



31.01.2023г. № 41
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И УТВЕРЖДЕНИЕ
ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И РАСХОДОВАНИЯ
В 2023 ГОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЗ ОБЛАСТНОГО И МЕСТНОГО
БЮДЖЕТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ
НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ В ОСИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

В целях эффективной реализации в 2023 году мероприятий перечня проектов народных инициатив в Осинском муниципальном районе, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019 года N 108-пп, руководствуясь частью 4 статьи 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходные обязательства для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в бюджете Осинского муниципального района на 2023 год в сумме 8990000 (восемь миллионов девятьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек, в том числе за счет средств субсидии из областного бюджета в сумме 8525800 (восемь миллионов пятьсот двадцать пять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, за счет средств местного бюджета в сумме 464200 (четыреста шестьдесят четыре тысячи двести) рублей 00 копеек. Приложение 1.

2. Утвердить Порядок организации работы и расходования в 2023 году денежных средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в Осинском муниципальном районе (далее-Порядок). Приложение 2.

3. Установить предельный срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в Осинском муниципальном районе 30 декабря 2023 года.

4. Финансовому управлению Осинского муниципального района (Бадашкеевой М.Ю.) обеспечить внесение изменений в Решение о бюджете на 2023 год в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка и в соответствии с бюджетной классификацией РФ.

5. Руководителю аппарата, начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Осинского муниципального района Борокшоновой Т.В. настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Осинского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству Нашкееву М.А.

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

Перечень мероприятий проектов народных инициатив, реализуемых на
 территории Осинского муниципального района в 2023 году

| № п/п | Наименование мероприятия | Общий объем финансирован ия, руб. | В том числе за счет средств: | | Ответстве нный исполните ль |
|----------|---|---|---------------------------------|------------------------------|--|
| | | | областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб. | |
| 1 | Благоустройство территории МБУ ДО "Осинская школа искусств (выполнение работ по ограждению территории ОСП в с. Бильчир, ул. Хангалова, 14) | 489478,00 | 464203,73 | 25274,27 | МКУ «Управле ние культуры Осинског о муниципа льного района, ОКС и ЖКХ |
| 2 | Организация материально-технического обеспечения (Приобретение, доставка и установка мультимедийного оборудования) для МБУ ДО "Осинская школа искусств", в с. Оса, ул. Свердлова, 86 | 256192,00 | 242963,49 | 13228,51 | |
| 3 | Организация материально-технического обеспечения (Приобретение и монтаж зеркал, хореографических станков) для ОСП в с.Бильчир МБУ ДО "Осинская школа искусств", с.Бильчир, ул.Хангалова, 14 | 416330,00 | 394832,74 | 21497,26 | |
| 4 | Организация материально-технического обеспечения (Приобретение музыкальных инструментов (лимба) для ОСП в с.Бильчир МБУ ДО "Осинская школа искусств", | 38000,00 | 36037,86 | 1962,14 | |

| | | | | | |
|---|--|--------------|------------|-----------|-------------------------|
| | с.Бильчир, ул.Хангалова, 14 | | | | |
| 5 | Организация проведения капитального ремонта (замена оконных блоков, утепление оконных проемов) для МБОУ "Кахинская СОШ им. И.А. Батудаева", с. Хокта, ул. Тракторная, д8, МДОУ "Майский детский сад", с. Майск, ул. Тракторная, д.18А, МБОУ "Русско-Янгутская СОШ", д.Русские Янгуты, ул. Школьная, 3А, МБОУ "Осинская СОШ № 2", с.Оса, ул. Котовского, д26, МБОУ "Бурят-Янгутская СОШ им.А.С. Пушкина", д.Онгосор, ул.Онгосорская, 37 | 1308662,10 | 1241089,14 | 67572,96 | Осинское МУО, ОКС и ЖКХ |
| 6 | Организация материально-технического обеспечения (Приобретение мебели (шкаф, кровать и др.) для МБДОУ "Усть-Алтанский детский сад", с. Усть-Алтан, ул. Школьная, д.16, МБДОУ "Осинский детский сад № 2, с.Оса, ул. Строителей, д.12, МБОУ "Бурят-Янгутская СОШ им. А.С. Пушкина", д. Онгосор, ул.Онгосорская, 37, МБДОУ "Ново-Ленинский детский сад", с. Ново-Ленино, ул. Ленина, д3, | 640 540,00 | 607465,62 | 33074,38 | |
| 7 | Организация материально-технического обеспечения (Приобретение посуды и кухонного инвентаря) для МБДОУ "Бильчирский детский сад", с.Бильчир, ул. Хангалова ,8 | 65 449,00 | 62069,53 | 3379,47 | Осинское МУО, ОКС и ЖКХ |
| 8 | Организация проведения текущего ремонта кровли зданий для МБДОУ "Улейский детский сад, с. Унгин, ул. Подгорная, 2А, МБДОУ "Осинский детский сад № 2", с.Оса, ул. Строителей, | 5 301 328,39 | 5027593,50 | 273734,89 | |

| | | | | |
|--------|--|--------------|------------|-----------|
| | д.12, МБОУ "Бурят-Янгутская СОШ им. А.С. Пушкина", д.Онгосор, ул.Онгосорская.37. | | | |
| 9 | Текущий ремонт кровли и стен гаража в МБОУ «Кахинской СОШ им.И.А. Батудаева», с.Хокта, ул. Центральная, д.6. | 146 120,00 | 138575,07 | 7544,93 |
| 10 | Текущий ремонт канализации в СП Онгойской НШДС МБОУ "Кахинская СОШ им. И.А. Батудаева", д.Онгой, ул. Нагорная, д.18. | 289 460,51 | 274514,17 | 14946,34 |
| 11 | Текущий ремонт помещений (Устройство сантехнических туалетных перегородок) в МБОУ "Бурят-Янгутская СОШ им. А.С. Пушкина", с.Енисей, ул. Кирова, 2, | 38 440,00 | 36455,14 | 1984,86 |
| ИТОГО: | | 8 990 000,00 | 8525800,00 | 464200,00 |

