



26.01. 2023г. № 35
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСИНСКАЯ РАЙОННАЯ ГАЗЕТА «ЗНАМЯ ТРУДА»

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Осинская районная газета «Знамя труда», функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Осинского муниципального района, в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением мэра Осинского муниципального района от 06.06.2019 г. № 318 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Осинского муниципального района», с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол № 11, руководствуясь частью 4 статьи 55 Устава администрации Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в «Положение об оплате труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Осинская районная газета «Знамя труда», утвержденное постановлением мэра Осинского муниципального района от 04.02.2020 года №80 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1 Пункт 5.1 Положения изложить в следующей редакции:
«Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения по письменному заявлению один раз в год выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска в размере от одного до трех должностных окладов из средств от приносящей доход деятельности».

1.2 В пункт 5.2 Положения добавить подпункт 6 следующего содержания:
«К юбилейным датам 50, 55, 60, 65, 70 лет».

1.3. Приложение 2 к Положению изложить в новой редакции. Приложение 1.

2. Руководителю аппарата, начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Осинского муниципального района Борокшоновой Т.В. настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству Нашкееву М.А.

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

Подготовил:

Н.А. Эшметова

Согласовано:

М.А.Нашкеева

М.Ю. Бадашкеева

Г.С. Бардамов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ,
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСИНСКАЯ РАЙОННАЯ ГАЗЕТА «ЗНАМЯ ТРУДА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Осинская районная газета «Знамя труда» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением мэра Осинского муниципального района от 06.06.2019г. № 318 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Осинского муниципального района», с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол № 11.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Осинская районная газета «Знамя труда» Осинского муниципального района (далее – Учреждение).

1.3. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые определяются в соответствии с настоящим Положением и устанавливаются в трудовом договоре.

1.4. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области № 292 ПП от 28.04.2017 года в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 4,5 размеров указанного среднего должностного оклада (ставки заработной платы).

При установлении оклада руководителя учреждения ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы

согласно критериям оценки деятельности Учреждения, учитывающим объемные показатели деятельности Учреждения (Приложение 1).

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения устанавливается распоряжением мэра Осинского муниципального района и пересматривается при изменении объемных показателей и (или) повышении результативности деятельности Учреждения за предыдущий календарный год.

2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

2.3. Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, определены в приложении 2 к настоящему Положению.

2.4. Средний размер должностного оклада (ставки заработной платы) работников рассчитывается на основании штатного расписания, действовавшего в календарном году, предшествующему году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

2.5. Средний размер должностного оклада, ставки заработной платы работников определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы работников за фактически отработанное время в предшествующем календарном году на количество занятых работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

2.6. При исчислении среднего должностного оклада, ставки заработной платы работников в расчетный период не включается количество занятых штатных единиц и начисленные за это время суммы должностных окладов, ставок заработной платы работников, если работник освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации

2.7. Должностной оклад заместителя руководителя Учреждения устанавливаются на 20% - 45% ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в зависимости от установленных квалификационных требований:

20% - высшее образование, стаж работы на руководящих должностях или по профилю учреждения не менее 5 лет;

30% - высшее образование, стаж работы на руководящих должностях или по профилю учреждения не менее 3 года;

45% - высшее образование, стаж работы на руководящих должностях или по профилю учреждения менее 3 лет.

2.8. Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 20% - 60% ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в зависимости от установленных квалификационных требований:

20% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 7 лет;

30% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 6 лет;

40% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет;

50% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 4 года;

60% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 3 года.

2.9. Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливается в трудовом договоре работника.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

1) выплата за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

3.2. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.3. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.5. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Размер оплаты труда при работе в ночное время составляет (с 22 часов до 6 часов) 35 % должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.6. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения определяются в настоящем положении в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях повышения результативности профессиональной деятельности руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты в виде премии по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах в пределах фонда оплаты труда.

Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения определяются Администрацией Осинского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на

основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения.

4.2. Выплата премии заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения производится приказом руководителя Учреждения на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников Учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда и доведенных бюджетных ассигнований на соответствующий год.

4.4. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, в порядке установленном постановлением мэра «Об установлении порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Осинского муниципального района» № 44 от 07.02.2017г.

5. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА

5.1. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения по письменному заявлению один раз в год выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере от одного до трех должностных окладов из средств от приносящей доход деятельности.

5.2. Помимо этого может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

3) смерть члена семьи работника;

4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника;

6) к юбилейным датам 50,55,60,65,70 лет.

Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников учреждения.

5.3. При наступлении любого из случаев в пп 1-6 пункта 5.2 размер материальной помощи составляет 5 тыс.рублей.

5.4. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 5.2 главы 5. настоящего положения и размер понесенных расходов.

Приложение 1
к Положению об оплате труда руководителя,
заместителя руководителя, главного бухгалтера
муниципального бюджетного учреждения
«Осинская районная газета «Знамя труда»

**СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОЭФФИЦИЕНТА КРАТНОСТИ ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МБУ «ОСИНСКАЯ
РАЙОННАЯ ГАЗЕТА «ЗНАМЯ ТРУДА»**

№	Наименование показателя	Баллы для расчета коэффициента кратности
1	Количество подведомственных организаций	
	1-5	1
	6-10	2
	11-20	3
	21-30	4
	31 и выше	5
2	Количество собственных зданий (за 1 единицу)	1
3	Штатная численность работников (единиц)	
	До 20	1
	Свыше 20	2
4	Инициативное участие в проектной деятельности	1-3
5	Реализация маркетинговых проектов	1
6	Внедрение новаций в деятельность в сфере массовых информационных	1
7	Рост привлеченных внебюджетных источников финансирования	2
8	Соблюдение сроков сдачи финансовой и иной отчетности	2
9	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов, судебных решений	2
10	Стаж в сфере массовых информационных	
	3-5 лет	2
	5-10 лет	3
	10-15 лет	4
	Свыше 15 лет	5
11	Создание необходимых условий для эффективной деятельности учреждения	2
12	За высокие результаты работы (грамоты, дипломы на региональных, межрегиональных мероприятиях)	1
13	Качественное и своевременное выполнение перспективного и текущего плана	2
14	Эффективное руководство реализацией программ, проектов, моделей	2
16	Обеспечение эффективного взаимодействия с государственными, общественными и иными организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере средств массовой информации.	2
	Максимальное кол-во баллов	26

Баллы	Кратность
До 5	1
6-9	2
10-15	3
16-20	4
21-26	4,5