



26.02.2024 г. № 111
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О СОЗДАНИИ ЭВАКУАЦИОННОЙ (ЭВАКОПРИЕМНОЙ) КОМИССИИ
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Во исполнение Федеральных законов от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.06.2004 N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", руководствуясь частью 4 статьи 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию Осинского муниципального района.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Осинского муниципального района. Приложение 1.
 - 2.2. Состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Осинского муниципального района. Приложение 2.
 - 2.3. Функциональные обязанности членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Осинского муниципального района. Приложение 3.
 - 2.4. Схему оповещения эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Осинского муниципального района. Приложение 4.
3. Главам муниципальных образований сельских поселений, руководителям отделов администрации района, главным специалистам, руководителям объектов, расположенных в пределах административных границ Осинского муниципального района обеспечить планирование и проведение мероприятий по приему, размещению и всестороннему обеспечению прибывающего эвакуанаселения в чрезвычайных ситуациях и военное время по указанию председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии.
4. Довести настоящее постановление до всех глав муниципальных образований сельских поселений и руководителей предприятий, организаций, учреждений Осинского муниципального района.
5. Постановление мэра Осинского муниципального района от 12.04.2019 года № 211 «О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Осинского муниципального района» (далее-Постановление) считать утратившим силу.

6. Руководителю аппарата, начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Борокшоновой Т.В. настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
Осинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, задачи и порядок деятельности эвакуационной комиссии Осинского муниципального района (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий в мирное время, при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне и в военное время на территории Осинского муниципального района.

3. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий органов местного самоуправления в и организаций, находящихся на территории Осинского муниципального района, по организации исполнения решений на проведение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях муниципального характера и обеспечения их проведения, непосредственному планированию мероприятий по подготовке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при приведении в готовность гражданской обороны и выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне в Осинском муниципальном районе. Комиссия подчиняется Мэру администрации Осинского муниципального района как руководителю гражданской обороны.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Иркутской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

При решении вопросов проведения и обеспечения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий Комиссия взаимодействует с Центром ГОЧС и ПБ Иркутской области, ГУ МЧС России по Иркутской области, органами местного самоуправления и организациями.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Лица, имеющие мобилизационные предписания, в состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии не включаются.

6. Работа Комиссии организуется и проводится в соответствии с планом работы Комиссии на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов Осинского муниципального района не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости - в виде проектов постановлений и распоряжений, которые вносятся в установленном порядке на рассмотрение мэру Осинского муниципального района.

Проекты протоколов оформляются в течение одного рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии, а при внесении поправок в протоколы Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии.

Решения Комиссии могут быть приняты без созыва заседания Комиссии путем проведения заочного заседания. На заочное заседание могут быть вынесены все вопросы, решение которых отнесено к компетенции Комиссии.

Решение о проведении заочного заседания принимается ее председателем (в случае отсутствия председателя - заместителем председателя).

Секретарь Комиссии готовит проект протокола заочного заседания Комиссии, к которому прилагаются вопросы, поступившие от органов местного самоуправления и организаций, находящихся на территории Осинского муниципального района, и иные документы, касающиеся работы Комиссии. Проект протокола согласовывается с членами Комиссии в течение пяти рабочих дней после дня принятия решения о проведении заочного заседания и представляется председателю (в случае отсутствия председателя - заместителю председателя) для подписания. Протокол подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - заместителем председателя) в срок не более пяти рабочих дней со дня согласования проекта протокола с членами Комиссии.

7. В целях управления эвакуационными мероприятиями в Осинском муниципальном районе при Комиссии создается межведомственная рабочая группа с функциональными по направлениям деятельности:

- группа связи, оповещения и информации;
- группа эвакуации и размещения населения эвакуационной комиссии;
- группа транспортного обеспечения;
- группа первоочередного жизнеобеспечения населения;
- группа эвакуации, приема и размещения материальных и культурных ценностей.

8. Состав межведомственной рабочей группы, а также функциональные обязанности членов межведомственной рабочей группы утверждаются решением (протоколом) Комиссии.