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И РАСХОДОВАНИЯ В 2023 ГОДУ ДЕНЕЖНЫХ
СРЕДСТВ ИЗ ОБЛАСТНОГО И МЕСТНОГО БЮДЖЕТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ
В ОСИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и направления деятельности отраслевых отделов (управлений) администрации Осинского муниципального района (далее – администрация района), главных распорядителей бюджетных средств (далее-ГРБС), бюджетных учреждений по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в Осинском муниципальном районе, а также регулирует расходование в 2023 году денежных средств из областного и местного бюджетов на эти цели в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019г. № 108-пп (далее - Положение Иркутской области).

2. Целью предоставления субсидий является решение первоочередных задач Осинского муниципального района. Перечень мероприятий проектов народных инициатив Осинского муниципального района (далее - Перечень) одобряется Думой Осинского муниципального района.

3. Администрация района, в лице отдела экономического развития и труда проводит необходимую организационную работу по заключению с Министерством экономического развития и промышленности Иркутской области соглашения о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2023 год (далее - Соглашение). Оригинал заключенного Соглашения передается на хранение в отдел по обеспечению деятельности мэра.

4. Отраслевые отделы (управления) администрации района, ответственные за реализацию Перечня в соответствии с Приложением 1 к постановлению, выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) мероприятий Перечня в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее 44-ФЗ), формируют и направляют заявку для размещения заказа в управление по правовым вопросам и муниципальному заказу администрации района, либо заключают муниципальные контракты (договоры) с единственным поставщиком.

Управление по правовым вопросам и муниципальному заказу администрации Осинского муниципального района осуществляет закупку в сроки и порядке, установленном 44-ФЗ.

5. В случае образования экономии денежных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, отделы (управления) администрации района, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, в течение 5 рабочих дней после образования экономии направляют в отдел экономического развития и

труда администрации района информацию о размере образовавшейся экономии по каждому мероприятию, предложения по перераспределению экономии.

Администрация района в соответствии с Положением Иркутской области вправе перераспределить экономию, образовавшуюся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, изменения конъюнктуры цен, расторжения контракта или невыполнения мероприятий Перечня по иным причинам, на другие мероприятия проектов перечня народных инициатив, не включенных в Перечень.

Использование экономии, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

6. Отдел внутреннего финансового контроля администрации Осинского муниципального района в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами осуществляют внутренний муниципальный финансовый контроль для обеспечения реализации мероприятий Перечня.

7. Предоставление субсидий ГРБС подведомственным учреждениям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Осинского муниципального района о местном бюджете.

8. Для предоставления субсидии, ГРБС направляет на согласование в отдел экономического развития и труда заявку (приложение 1 к Порядку) и направляет в финансовое управление Осинского муниципального района для перечисления субсидии ГРБС. Одновременно с заявкой представляются копии муниципального контракта (договора) и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов и действующим законодательством (счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), акт приема-передачи товара и т.п. (далее – документ-основание)

9. Перечисление средств с лицевых счетов ГРБС и учреждений на счета подрядных организаций производится на основании муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, заключенных в соответствии с 44-ФЗ; документов - оснований.

10. Отраслевые отделы (управления) администрации района, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, осуществляют контроль за исполнением условий муниципальных контрактов (договоров), передают в 2 недельный срок с момента возникновения права на объекты учета (при наличии) в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям информацию, необходимую для включения последним сведений об объектах учета в Реестр муниципального имущества Осинского муниципального района.

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации района включает в Реестр муниципального имущества Осинского муниципального района сведения об объектах учета в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424.

11. ГРБС и учреждения несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии и средств местного бюджета на реализацию мероприятий перечня, за достоверность представляемой информации и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

12. В целях контроля за целевым использованием денежных средств, сроков реализации мероприятий и оплаты за выполненные работы, поставленные товары, отраслевые отделы (управления) администрации района,

ответственные за реализацию мероприятий Перечня, предоставляют в отдел экономического развития и труда:

12.1. в течение 5 рабочих дней со дня завершения этапа выполнения работ, поставки товаров – фотоматериал (в электронном виде, в формате jpg) объектов, вошедших в Перечень, для размещения в информационно-аналитической системе "Живой регион" (<http://expert.irkobl.ru>).

13. Отдел экономического развития и труда направляет отчет об использовании субсидии и отчет о достижении результата использования субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий Перечня (далее-Отчет) по форме и в сроки, определенные Министерством экономического развития Иркутской области.

14. Отдел экономического развития и труда в течение 10 рабочих дней с момента предоставления фотоматериала и другой информации (сведения о поставщике, подрядчике, сумме заключенного контракта) производят размещение фотоматериала и другой информации в информационно-аналитической системе "Живой регион" (<http://expert.irkobl.ru>).

15. По итогам отчета о реализации мероприятий Перечня в 2023 году отдел экономического развития и труда готовит сведения о размере неиспользованного остатка субсидии и предоставляет их финансовое управление Осинского муниципального района.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату финансовым управлением Осинского муниципального района в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку организации работы и расходования в 2023 году денежных средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив Осинского муниципального района

Заявка на предоставление субсидии в _____ 2023 года

(очередной месяц)

| №, п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования - всего, руб. | в том числе из: | | Планируемый срок финансирования мероприятия |
|--------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------|---|
| | | | областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб. | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи) (_____)
(№ телефона, e-mail)

Согласовано

(подпись)

(расшифровка подписи)