правообладатели предоставляют уполномоченному органу письменное заявление за подписью руководителя с приложением документов - оснований возникновения, изменения, прекращения права муниципальной собственности на имущество (в том числе документов, подтверждающих передачу имущества, за исключением бесхозного), изменения сведений об объектах учета, к составу которых обязательно прилагаются:

- 1) при возникновении права муниципальной собственности на имущество:
 - а) на вновь построенные объекты недвижимого имущества (здания, нежилые помещения, сооружения, недвижимые объекты инженерной инфраструктуры):
 - разрешение на ввод объекта строительства в эксплуатацию;
 - технический паспорт (для недвижимых объектов инженерной инфраструктуры техпаспорт должен быть согласован с сетедержателем);
 - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из ЕГРН);
 - справка о составе и формировании стоимости объекта за подписью руководителя или главного бухгалтера муниципальной организации (в случае если объект сформирован из отдельных частей);
 - инвентарная карточка учета основных средств, нефинансовых активов (далее - инвентарная карточка);
 - б) на приобретенные объекты транспорта, прочего имущества:
 - техническая документация (в случае наличия);
 - паспорт транспортного средства (для транспорта);
 - справка о составе и формировании стоимости объекта за подписью руководителя или главного бухгалтера муниципальной организации (в случае если объект сформирован из отдельных частей);
 - инвентарная карточка;
- 2) при изменении отдельных сведений об имуществе:
 - а) в отношении объектов недвижимого имущества (зданий, нежилых помещений, сооружений, недвижимых объектов инженерной инфраструктуры):
 - разрешение на ввод объекта строительства в эксплуатацию (в случае реконструкции);
 - правовой акт администрации Осинского муниципального района (в случае изменения назначения и (или) наименования объекта);
 - технический паспорт (в случае реконструкции для объектов инженерной инфраструктуры техпаспорт должен быть согласован с предприятием-сетедержателем);
 - выписка из ЕГРН, подтверждающая внесенные изменения;
 - инвентарная карточка;
 - справка за подписью руководителя или главного бухгалтера муниципальной организации, подтверждающая изменение стоимости объекта в результате реконструкции;
 - б) перечень объектов движимого имущества с указанием стоимости за единицу, созданного (приобретенного) в процессе реконструкции объекта:

недвижимого имущества, учитываемых в его составе, но не учтенных в разделе 2 Реестра как самостоятельные объекты учета;

б) в отношении объектов движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, после проведения работ по модернизации, дооборудованию, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения:

- инвентарная карточка;
- справка о стоимости имущества за подписью руководителя или главного бухгалтера муниципальной организации, подтверждающая изменение стоимости в результате реконструкции или модернизации;
- техническая документация, подтверждающая проведенные изменения характеристик объекта (в случае наличия);

3) при прекращении права муниципальной собственности на имущество:

а) в отношении движимого, недвижимого имущества (за исключением объектов жилищного фонда (жилых помещений), а также иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам в случаях приватизации:

- документы - основания приватизации муниципального имущества (для случаев, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества");
- справка из органа, осуществляющего учет транспортных средств, подтверждающая снятие транспортного средства с учета (для транспорта);

б) в отношении объектов недвижимого имущества в случаях списания (за исключением объектов жилищного фонда (жилых помещений), земельных участков, водных объектов):

- акт о списании имущества, оформленный по правилам ведения бухгалтерского учета;
- приказ о создании комиссии по списанию имущества;
- решение комиссии по списанию имущества;
- заключение независимого эксперта или экспертной организации о непригодности имущества к дальнейшему использованию;
- выписка из ЕГРН или уведомление о снятии объекта недвижимого имущества с кадастрового учета;

в) в отношении движимых объектов инженерной инфраструктуры, прочего движимого имущества, транспорта, а также иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам в случаях списания:

- акт о списании имущества, оформленный по правилам ведения бухгалтерского учета;
- приказ о создании комиссии по списанию имущества;
- решение комиссии по списанию имущества;
- дефектный акт;
- заключение независимого эксперта (экспертной организации) о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или экономической нецелесообразности проведения его восстановительного ремонта (для транспортных средств вне зависимости от стоимости, для движимых объектов инженерной инфраструктуры и прочего движимого имущества стоимостью 200 тыс. руб. и более за единицу, для прочего движимого имущества с не истекшим сроком полезного использования вне зависимости от стоимости).

В случае отсутствия на территории Осинского муниципального района независимых экспертов (экспертных организаций), обладающих специальными познаниями, опытом, квалификацией для подготовки заключения о непригодности предлагаемого к списанию имущества к дальнейшей эксплуатации, Правообладателю необходимо представить согласование списания от структурного

подразделения администрации Осинского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного юридического лица.

34. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Приложение 1
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Осинского муниципального района

Структура и правила формирования
реестрового номера муниципального имущества

1. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер).

2. Включение объекта учета в реестр означает первичное внесение в реестр сведений об объектах учета.

3. Реестровый номер состоит из 10 разрядов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

В разряд 1 вносится номер раздела реестра.

В разряды 2, 3 вносится номер группы раздела реестра.

В разряды 4-10 вносится порядковый номер объекта учета в реестре.

Указанные выше структурные единицы реестрового номера обозначаются арабскими цифрами, в неиспользуемых разрядах ставится «0».

4. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности на объект учета. Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер.

5. В случае деления ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно правилам, установленным пунктами 3,4 настоящего Положения.

Приложение 2
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Осинского муниципального района

Форма
выписки из реестра имущества, находящегося в муниципальной
собственности

ВЫПИСКА N _____

из реестра муниципального имущества об объекте
учета муниципального имущества
на " _____ " _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра
муниципального имущества _____
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение
реестра _____
муниципального имущества)

Заявитель _____

— (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета

Реестровый номер		Дата присвоения	
------------------	--	-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ
ВЫПИСКЕ

Ответственный
исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Осинского муниципального района

Реестр
муниципального имущества, находящегося в собственности
Осинского муниципального района

Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе
Подраздел 1.1. Земельные участки

Реестровый номер	Наименование земельного участка	Адрес (место положение) земельного участка (с указанием ОКТМО)	Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения)	Сведения о право обладателе*	Вид вещного права**	Сведения об основных характеристиках земельного участка***	Сведения о стоимости земельного участка	Сведения о произведенном улучшении земельного участка	Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) ****	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) *****	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* - включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

** - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

*** - площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

**** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

***** - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)).

Подраздел 1.2. Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Реестровый номер	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (место положение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права*	Сведения об основных характеристиках объекта учета**	Инвентарный номер объекта учета	Сведения о стоимости объекта учета	Сведения об изменениях объекта учета***	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)****	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Сведения об объекте единого недвижимого комплекса*****	Иные сведения (при необходимости)

* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

** - тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

*** - произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе;

**** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

***** - сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение

Подраздел 1.3. Помещения, машино-места и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Реестровый номер	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (место положение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права*	Сведения об основных характеристиках объекта учета**	Инвентарный номер объекта учета	Сведения о стоимости объекта учета	Сведения об изменениях объекта учета***	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)****	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)

* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

** - тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

*** - произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе;

**** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

***** - сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

Реестровый номер	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО)	Регистрационный номер (с датой присвоения)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права*	Сведения об основных характеристиках судна **	Сведения о стоимости судна	Сведения о произведенных ремонтах, модернизации судна	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ***	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

** - год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и мест строительства (для строящихся судов);

*** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не
относящемся к недвижимым и движимым вещам
Подраздел 2.1. Сведения об акциях

Реестровый номер	Сведения об акционерном обществе (эмитенте)*	Сведения об акциях**	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета***	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)****	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8

* - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

** - количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

*** - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

**** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения.

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Реестровый номер	Сведения о хозяйственном обществе (товариществе)*	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета**	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)***	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8

* - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

** - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

*** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Реестровый номер	Наименование движимого имущества (иного имущества)*	Сведения об объекте учета	Сведения о правообладателе	Сведения о стоимости	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета**	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)***	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* - марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

** - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

*** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Реестровый номер	Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	Сведения о стоимости доли	Сведения об участниках общей долевой собственности *	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета**	Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности***	Сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях)****	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1		3	4	5	6	7	8	9	10

* - включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО)

** - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

*** - в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)

**** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество
и сведениями о нем

№ п/п	Сведения о правообладателях	Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5

Приложение 4
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Осинского муниципального района

В _____
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр муниципального имущества сведений об объекте(-ах)
(основных средствах) приобретенном(-ых) (принятом(-ых))
в муниципальную собственность

Прошу включить в реестр муниципального имущества с занесением установленных сведений, объект(-ы), указанный(-е) в приложении 1 к настоящему заявлению, приобретенный(-е) (принятый(-е))

(наименование организации)
Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1
к заявлению о включении в реестр
от "___" "___" 20__ г.

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Кол-во	Стоим., за ед. имущ., первоначальная, руб.	Дата возникновения МС (дата покупки, постановки на баланс, акта по приемке в эксплуатацию объекта)	Документы о приобретении (основание принятия на баланс организации)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Приложение 2:

- документы - основания приобретения (указать)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Исполнитель
тел.

