



31.01.2023г. № 42
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСИНСКАЯ РАЙОННАЯ ГАЗЕТА «ЗНАМЯ ТРУДА»**

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Осинская районная газета «Знамя труда», функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Осинского муниципального района, в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением мэра Осинского муниципального района от 06.06.2019 г. № 318 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Осинского муниципального района», с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол № 11, руководствуясь частью 4 статьи 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Осинская районная газета «Знамя труда», утвержденное постановлением мэра Осинского муниципального района от 04.02.2020 года №80 следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 30 изложить в следующей редакции: «Работникам учреждения по письменному заявлению один раз в год выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска в размере от одного до трех должностных окладов из средств от приносящей доход деятельности».
 - 1.2. В пункт 31 добавить подпункт 6 следующего содержания: «К юбилейным датам 50, 55, 60, 65, 70 лет».
2. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции. Приложение 1.
3. Руководителю аппарата, начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Осинского муниципального района Борокшоновой Т.В. настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству Нашкееву М.А.

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

Подготовил:

Н.А. Эшметова

Согласовано:

М.А.Нашкеева

М.Ю. Бадашкеева

Г.С. Бардамов

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСИНСКАЯ РАЙОННАЯ ГАЗЕТА «ЗНАМЯ ТРУДА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Осинская районная газета «Знамя труда» (далее-Положение) разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением мэра Осинского муниципального района от 06.06.2019 г. № 318 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Осинского муниципального района», с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол № 11.

2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников Учреждения, находящихся в ведении администрации Осинского муниципального района.

3. Система оплаты труда работников Учреждения (далее-работники) включает в себя:

- 1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

4. Минимальные оклады (ставки) по профессиональным квалификационным группам работников устанавливаются в размере утвержденном настоящим Положением (Приложение 1).

5. Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

6. Заработная плата работников муниципального учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в муниципальном учреждении системой оплаты труда.

7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 132 Трудового кодекса Российской Федерации).

При этом заработная плата работников (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её изменения, при условии сохранения объёма трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

8. Положение об оплате труда работников Учреждения разрабатывается с учётом примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казённых учреждений (далее – примерное положение об оплате труда) и утверждается локальными нормативными актами Учреждения, принятыми с учётом мнения выборного органа организации (совет коллектива).

9. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определённых трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).

12. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем этого Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и включает в себя все должности служащих, профессий рабочих Учреждения.

13. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются с учётом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

14. Средняя заработная плата работников учреждения определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, учреждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

15. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

-выплаты за сверхурочную работу;

-выплаты за работу в выходные и не рабочие праздничные дни;

-за работу в ночное время;

-выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

-выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

16. Выплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьёй 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере оплаты труда за работу в ночное время».

17. Выплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Данные о продолжительности сверхурочной работы отражаются в табелях учёта рабочего времени.

Повышенная оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

18. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. Данные о продолжительности работы в выходные и нерабочие праздничные дни отражаются в табелях учёта рабочего времени.

21. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

-при работе полный рабочий день – не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

-при работе неполный рабочий день – не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

22. Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьёй 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

23. В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате работников учреждений применяются:

-районные коэффициенты- 30%;

-процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и дальнего Востока-30%.

24. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным оклада), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

25. Работникам Учреждения надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

27. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) за интенсивность и высокие результаты работы (для творческих работников: объём публикаций в газете, разнообразие тем, командировки по МО поселений) (для технического персонала: трудовая и исполнительская дисциплина, качество выполняемой работы) - в размере до 100% минимального оклада;

2) за стаж непрерывной работы, за выслугу лет:

при стаже 2 до 5 лет – 10%

при стаже от 5 до 8 – 20%

при стаже от 8 до 15 лет – 30%

при стаже от 15 и выше - 40%

3) за профессиональное развитие, степень самостоятельности работников и важности выполняемых им работ (участие в семинарах, конкурсах, повышение квалификации) в размере от 10% до 70% минимального оклада.

4) премиальные выплаты по итогам работы (своевременности выполнения работ, инициативность, дисциплина труда) за счет экономии фонда оплаты труда

5) премия 10 тыс. рублей к профессиональному празднику из средств приносящей доход деятельности.

28. В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в Учреждении премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учётом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

29. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются Учреждением самостоятельно с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах доли в фонде оплаты труда, выделенной на выплаты стимулирующего характера.

4. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

30. Работникам учреждения по письменному заявлению один раз в год выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере от одного до трех должностных окладов из средств приносящей доход деятельности.

31. Помимо этого может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

3) смерть члена семьи работника;

4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника;

6) к юбилейным датам 50,55,60,65,70 лет.

Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников учреждения.

32. При наступлении любого из случаев в пп 1-6 пункта 31 размер

материальной помощи составляет 5 тыс. рублей.

33. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 4,5 главы 31__ настоящего положения и размер понесенных расходов.

**1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ,
УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ
ОТ 18 ИЮЛЯ 2008 ГОДА N 342Н**

Профессиональная квалификационная группа "Должности работников средств массовой информации первого уровня"	
Оператор компьютерного набора (администратор сайта)	6136
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников средств массовой информации второго уровня"	
2 квалификационный уровень	
заведующий секретариатом, референт	6998
3 квалификационный уровень	
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников средств массовой информации третьего уровня"	
2 квалификационный уровень	
дизайнер, редактор, редактор специальных выпусков, старший корреспондент, старший фотокорреспондент, художественный редактор	8653
3 квалификационный уровень	
заведующий отделом по основным направлениям деятельности, обозреватель, редактор II категории, редактор-консультант, редактор представительства (филиала), редактор-стилист, системный администратор, собственный корреспондент, специальный корреспондент	9128
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников средств массовой информации четвертого уровня"	
2 квалификационный уровень	
ответственный секретарь	11066
3 квалификационный уровень	

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ
МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ
РОССИИ ОТ 29 МАЯ 2008 ГОДА N 248Н

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5824
Оператор электростанции	
Уборщик служебных помещений	
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7404
Водитель автомобиля	

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ,
УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ
ОТ 29 МАЯ 2008 ГОДА N 247Н

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Кассир	6136

Приложение 1
к постановлению администрации
Осинского муниципального района
от « ____ » _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТНОСИМЫХ К
ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕГО ДОЛЖНОСТНОГО
ОКЛАДА РАБОТНИКОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА
РУКОВОДИТЕЛЯ**

№ п/п	Наименование должностей
1	Ответственный секретарь
2	Редактор 2 категории
3	Редактор 2 категории
4	Редактор 2 категории
5	Старший корреспондент
6	Зав. Секретариатом-документовед