



18.01.2023 г. № 28
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ВЫЯВЛЕНИЮ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ РАНЕЕ УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВНЕСЕНИЯ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР НЕДВИЖИМОСТИ
СВЕДЕНИЙ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЯХ РАНЕЕ УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОСТИ РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ОСИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты», в целях проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и проведения мероприятий по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, руководствуясь частью 4 статьи 55 Устава Осинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по проведению мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и проведению мероприятий по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости расположенных на территории Осинского муниципального района.

2. Утвердить состав рабочей группы по проведению мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и проведению мероприятий по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях учтенных объектов недвижимости на территории Осинского муниципального района согласно Приложению 1.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по проведению мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и проведению мероприятий по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости расположенных на территории Осинского муниципального района согласно Приложению 2.

4. Утвердить план график проведения работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и проведению мероприятий по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о

правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости расположенных на территории Осинского муниципального района согласно Приложению 3.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству Нашкееву М.А.

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

Подготовил:

Панчуков А.И.

Согласовано:

Бардамов Г.С.

Нашкеева М.А.

Бухашеев А.П.

Состав Рабочей группы по проведению мероприятий по выявлению правообладателей ранее учетных объектов недвижимости и проведению мероприятий по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учетных объектов недвижимости расположенных на территории Осинского муниципального района

№	ФИО	Штатная должность
Председатель рабочей группы	Нашкеева Мария Александровна	Заместитель мэра по экономике и сельскому хозяйству администрации Осинского муниципального района
Заместитель председателя рабочей группы	Панчуков Александр Ильич	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Осинского муниципального района
Секретарь комиссии	Сайдуков Юрий Анатольевич	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Осинского муниципального района
Члены комиссии	Малакшинова Саяна Сергеевна	Консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Осинского муниципального района
	Представители администраций сельских поселений Осинского муниципального района	Специалисты администраций сельских поселений Осинского муниципального района по территориальной расположенности обследования объекта недвижимости (по согласованию)
	Депутаты Думы Осинского муниципального района	Депутаты Думы Осинского муниципального района (по согласованию)

Положение о рабочей группе по проведению мероприятий по выявлению правообладателей ранее учетных объектов недвижимости и проведению мероприятий по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учетных объектов недвижимости расположенных на территории Осинского муниципального района

1. Общие положения

1. Рабочая группа по проведению мероприятий по выявлению правообладателей ранее учетных объектов недвижимости (далее - Рабочая группа) создана в целях организации, координации и контроля выполнения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учетных объектов недвижимости и обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учетных объектов недвижимости (далее - мероприятия).

2. Деятельность Рабочей группы направлена на обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при выполнении мероприятий.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации Осинского муниципального района применительно к исполнению задач рабочей группы, а также настоящим положением.

2. Задачи Рабочей группы

4. Проведение анализа сведений, в том числе о правообладателях ранее учетных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжениях уполномоченных органов.

5. Направление запросов в целях получения сведений о правообладателях ранее учетных объектов недвижимости.

6. Опубликование сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченный орган сведений о правообладателях ранее учетных объектах недвижимости такими правообладателями.

7. Проведение осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства и составление акта осмотра.

8. Подготовка проектов постановления о выявлении правообладателя ранее учетного объекта недвижимости.

9. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования сведений о ранее учетном объекте недвижимости.

10. Направление проектов постановлений правообладателю ранее учетных объектов недвижимости.

11. Направление сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

12. Принятие постановлений о необходимости обращения в суд с заявлением о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учетном объекте недвижимости в соответствии с пунктом 13 статьи 69.1

Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты».

13. Рассмотрение иных вопросов, возникающих в ходе осуществления мероприятий.

3. Права Рабочей группы

14. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, отнесенные к компетенции Рабочей группы от структурных подразделений, учреждений, организаций и предприятий, независимо от форм собственности, а также должностных лиц.

15. При необходимости привлекать экспертов и консультантов для проработки вопросов, возникающих в процессе работы Рабочей группы.

16. Приглашать в установленном законом порядке на свои заседания должностных лиц структурных подразделений, организаций и предприятий, независимо от форм собственности, по вопросам деятельности Рабочей группы.

17. Вести переписку, отвечать на вопросы в пределах компетенции Рабочей группы.

4. Порядок работы Рабочей группы.

18. Состав Рабочей группы утверждается Постановлением администрации Осинского муниципального района.

19. Руководство рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы, в случае его отсутствия функции председателя выполняет заместитель председателя рабочей группы, представляющий администрацию Осинского муниципального района.

20. Председатель Рабочей группы:

- возглавляет Рабочую группу;
- назначает заседания Рабочей группы, в том числе выездные;
- открывает и ведет заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- участвует в осмотре ранее учтенных объектов недвижимости и составлении актов осмотров указанных объектов.

21. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет текущую организационную работу;
- ведет протокол заседания и документацию, отнесенную к полномочиям Рабочей группы;
- не менее чем за 3 рабочих дня извещает членов Рабочей группы и приглашенных на заседание лиц о времени и месте проведения заседаний Рабочей группы, повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащие обсуждению, организует подготовку заседания Рабочей группы.

22. На время отсутствия секретаря Рабочей группы его функции выполняет член Рабочей группы, назначенный председателем Рабочей группы.

23. Члены Рабочей группы:

- готовят и направляют запросы, предусмотренные пунктом 4 статьи 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Федеральным законом от 30.12.2020 №518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты» (по территориальной принадлежности);

- осуществляют осмотры ранее учтенных объектов недвижимости и составляют акты осмотров указанных объектов;

- готовят проекты постановлений о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости (по территориальной принадлежности).

24. Состав Рабочей группы:

- участвует в заседаниях Рабочей группы;
- знакомится с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
- участвует в обсуждении повестки дня, вносят предложения по повестке дня;
- выносит на повестку заседания отдельные вопросы, не включенные в повестку заседания;
- выражает особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.
- голосует по обсуждаемым вопросам;
- исполняет решения, принятые на заседании Рабочей группы.

25. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против», голос Председателя рабочей группы является решающим.

26. Основной формой деятельности Рабочей группы является проведение заседаний, в том числе выездных.

27. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 60% членов рабочей группы.

28. По результатам проведения заседания Рабочей группы составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем Рабочей группы.

29. Протокол подлежит оформлению секретарем Рабочей группы в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения заседания.

30. Оригиналы протоколов заседаний хранятся у секретаря Рабочей группы.

31. При отсутствии членов Рабочей группы по причине болезни, командировки или отпуска, их права по участию в рабочей группе иные лица, не входящие в состав рабочей группы, осуществлять не могут.