9. В состав межведомственной рабочей группы могут включаться представители организаций и учреждений Осинского муниципального района, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

10. Место проведения заседаний Комиссия определяется ее председателем и указывается в повестке заседания (плане работы Комиссии на год) или в тексте речевого сообщения при доведении сигнала оповещения о проведении заседания Комиссии.

Для работы межведомственной группы по решению Мэра Осинского муниципального района отводятся специально подготовленные помещения, оборудованные необходимыми средствами связи и оснащенные электронными вычислительными машинами, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации и оформление документов.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, планирование и управление эвакуационными мероприятиями осуществляется администрацией Осинского муниципального района.

II. Основные задачи и функции Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация разработки и корректировки плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей на территории Осинского муниципального района (далее - план эвакуации);
- организация и осуществление контроля за планированием эвакуационных мероприятий в органах местного самоуправления и организациях, находящихся на территории Осинского муниципального района;
- организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия и межведомственная рабочая группа осуществляют следующие функции:

а) в мирное время:

- разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации;
- участие в учениях и тренировках, проводимых с органами управления и силами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в целях проверки реальности разработанных планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;
- контроль подготовки к развертыванию пунктов временного размещения;
- контроль за ходом их развертывания при проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях муниципального характера;
- управление эвакуационными мероприятиями в чрезвычайных ситуациях муниципального характера;
- организация обеспечения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях муниципального характера;
- организация взаимодействия с эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

б) при приведении в готовность системы гражданской обороны и выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне в Осинском муниципальном районе:

- контроль приведения в готовность эвакуационных (эвакоприемных) комиссий, сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;
- во взаимодействии с эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями уточнение плана эвакуации, контроль его проведения;
- контроль подготовки к развертыванию приемных эвакуационных пунктов;
- контроль подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения;
- контроль подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам.

в) при получении распоряжения Мэра Осинского муниципального района как руководителя гражданской обороны в Осинском муниципальном районе на проведение эвакуации:

- взаимодействие с эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями, контроль оповещения населения о проведении эвакуации;
- организация и контроль выполнения мероприятий плана эвакуации;
- сбор информации от эвакуационных (эвакоприемных) комиссий о количестве ввозимого (вводимого) населения;
- обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады Мэру Осинского муниципального района;

- организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий;
- контроль организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах.

III. Права Комиссии

1. Комиссия имеет право:
 - запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций, находящихся на территории Осинского муниципального района, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
 - при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания руководителей организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.
2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

IV. Права членов Комиссии

1. Член Комиссии имеет право:
 - принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;
 - получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

V. Организация специальной подготовки членов Комиссии

1. Подготовка членов Комиссии организуется и проводится:
 - в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области»
 - на учебных и учебно-методических сборах;
 - на плановых специальных занятиях.

**Состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
Осинского муниципального района**

№	Должность в эвакуационной (эвакоприемной) комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
1	Председатель эвакуационной комиссии		
	Председатель	Бевзенко Н.Г.	Заместитель мэра по социальным вопросам
2	Заместитель председателя эвакуационной комиссии		
	Заместитель председателя	Борокшонова Т.В.	Руководитель аппарата, начальник отдела по обеспечению дея-ти мэра
3	Секретарь эвакуационной комиссии		
	Секретарь	Хулугуров И.Н.	Начальник отдела по делам ГОЧС и ПБ, начальник ЕДДС
4	Группа связи и оповещения и информации		
	Старший группы связи и оповещения и информации	Бардамов Я.Б.	Заместитель начальника отдела по делам ГОЧС и ПБ, заместитель начальника ЕДДС
		Имыгирова Е.В.	Заведующий сектором КДН и ЗП
		Холодкова Н.В.	Секретарь КДН и ЗП
		Оперативные дежурные ЕДДС	Оперативные дежурные ЕДДС
5	Группа эвакуации и размещения населения эвакуационной комиссии		
	Старший группы эвакуации и размещения населения	Барлукова Н.В.	Заместитель начальника ОКС и ЖКХ
		Тулусоев В.Р.	Главный специалист - эколог ОКС и ЖКХ
		Ильин А.Ю.	Консультант ОКС и ЖКХ
6	Группа транспортного обеспечения		
	Старший группы транспортного обеспечения	Абидуева Ю.Н.	Консультант отдела по обеспечению дея-ти мэра
		Костюха О.Л.	Консультант отдела по обеспечению дея-ти мэра

