



29.01.2025г. №26а
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОСИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Осинского муниципального района, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Осинского муниципального района, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 1 статьи 36, частью 4 статьи 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений находящихся в ведении администрации Осинского муниципального района, утвержденное мэром Осинского муниципального района от 06 июня 2019 года № 318 следующие изменения (далее – Положение):

1.1. пункт 34 главы IV Положения изложить в следующей редакции:

«Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются в размере от 50% до 80% должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в зависимости от установленных квалификационных требований, от стажа работы на руководящих должностях и в пределах объема бюджетных ассигнований утвержденного Решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период»;

1.2. пункт 35 главы IV Положения изложить в следующей редакции:

«Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливается в размере от 40% до 80% должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в зависимости от установленных квалификационных требований, от стажа бухгалтерско-финансовой работы и в пределах объема бюджетных ассигнований утвержденного решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период»;

1.3. пункт 37 главы IV Положения изложить в следующей редакции:

«Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах в пределах фонда оплаты труда и в пределах объема бюджетных ассигнований утвержденного Решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период»;

1.4. пункт 38 главы IV Положения изложить в следующей редакции:

«Порядок и условия выплаты премии для руководителя Учреждения определяется правовым актом мэра Осинского муниципального района»;

1.5. пункт 39 главы IV Положения изложить в следующей редакции:

«Выплата стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения, устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, утвержденных руководителем Учреждения в пределах фонда оплаты труда и в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденного Решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период»;

1.6. пункт 40 главы IV Положения признать утратившим силу.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра Осинского муниципального района

М.А. Нашкеева

Подготовил:

Г.И. Николаева

Согласовано:

М.А. Нашкеева

И.В. Вахрушкина

Л.Б. Башинова

М.Ю. Бадашкеева

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Осинского муниципального района, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Осинского муниципального района, разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года N 131-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области" (далее - Закон) и определяет систему оплаты труда и устанавливает условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Осинского муниципального района, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация (далее - Учреждения).

На основании настоящего Положения учреждения принимают локальные акты об оплате труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а при его отсутствии - с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2. Положение определяет примерные порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее - Учреждения), находящихся в ведении администрации Осинского района и не распространяет свое действие на подведомственные учреждения Осинского муниципального управления образования, муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Осинского муниципального района».

3. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений устанавливаются с учетом специфики видов экономической деятельности муниципальных учреждений и включают в себя:

- 1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

4. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

5. Заработная плата работников муниципального учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в муниципальном учреждении системой оплаты труда.

6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев,

предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 132 Трудового кодекса Российской Федерации).

При этом заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. Положение об оплате труда работников муниципального учреждения разрабатывается с учетом примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее - примерное положение об оплате труда) и утверждается локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

8. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем этого Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного Учреждения.

12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципального учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников муниципального учреждения.

Размеры должностных окладов руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливаются трудовыми договорами с учетом особенностей, определенных статьей 8 Закона Иркутской области от 27.12.2016г. № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области».

13. Средняя заработная плата работников учреждения для всех случаев ее определения, предусмотренного ТК РФ, исчисляется исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N

922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

14. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Учреждения, в порядке, установленном постановлением мэра «Об установлении порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Осинского муниципального района» №44 от 07.02.2017г.

II. Компенсационные выплаты

15. К видам выплат компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам государственного учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавка за работу в сельской местности.

16. Выплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время".

17. Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится.

18. Выплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Данные о продолжительности сверхурочной работы отражаются в табелях учета рабочего времени.

Повышенная оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера.

19. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. Данные о продолжительности работы в выходные и нерабочие праздничные дни отражаются в табелях учета рабочего времени.

21. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

при работе полный рабочий день - не менее одинарной дневной ставки

сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

при работе неполный рабочий день - не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

22. Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

23. В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате работников учреждений применяются:

районные коэффициенты;

процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

24. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

25. Работникам Учреждения устанавливается надбавка за работу в сельской местности в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

26. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам муниципального учреждения определяются в положении об оплате труда работников муниципального бюджетного и казенного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми.

III. Стимулирующие выплаты

27. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;
- 3) за качество выполняемых работ;
- 4) за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;
- 5) премиальные выплаты по итогам работы.

28. В целях повышения эффективности деятельности работников за

выполненную работу в Учреждении премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

29. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются Учреждением самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах доли в фонде оплаты труда, выделенной на выплаты стимулирующего характера.

30. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

IV. Оплата труда руководителей, заместителей и главного бухгалтера муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Осинского муниципального района

31. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характеров.

32. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее — работники).

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников рассчитывается на основании штатного расписания, действовавшего в календарном году, предшествующему году установления должностного оклада руководителя учреждения

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников за фактически отработанное время в предшествующем календарном году на количество занятых штатных единиц за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При исчислении среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников в расчетный период не включается количество занятых штатных единиц и начисленные за это время суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, если работник освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Определение размера должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с настоящим постановлением осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на текущий финансовый год.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

33. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного и казенного учреждения определяются в зависимости от должностного оклада руководителя соответствующего Учреждения.

34. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются в размере от 50% до 80% должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в зависимости от установленных квалификационных требований, от стажа работы на руководящих должностях и в пределах объема бюджетных ассигнований утвержденного Решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

35. Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливается в размере от 40% до 80% должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в зависимости от установленных квалификационных требований, от стажа бухгалтерско-финансовой работы и в пределах объема бюджетных ассигнований утвержденного решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

36. С учетом условий труда руководителю Учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением.

37. Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного и казенного учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах в пределах фонда оплаты труда и в пределах объема бюджетных ассигнований утвержденного Решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

38. Порядок и условия выплаты премии для руководителя Учреждения определяется правовым актом мэра Осинского муниципального района.

39. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципального бюджетного и казенного учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, утвержденных руководителем Учреждения в пределах фонда оплаты труда и в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденного Решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.