Приложение 5
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Осинского муниципального района

В _____
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении сведений об объекте учета
в реестре муниципального имущества

Прошу внести изменения в сведения об объекте учета в реестре муниципального имущества в части (изменения наименования, адреса, кадастровой стоимости, кадастрового номера, длины, площади, N кузова (рамы), двигателя и др.).

N п/п	Реестровый N, наименование объекта	Название сведений подлежащих изменению	Содержание сведений подлежащих изменению	Содержание сведений после изменения
1				
2				

Приложение:

- документы - основания внесения изменений

Руководитель				
		(подпись)		(Ф.И.О.)
Гл. бухгалтер				
		(подпись)		(Ф.И.О.)
Исполнитель тел.				

Приложение 6
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Осинского муниципального района

В _____
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из реестра муниципального имущества сведений
об объекте(-ах) (основных средствах), в связи с прекращением
права муниципальной собственности

Прошу исключить из реестра муниципального имущества объект(-ы), указанный(-е)
в приложении 1 к настоящему заявлению, муниципальная собственность на которые
прекращена.

Руководитель				
		(подпись)		(Ф.И.О.)

Приложение 1
к заявлению об исключении из реестра
от "___" _____ 20__ г.

N п/ п	Наименование имущества	Реестровый номер, инвентарный номер	Стоимость имущества , (первоначальная), руб.	Стоимость имущества, с учетом начисленной амортизации и (остаточная), руб.	Дата прекращения МС (дата продажи, передачи, списания)	Документы о списании (основание списания с баланса организации)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Приложение 2:
к заявлению об исключении из реестра
от "___" _____ 20__ г.

- документы - основания прекращения права муниципальной собственности
(указать)

Руководитель				
		(подпись)		(Ф.И.О.)
Гл. бухгалтер				
		(подпись)		(Ф.И.О.)
Исполнитель тел.				

Приложение 7
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Осинского муниципального района

В _____
(наименование уполномоченного органа)

ОБРАЩЕНИЕ
об исключении из реестра муниципального имущества
сведений об объекте(-ах) (основных средствах), в связи
с засекречиванием сведений об учтенном(-ых)
в реестре объекте(-ах) учета

Прошу исключить из реестра муниципального имущества объект(ы), указанный(-е) в Приложении 1 к настоящему заявлению, в связи с засекречиванием сведений об учтенном(-ых) в реестре объекте(-ах) учета.

Руководитель				
		(подпись)		(Ф.И.О.)

Приложение 1
к заявлению об исключении из реестра
от "___" _____ 20__ г.

N п/ п	Наименование имущества	Реестровый номер, инвентарный номер	Стоимость имущества, (первоначальная), руб.	Стоимость имущества, с учетом начисленной амортизации (остаточная), руб.	Дата прекращения МС (дата продажи, передачи, списания)	Документы о списании (основание списания с баланса организации)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Приложение 2
к заявлению об исключении из реестра
от "___" _____ 20__ г.

- документы - основания прекращения права муниципальной собственности
(указать)

Руководитель				
		(подпись)		(Ф.И.О.)
Гл. бухгалтер				
		(подпись)		(Ф.И.О.)
Исполнитель тел.				

Приложение 8
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Осинского муниципального района

(наименование организации)

(адрес)

ТРЕБОВАНИЕ N _____
о представлении документов

(дата)

В соответствии с подпунктом "в" пункта 26 Порядка ведения реестра муниципального имущества Осинского муниципального района, в связи с тем, что:

- установлена неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;
- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления

Вам необходимо в 7-дневный срок направить в наш адрес сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе:

1. _____
2. _____

(должностное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель
тел.

Приложение 9
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Осинского муниципального района

(наименование организации)

(адрес)

ТРЕБОВАНИЕ N _____
о представлении документов

(дата)

В соответствии с подпунктом "б" пункта 27 Порядка ведения реестра муниципального имущества Осинского муниципального района, в связи с выявлением имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре.

Вам необходимо в 7-дневный срок представить сведения об объекте учета

1. _____
2. _____

и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения).

(должностное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель
тел.

Приложение N 10
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Осинского муниципального района

*Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации
в реестре муниципального имущества*

Администрация Осинского муниципального района

Кому: _____
Контактные данные: _____

**Уведомление
об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

от _____ 20 ____ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(Заявитель _____) сообщаем об отсутствии в реестре
муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: _____.

Ответственный
исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Администрация Осинского муниципального района

Кому: _____

Контактные данные: _____

Решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества

от _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ответственный
исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)