



**25.11.2022г. N 761**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ  
О СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ  
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ  
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

В целях повышения заинтересованности хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории Осинского муниципального района, в развитии экономического потенциала Осинского муниципального района, в решении социальных проблем, вовлечения финансовых, экономических и социальных ресурсов этих организаций в процессы комплексного развития территории Осинского муниципального района на условиях взаимовыгодного социально-экономического сотрудничества, руководствуясь ч. 4 ст. 55 Устава Осинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Осинского муниципального района и организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Осинского муниципального района. Приложение 1.

2. Руководителю аппарата, начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Осинского муниципального района Борокшоновой Т.В. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству Нашкееву М.А.

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

Подготовила:

Согласовано

Вахрушкина И.В.

Халтаев В.П.

Башинова Л.Б.

Нашкеева М.А.

Ербанов Р.А.

## **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Осинского муниципального района и организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Осинского муниципального района (далее - Порядок и Соглашение соответственно) устанавливает порядок подготовки администрацией Осинского муниципального района указанных Соглашений и их заключения, порядок регистрации, учета и хранения Соглашений, а также порядок проведения мониторинга исполнения обязательств, определенных Соглашениями.

### **2. Порядок подготовки и заключения соглашений**

2. Соглашения могут быть заключены как по инициативе администрации Осинского муниципального района, так и по инициативе организаций, индивидуальных предпринимателей. Изменения в Соглашения также могут вноситься по инициативе указанных лиц.

3. Соглашение с организацией заключается в соответствии с примерной формой Соглашения согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Соглашение с индивидуальным предпринимателем заключается в соответствии с примерной формой Соглашения согласно приложению 2 настоящему Порядку.

4. В случае если Соглашение заключается по инициативе организации, индивидуального предпринимателя, то они направляют подписанное со своей стороны Соглашение в Отдел экономического развития и труда администрации Осинского муниципального района (далее - Отдел) по адресу: 669200, с. Оса, ул. Свердлова, 59, Осинского района Иркутской области либо доставляют его нарочно по адресу: с. Оса, ул. Свердлова, 59 Осинского района Иркутской области в кабинет Отдела.

5. В случае если Соглашение заключается по инициативе администрации Осинского муниципального района, то подготовку проекта Соглашения осуществляет Отдел и направляет его для подписания в организацию, индивидуальному предпринимателю.

6. После получения подписанного со стороны организации, индивидуального предпринимателя проекта Соглашения Отдел в течение 5 рабочих дней с момента поступления проектов Соглашений, осуществляет, в случае необходимости, их доработку, организует их согласование в администрации Осинского муниципального района, подписание мэром Осинского муниципального района и регистрацию.

### **3. Порядок регистрации, учета и хранения соглашений**

7. Отдел осуществляет регистрацию Соглашений в течение 1 рабочего дня с момента подписания Соглашения сторонами.

8. После регистрации Отдел в течение 5 рабочих дней обеспечивает передачу 1 экземпляра Соглашения в организацию, индивидуальному предпринимателю.

9. Учет и хранение заключенных Соглашений осуществляются Отделом в соответствии с номенклатурой дел администрации Осинского муниципального района.

### **4. Порядок подготовки сводной информации исполнения обязательств, определенных соглашениями**

10. Отдел осуществляют подготовку сводной информации об исполнении обязательств, определенных Соглашениями, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки с описанием проведенных социальных мероприятий и предоставляется заместителю мэра по экономике и сельскому хозяйству Осинского муниципального района в следующие сроки:

1) За 1 полугодие текущего года - не позднее 15 июля текущего года.

2) По результатам года - не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

11. Ответственность за несвоевременность и недостоверность представленной информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, несёт руководитель Отдела.

12. Перечень организаций, индивидуальных предпринимателей, заключивших Соглашения, размещается и, при необходимости, актуализируется на 1-ое число каждого месяца Отделом на официальном сайте Осинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение 1 к  
Порядку подготовки и заключения Соглашений  
о социально-экономическом сотрудничестве  
между администрацией Осинского муниципального района  
и организациями, индивидуальными предпринимателями,  
осуществляющими свою деятельность на территории  
Осинского муниципального района.