7	Группа первоочередного жизнеобеспечения населения		
	Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения	Ихенова С.Н.	Начальник отдела по внутреннему контролю
		Хамаганова И.Г.	Консультант экономического отдела развития и труда
8	Группа ценностей эвакуации, материальных и культурных приема и размещения		
	Старший группы эвакуации, приема и размещения материальных и культурных ценностей	Панчуков А.И.	Начальник ОУМИ и ЗО
		Сайдуков Ю.А.	Заместитель начальника ОУМИ и ЗО
		Малышко Я.Н.	Ведущий специалист архивного отдела
9	По согласованию	Маньков Д.А.	Начальник ОП №1 (дислокация с. Оса) МО МВД России «Боханский» подполковник полиции
10	По согласованию	Перанова Г.Р.	Главный врач ОГБУЗ «Осинская РБ»
11	По согласованию	Имыгиров П.В.	Врио начальника 45-ПСЧ (по охране с. Оса) 2 ПСО ФПС «п. Усть-Ордынский» ГУ МЧС России по Иркутской области
12	По согласованию	Богданов Г.С.	Капитан полиции ИОЛРР (по Боханскому, Осинскому, Усть-Удинскому районам)Управления Росгвардии по Иркутской области.

Функциональные обязанности членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Осинского муниципального района

Председатель эвакуационной комиссии - отвечает за организацию и своевременное проведение рассредоточения и эвакуации населения, приема и размещения эвакуации населения; за организацию работы всех членов комиссий. Он подчиняется мэру Осинского муниципального района и является прямым начальником всего личного состава эвакуационной комиссии и всех эвакуационных органов на территории Осинского муниципального района. Все распоряжения и указания председателя эвакуационной комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакуационными органами на территории Осинского муниципального района.

Председатель комиссии обязан:

а) В режиме повседневной деятельности:

- руководить разработкой планов эвакуационных мероприятий;
- организовать взаимодействие эвакуационной комиссии со спасательными службами (ОГБУЗ «Осинская РБ», 45 ПСЧ (по охране с. Оса) 2 ПСО ФПС «п. Усть-Ордынский» ГУ МЧС России по Иркутской области, ОП №1(дислокация с. Оса) МО МВД России «Боханский») и органами военного управления по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;
- контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакуационных органов;
- контролировать и оказывать помощь подчиненным эвакуационной комиссии и спасательным службам (ОГБУЗ «Осинская РБ», 45 ПСЧ (по охране с. Оса) 2 ПСО ФПС «п. Усть-Ордынский» ГУ МЧС России по Иркутской области, ОП №1(дислокация с. Оса) МО МВД России «Боханский») в планировании проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организовывать проверки готовности подчиненных эвакуационных органов;
- организовывать участие комиссии и подчиненных эвакуационных органов в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС;
- проводить заседания комиссии, на которых рассматривать планы, разработанные подчиненными эвакуационными комиссиями, и результаты проверок подчиненных эвакуационных органов;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- контролировать приведение в готовность подчиненных эвакуационных органов;
- руководить уточнением планов эвакуационных мероприятий;
- организовать подготовку к разворачиванию эвакопунктов, пунктов посадки и т. д., организовать контроль хода разворачивания;
- организовать и контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;
- организовать уточнение планов, разработанных подчиненными эвакуационной комиссии;

в) в режиме проведения эвакуации:

- контролировать оповещение эвакуационных органов и населения о начале проведения эвакуации;
- организовать контроль подачи транспорта на пункты посадки;
- руководить подчиненными эвакуационными органами в ходе сбора и отправки населения в безопасные районы (или приема и размещения эвакуированного населения);
- организовать сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и эвакуации (или приема и размещения) населения, контролировать выполнение плана эвакуационных мероприятий, докладывать руководителю гражданской обороны и председателю вышестоящей эвакуационной комиссии;
- организовать взаимодействие со спасательными службами (ОГБУЗ «Осинская РБ», 45 ПСЧ (по охране с. Оса) 2 ПСО ФПС «п. Усть-Ордынский» ГУ МЧС России по Иркутской области, ОП №1(дислокация с. Оса) МО МВД России «Боханский») и органам военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

Заместитель председателя комиссии отвечает за планирование эвакуационных мероприятий; за подготовку членов комиссии и подчиненных эвакуационных органов; за организацию работы группы эвакуации населения и группы размещения эвакуированного населения (либо группы приема и размещения эвакуированного населения). Он подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всех членов комиссии и подчиненных комиссии эвакуационных органов. В отсутствие председателя комиссии он выполняет его обязанности.

Заместитель председателя комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- руководить работой членов комиссии по подготовке исходных данных для планирования эвакуационных мероприятий;
- разрабатывать и ежегодно уточнять планы эвакуационных мероприятий;
- организовать и осуществлять взаимодействие комиссии со спасательными службами (ОГБУЗ «Осинская РБ», 45 ПСЧ (по охране с. Оса) 2 ПСО ФПС «п. Усть-Ордынский» ГУ МЧС России по Иркутской области, ОП №1(дислокация с. Оса) МО МВД России «Боханский») и органами военного управления по вопросам планирования эвакуационных мероприятий;
- определять количество и выбирать места дислокации эвакуопунктов, пунктов посадки и высадки и маршруты пешей эвакуации;
- контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакуационных органов;
- контролировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуации спасательными службами (ОГБУЗ «Осинская РБ», 45 ПСЧ (по охране с. Оса) 2 ПСО ФПС «п. Усть-Ордынский» ГУ МЧС России по Иркутской области, ОП №1(дислокация с. Оса) МО МВД России «Боханский»);
- контролировать разработку планов эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационной комиссии;
- организовывать проверки готовности подчиненных эвакуационных органов;
- готовить материалы для обсуждения на заседаниях комиссии планов эвакуационных мероприятий, разработанных подчиненными эвакуационными органами, и результатов проверок готовности эвакуационных органов;
- организовывать участие комиссии в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- контролировать приведение в готовность эвакуационных органов;

- уточнять планы эвакуационных мероприятий;
- контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки;
- контролировать уточнение планов эвакуационных мероприятий, разработанных подчиненными эвакуационной комиссией;

в) в режиме проведения эвакуации:

- руководить работой группы эвакуации населения и группы размещения (либо группы приема и размещения) эвакуационного населения;
- руководить подчиненными эвакуационными органами в ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- организовать сбор и обобщение данных о ходе выполнения эвакуационных мероприятий, контролировать выполнение планов эвакуационных мероприятий, докладывать председателю комиссии;
- осуществлять взаимодействие со спасательными службами ГО и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

Секретарь комиссии -отвечает за планирование работы комиссии во всех режимах функционирования; за состояние учета распоряжений председателя комиссии, доведение их до исполнителей и контроля выполнения; за организацию работы группы связи, оповещения и информации. Он подчиняется председателю комиссии, является его заместителем и прямым начальником всех членов комиссии.

Секретарь комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке планов эвакуационных мероприятий, лично разрабатывать календарные планы работы комиссии;
- контролировать разработку схемы связи и управления эвакуационными органами и схемы оповещения эвакуационной комиссии;
- организовать учет и контроль за техническим состоянием систем связи и оповещения;
- составлять план работы комиссии на год и контролировать его выполнение;
- контролировать планирование работы подчиненных эвакуационных комиссий;
- планировать участие комиссии в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС, в проверках, проводимых органами МЧС России;
- готовить материалы к заседаниям комиссии и вести протоколы заседаний;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- контролировать проверку функционирования систем оповещения и связи;
- уточнять календарный план работы комиссии;
- вести учет полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

в) в режиме проведения эвакуации:

- контролировать оповещение членов комиссии и подчиненных эвакуационных органов;
- контролировать поддержание связи между эвакуационными органами;
- контролировать выполнение календарного плана работы комиссии;
- вести учет полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;
- контролировать выполнение графика эвакуации населения;
- обобщать данные о ходе эвакуации и докладывать председателю комиссии;
- организовать доведение до эвакуационных органов и населения информации об обстановке.