## Примерная форма

### Соглашение о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Осинского муниципального района и

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

с. Оса

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Осинского муниципального района в лице мэра Осинского муниципального района Мантыкова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава Осинского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем "Организация", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь стремлением к совместным действиям, направленным на социально-экономическое развитие Осинского муниципального района и обеспечение эффективной и устойчивой работы Организации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в реализации интересов, направленных на социально-экономическое развитие Осинского муниципального района, рост объемов производства, укрепление материально-технической базы социальных объектов Осинского муниципального района, достижения баланса взаимных интересов, в соответствии с принципами:

1.1.1. Партнерства и консолидации ресурсов и усилий в решении задач социально-экономического, культурного и спортивного развития Осинского муниципального района.

1.1.2. Социальной ответственности по обеспечению достойных условий труда и быта для населения Осинского муниципального района, в том числе работников Организации, и решения других социальных проблем Осинского муниципального района.

1.1.3. Взаимной заинтересованности Сторон в решении стоящих перед ними задач.

1.1.4. Информационной открытости, как конструктивного способа формирования доверительных отношений Сторон.

#### 2. Обязанности сторон

2.1. Стороны обязуются осуществлять сотрудничество на основе взаимной социально-экономической заинтересованности, равноправного партнерства, взаимопонимания и ответственности по следующим направлениям:

2.1.1. Обеспечение стабильной социально-экономической ситуации в Осинском муниципальном районе.

2.1.2. Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления Осинского муниципального района по вопросам, представляющим взаимный интерес, либо затрагивающим вопросы социально-экономического развития территории Осинского муниципального района.

2.1.3. Создание благоприятного инвестиционного климата на территории Осинского муниципального района и привлечение инвестиций на территорию Осинского муниципального района.

2.1.4. Обеспечение экологической безопасности Осинского муниципального района.

2.1.5. Освоение промышленных, природных, трудовых и иных ресурсов Осинского муниципального района, в том числе на основе совместной разработки и совместного создания современной промышленной и социальной инфраструктуры с учетом интересов населения, проживающего на территории Осинского муниципального района.

2.1.6. Обеспечение реализации социальных проектов и программ в интересах населения Осинского муниципального района.

2.1.7. Обеспечение информационного обмена по вопросам, представляющим взаимный интерес Сторон.

2.2. Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, а также муниципальными правовыми актами Осинского муниципального района.

### **3. Обязанности организации**

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Обеспечивать разработку и заключение коллективных договоров и соглашений в рамках действующего законодательства, направлять их в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

3.1.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам и осуществлять индексацию среднемесячной заработной платы работников с учетом уровня инфляции, а также в соответствии с коллективными договорами.

3.1.3. Обеспечивать исполнение федерального и областного законодательства о квотировании рабочих мест.

3.1.4. За счет собственных средств, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечивать добровольное медицинское страхование работников Организации, а также неработающих членов их семей.

3.1.5. Обеспечивать устойчивое, планомерное и своевременное поступление налоговых платежей в бюджеты всех уровней.

3.1.6. В целях сохранения социальной стабильности в Осинском муниципальном районе, при наличии возможности, обеспечивать ежегодное выделение денежных средств на выполнение социальных мероприятий, в том числе в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

3.1.7. Обеспечивать с учетом экономической целесообразности в целях увеличения прибыли от производственной деятельности сохранение объемов

действующего производства, развитие и техническую модернизацию производственных мощностей.

3.1.8. В целях развития инвестиционной деятельности, создания новых производств в Организации, осуществлять финансирование разработки проектных предложений на объекты инвестиций Организации в Осинском муниципальном районе.

3.1.9. Обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды.

3.1.10. Обеспечивать в установленном порядке проведение природоохранных мероприятий в процессе своей производственной деятельности и производить компенсацию материального ущерба, ликвидацию неблагоприятных последствий, вызванных воздействием источников повышенной опасности.

3.1.11. Оказывать содействие в ликвидации неблагоприятных последствий, вызванных воздействием природных и климатических факторов.

3.1.12. Обеспечивать прием студентов (учащихся) на производственную практику, трудоустройство выпускников учебных заведений профессионального образования и использование возможностей действующих студенческих трудовых отрядов с учетом нужд Организации, развивать наставничество, проводить переподготовку и повышение квалификации персонала.

3.1.13. Осуществлять свою деятельность, руководствуясь принципом информационной открытости для контролирующих, лицензирующих органов и Администрации, включая предоставление согласия на раскрытие налоговой тайны (в части налоговых поступлений во все уровни бюджетной системы).

3.1.14. Обеспечивать постановку на налоговый учет обособленного подразделения на территории Иркутской области в случае, если работы по договору (контракту) привлеченной организацией из другого субъекта Российской Федерации выполняются на срок более 1 месяца.

3.1.15. По запросу Администрации предоставлять основные технико-экономические и финансовые показатели хозяйственной деятельности Организации.

#### **4. Обязанности администрации**

4.1. Администрация в пределах своих полномочий в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

4.1.1. Предпринимает меры по обеспечению стабильно-благоприятных условий для деятельности хозяйствующих субъектов на территории Осинского муниципального района, в том числе для Организации.

4.1.2. Обеспечивает доступность сведений для всех хозяйствующих субъектов, в том числе для Организации, о потенциальной возможности и условиях эксплуатации природных и промышленных ресурсов Осинского муниципального района.

4.1.3. Содействует хозяйствующим субъектам, в том числе Организации, в развитии производственных мощностей и социальной инфраструктуры на территории Осинского муниципального района.

4.1.4. Содействует развитию межотраслевых хозяйственных связей между Организацией и другими хозяйствующими субъектами, в том числе путем организации информационного обмена (проведение торговых ярмарок, выставок, конференций и т.д.).

4.1.5. Организует координационные совещания в случае возникновения в сфере взаимных интересов Сторон проблемных вопросов, требующих участия

заинтересованных органов.

4.1.6. Проводит мониторинг исполнения обязательств, принятых Сторонами по настоящему Соглашению, и информирует Организацию, общественность Осинского муниципального района, в том числе через средства массовой информации, о результатах такого мониторинга.

4.1.7. Принимает меры по развитию социального партнерства в Осинском муниципальном районе, содействует заключению коллективных договоров и соглашений в Организации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует в течение 3 лет и продлевается на каждые последующие 3 года, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до окончания срока действия Соглашения о своем желании прекратить его действие.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

5.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Стороны принимают на себя обязательства по полугодию и по окончании каждого года подводить итоги по выполнению своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Все разногласия и спорные вопросы, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.6. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон условий настоящего Соглашения, другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно уведомив об этом другую Сторону за 2 месяца до предполагаемой даты расторжения.

Администрация:

Администрация  
Осинского муниципального района  
669201, с. Оса, ул. Свердлова, 59

Мэр Осинского муниципального района  
\_\_\_\_\_/В.М. Мантыков

Организация:

(данные Организации, в т. ч.  
электронный адрес и номер  
телефона)

Руководитель  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О.



Приложение 2

к Порядку подготовки и заключения Соглашений  
о социально-экономическом сотрудничестве  
между администрацией Осинского муниципального района  
и организациями, индивидуальными предпринимателями,  
осуществляющими свою деятельность на территории  
Осинского муниципального района

## Примерная форма

### **Соглашение о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Осинского муниципального района и**

\_\_\_\_\_

(наименование индивидуального предпринимателя)

с. Оса

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Осинского муниципального района в лице мэра Осинского муниципального района Мантыкова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава Осинского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (Свидетельство о регистрации N \_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем "Предприниматель", с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь стремлением к совместным действиям, направленным на социально-экономическое развитие Осинского муниципального района и обеспечение эффективной и устойчивой работы Предпринимателя, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в реализации интересов, направленных на социально-экономическое развитие Осинского муниципального района, рост объемов производства, укрепление материально-технической базы социальных объектов Осинского муниципального района, достижения баланса взаимных интересов, в соответствии с принципами:

1.1.1. Партнерства и консолидации ресурсов и усилий в решении задач социально-экономического, культурного и спортивного развития Осинского муниципального района.

1.1.2. Социальной ответственности по обеспечению достойных условий труда и быта для населения Осинского муниципального района, в том числе работников Предпринимателя, и решения других социальных проблем Осинского муниципального района.

1.1.3. Взаимной заинтересованности Сторон в решении стоящих перед ними задач.