Старший группы связи, оповещения и информации отвечает за организацию оповещения членов эвакуационной комиссии и подчиненных эвакуационных органов; за организацию связи между эвакуационными органами и доведение информации об обстановке. Он подчиняется секретарю эвакуационной комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- разрабатывать схему связи и управления эвакуационными органами и схему оповещения эвакуационной комиссии;
- вести учет средств связи и оповещения в подчиненных эвакуационных органах;
- осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;
- оказывать помощь группам связи, оповещения и информации подчиненных эвакуационной комиссии в вопросах организации связи и оповещения;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС и перевода ГО на военное положение:

- контролировать оповещение членов эвакуационной комиссии и состояние системы связи эвакуационных органов;
- контролировать приведение в готовность подразделений связи;
- организовать доведение до подчиненных эвакуационных органов информации об обстановке;

в) в режиме проведения эвакуации:

- организовать оповещение членов эвакуационной комиссии и подчиненных эвакуационных органов о получении распоряжения на эвакуацию;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами;
- обеспечивать доведение до эвакуационных органов и населения информации об обстановке.

Старший группы эвакуации населения отвечает за подготовку исходных данных для планирования рассредоточения и эвакуации населения (либо только эвакуации); за осуществление рассредоточения и эвакуации (эвакуации); за сбор, обобщение и представление сведений о ходе рассредоточения и эвакуации (эвакуации); за контроль планирования размещения эвакуированного населения в зоне безопасных районах; за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуированного населения в заданных районах. Он подчиняется заместителю председателя комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- организовать сбор исходных данных о количестве и составе населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации (либо только эвакуации);
- участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;
- контролировать планирование рассредоточения и эвакуации (эвакуации) населения эвакуационной комиссии, подчиненными своей комиссии, оказывать им необходимую помощь;
- контролировать подготовку по вопросам эвакуации подчиненных эвакуационных органов;
- организовать сбор исходных данных о местах размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения;

- участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;
- уточнять с взаимодействующим эвакуационной комиссией порядок приема и размещения рассредотачиваемого и эвакуируемого населения;
- организовать учет эвакуационных органов в местах размещения эвакуированного населения;
- контролировать состояние маршрутов эвакуации;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- контролировать приведение в готовность подчиненных эвакуационных органов;
- уточнять планы эвакуационных мероприятий;
- контролировать уточнение планов эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационной комиссией;
- контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания сборных эвакуопунктов и пунктов посадки;
- уточнять планы эвакуационных мероприятий;

в) в режиме проведения эвакуации:

- осуществлять контроль за работой подчиненных эвакуационных органов;
- осуществлять сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и эвакуации (эвакуации), докладывать заместителю председателя комиссии и готовить донесения вышестоящей эвакуационной комиссии;
- информировать группу размещения (или группу приема и размещения) эвакуированного населения о количестве и времени вывозимого (выводимого) эвакуированного населения.
- уточнять планы эвакуационных мероприятий.

Старший группы транспортного обеспечения эвакуации отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуации. Он подчиняется заместителю председателя комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности;

- участвовать в сборе исходных данных и разработке планов транспортного обеспечения мероприятий ГО по вопросам эвакуации;
- оказывать помощь транспортной службе в разработке планов эвакуационных перевозок;
- контролировать и оказывать помощь подчиненным эвакуационной комиссии в планировании мероприятий по транспортному обеспечению эвакуации;
- оказывать помощь спасательной автодорожной службе в планировании дорожно-мостового обеспечения эвакуационных мероприятий;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнять план транспортного обеспечения мероприятий ГО в части, касающейся эвакуации;
- контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;
- уточнять совместно с транспортными органами порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;
- контролировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации;

в) в режиме проведения эвакуации:

- контролировать перевод движения транспорта на режим эвакуации;
- контролировать работу общественного транспорта с полной нагрузкой;

- контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;
- контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;
- контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;
- контролировать выполнение мероприятий дорожно-мостового обеспечения спасательной автодорожной службой ГО.

Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуированного населения. Он подчиняется заместителю председателя комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;
- оказывать помощь спасательными службам (ОГБУЗ «Осинская РБ», 45 ПСЧ (по охране с. Оса) 2 ПСО ФПС «п. Усть-Ордынский» ГУ МЧС России по Иркутской области, ОП №1(дислокация с. Оса) МО МВД России «Боханский») в планировании мероприятий по обеспечению эвакуации населения;
- контролировать планирование мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения подчиненными эвакуационной комиссии и оказывать необходимую помощь;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнять план эвакуационных мероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;
- контролировать уточнение планов эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационной комиссии;
- контролировать приведение в готовность защитных сооружений вблизи эвакуопунктов, пунктов посадки и высадки;
- контролировать обеспечение эвакуационного населения индивидуальными средствами защиты;
- контролировать подготовку к приему и обеспечению эвакуированного населения общественных зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, связи, социальной защиты населения и др.;
- контролировать осуществление мероприятий по медицинскому обеспечению, радиационной, химической и биологической (бактериологической) защите, охране общественного порядка на эвакуационных пунктах, пунктах посадки и высадки и на маршрутах эвакуации;
- контролировать вывоз из города (района) и доставку в места размещения эвакуированного населения материальных средств, необходимых для обеспечения жизнедеятельности людей;
- осуществлять контроль хода обеспечения эвакуированного населения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления медицинского, коммунально-бытового и пенсионного обеспечения, предоставления услуг связи;
- осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения, докладывать их заместителю председателя комиссии.

Старший группы эвакуации материальных и культурных ценностей отвечает за организацию контроля вывоза материальных и культурных ценностей в загородную зону (в безопасные районы); приема и размещения материальных и культурных ценностей отвечает за организацию приема, доставки к местам размещения и обеспечения сохранности прибывающих по эвакуации материальных и культурных ценностей. Он подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- осуществлять сбор исходных данных о видах и количестве материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, и ежегодно уточнять их;
- принимать участие в планировании эвакуации;
- оказывать помощь спасательной транспортной службе ГО, подчиненным и взаимодействующий эвакуационной комиссией в планировании эвакуации, приема и размещения материальных и культурных ценностей;
- осуществлять сбор исходных данных о прибывающих материальных и культурных ценностях;
- совместно с органом управления МЧС, спасательными службами (ОГБУЗ «Осинская РБ», 45 ПСЧ (по охране с. Оса) 2 ПСО ФПС «п. Усть-Ордынский» ГУ МЧС России по Иркутской области, ОП №1(дислокация с. Оса) МО МВД России «Боханский») , сотрудниками органов местного самоуправления и организаций планировать прием, доставку к местам размещения и обеспечение сохранности эвакуированных материальных и культурных ценностей;
- контролировать подготовку к приему материальных и культурных ценностей организаций;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнять с спасательной транспортной службой ГО, подчиненными и взаимодействующий эвакуационной комиссии вид, количество, порядок эвакуации, приема и размещения материальных и культурных ценностей;
- уточнять сведения о видах, количестве и времени прибытия материальных и культурных ценностей;
- уточнять со спасательными службами (ОГБУЗ «Осинская РБ», 45 ПСЧ (по охране с. Оса) 2 ПСО ФПС «п. Усть-Ордынский» ГУ МЧС России по Иркутской области, ОП №1(дислокация с. Оса) МО МВД России «Боханский») и организациями порядок приема, доставки к местам размещения материальных и культурных ценностей и обеспечения их сохранности.

в) в режиме проведения эвакуации:

- осуществлять сбор и обобщение сведений о видах и количестве вывезенных материальных и культурных ценностей, докладывать их председателю комиссии и направлять в группу эвакуации населения;
- информировать взаимодействующие эвакуационной комиссией о времени отправки на их территории и количестве эвакуируемых материальных и культурных ценностей;
- контролировать прибытие эвакуируемых материальных и культурных ценностей к местам назначения, докладывать обобщенные сведения об этом председателю комиссии;
- контролировать прибытие, прием и доставку к местам размещения эвакуированных материальных и культурных ценностей;
- информировать о прибытии материальных и культурных ценностей эвакуационную комиссию района, откуда они эвакуированы;

- обобщать сведения о прибытии и размещении эвакуируемых материальных и культурных ценностей и докладывать председателю комиссии.

**Схема оповещения
эвакуационной комиссии администрации Осинского муниципального района**