1.1.4. Информационной открытости, как конструктивного способа

формирования доверительных отношений Сторон.

## **2. Обязанности сторон**

2.1. Стороны обязуются осуществлять сотрудничество на основе взаимной социально-экономической заинтересованности, равноправного партнерства, взаимопонимания и ответственности по следующим направлениям:

2.1.1. Обеспечение стабильной социально-экономической ситуации в Осинском муниципальном районе.

2.1.2. Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления Осинского муниципального района по вопросам, представляющим взаимный интерес, либо затрагивающим вопросы социально-экономического развития территории Осинского муниципального района.

2.1.3. Создание благоприятного инвестиционного климата на территории Осинского муниципального района и привлечение инвестиций на территорию Осинского муниципального района.

2.1.4. Обеспечение экологической безопасности Осинского муниципального района.

2.1.5. Освоение промышленных, природных, трудовых и иных ресурсов Осинского муниципального района, в том числе на основе совместной разработки и совместного создания современной промышленной и социальной инфраструктуры с учетом интересов населения, проживающего на территории Осинского муниципального района.

2.1.6. Обеспечение реализации социальных проектов и программ в интересах населения Осинского муниципального района.

2.1.7. Обеспечение информационного обмена по вопросам, представляющим взаимный интерес Сторон.

2.2. Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, а также муниципальными правовыми актами Осинского муниципального района.

## **3. Обязанности предпринимателя**

3.1. Предприниматель обязуется:

3.1.1. Выполнять функции ответственного налогоплательщика и работодателя:

1) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам (при их наличии) и, при наличии финансовой возможности, осуществлять индексацию среднемесячной заработной платы работников с учетом уровня инфляции;

2) обеспечивать устойчивое, планомерное и своевременное поступление налоговых платежей в бюджеты всех уровней.

3.1.2. В целях сохранения социальной стабильности в Осинском муниципальном районе, при наличии финансовой возможности, оказывать поддержку в проведении социальных мероприятий, в том числе в сфере образования, культуры, физкультуры и спорта.

3.1.3. Обеспечивать с учетом экономической целесообразности в целях увеличения прибыли от предпринимательской деятельности увеличение (сохранение) объемов и качества выполнения работ и оказания услуг.

3.1.4. Обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды.

3.1.5. Осуществлять свою деятельность, руководствуясь принципом

информационной открытости для контролирующих, лицензирующих органов и Администрации.

#### **4. Обязанности администрации**

4.1. Администрация в пределах своих полномочий в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

4.1.1. Предпринимает меры по обеспечению стабильно-благоприятных условий для деятельности хозяйствующих субъектов на территории Осинского муниципального района, в том числе для Предпринимателя.

4.1.3. Обеспечивает доступность сведений для всех хозяйствующих субъектов, в том числе для Предпринимателя, о потенциальной возможности и условиях эксплуатации природных и промышленных ресурсов Осинского муниципального района.

4.1.4. В рамках действующего законодательства содействует хозяйствующим субъектам, в том числе Предпринимателю, в увеличении (сохранении) объемов и качества выполнения работ и оказания услуг, в развитии социальной инфраструктуры на территории Осинского муниципального района.

4.1.5. Содействует развитию предпринимательства на территории Осинского муниципального района, в том числе путем организации информационного обмена (проведение торговых ярмарок, выставок, конференций и т.д.).

4.1.6. Организует координационные совещания в случае возникновения в сфере взаимных интересов Сторон проблемных вопросов, требующих участия заинтересованных органов.

4.1.7. Проводит мониторинг исполнения обязательств, принятых Сторонами по настоящему Соглашению, и информирует Предпринимателя, общественность Осинского муниципального района, в том числе через средства массовой информации, о результатах такого мониторинга.

4.1.8. Принимает меры по развитию социального партнерства в Осинском муниципальном районе.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует в течение 3 лет и продлевается на каждые последующие 3 года, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до окончания срока действия Соглашения о своем желании прекратить его действие.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

5.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Стороны принимают на себя обязательства по полугодию и по окончании каждого года подводить итоги по выполнению своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Все разногласия и спорные вопросы, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.6. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон условий настоящего Соглашения, другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно уведомив об этом другую Сторону за 2

