



08.12.2022г. № 791
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОСИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ, И
ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Осинском муниципальном районе, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Осинского муниципального района, в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса РФ, ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ч. 4 ст. 55 Устава Осинского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Осинском муниципальном районе, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Осинского муниципального района. Приложение 1.
2. Руководителю аппарата, начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Борокшоновой Т.В. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству Нашкееву М.А.

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОСИНСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ, И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает оплату труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Осинского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Осинском муниципальном районе и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Осинского муниципального района.

2. Под вспомогательным персоналом органов местного самоуправления Осинского муниципального района, в целях настоящего Положения понимаются лица, работающие в органах местного самоуправления Осинского муниципального района, по трудовым договорам и не являющиеся муниципальными служащими Осинского муниципального района или работниками органов местного самоуправления Осинского муниципального района, указанными в пункте 5 настоящего Положения (далее – вспомогательный персонал).

3. Начисленная заработная плата работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Осинском муниципальном районе и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Осинского муниципального района, отработавших за месяц норму времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не должна быть меньше минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

ГЛАВА 2. ОПЛАТА ТРУДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ
ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОСИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ
ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

4. Оплата труда работников органов местного самоуправления Осинского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Осинского муниципального района состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

5. Должностные оклады работников органов местного самоуправления Осинского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Осинского муниципального района (далее – технические исполнители), устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Начальник группы, главный бухгалтер	10120

Начальник отдела	9950
Главный инженер, заместитель главного бухгалтера, руководитель группы учета, советник мэра	9675
Ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий аналитик, ведущий экономист	9400
Инженер 1 категории, бухгалтер 1 категории, аналитик 1 категории, экономист 1 категории	9140
Старший инспектор	8865
Мастер участка, заведующий: архивом, хозяйством, складом	8590
Инженер 2 категории, бухгалтер 2 категории, аналитик 2 категории, экономист 2 категории, инспектор, секретарь руководителя, программист	8320

Наименования должностей технических исполнителей являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

6. Индексация размеров должностных окладов технических исполнителей производится нормативным правовым актом мэра Осинского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете района на соответствующий финансовый год.

7. Техническим исполнителям производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- а) ежемесячное денежное поощрение - в размере до 1 должностного оклада;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- в) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 100 процентов должностного оклада;
- г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) премии по результатам работы;
- е) материальная помощь;
- ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов;
- з) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8. Районные коэффициенты и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

9. При формировании фонда оплаты труда технических исполнителей сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3,6 должностных окладов;
- в) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 12 должностных окладов;
- г) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;
- д) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;
- е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.

Фонд оплаты труда технических исполнителей формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в

районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОПЛАТА ТРУДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

10. Оплата труда вспомогательного персонала состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

11. Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в следующих размерах:

Наименование квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный разряд	6170
2 квалификационный разряд	6255
3 квалификационный разряд	6562
4 квалификационный разряд	6805
5 квалификационный разряд	6955
6 квалификационный разряд	7105
7 квалификационный разряд	7350
8 квалификационный разряд	7577

12. Индексация размеров должностных окладов вспомогательного персонала производится нормативным правовым актом мэра Осинского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете на соответствующий финансовый год.

13. К должностному окладу водителей автомобилей органов местного самоуправления Осинского муниципального района применяется повышающий коэффициент в размере до 1,5 ввиду характера работы, связанной с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровье людей;

14. Конкретный размер повышающего коэффициента определяется руководителем органа местного самоуправления Осинского муниципального района в отношении водителей автомобилей органов местного самоуправления, персонально. Критериями определения размера повышающего коэффициента являются уровень нагрузки и уровень ответственности.

15. Вспомогательному персоналу производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- а) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;
- б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 90 процентов должностного оклада;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы;

д) премии по результатам работы;

е) материальная помощь;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов.

з) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляются на должностной оклад с учетом повышающего коэффициента, предусмотренного пунктом 13.

16. Районные коэффициенты и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам вспомогательного персонала за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

17. Вспомогательному персоналу производится оплата:

- за работу в выходной или нерабочий праздничный день в 2-х кратном размере от установленного должностного оклада;

- за работу в ночное время с 22:00 до 6:00 часов в размере 30% от должностного оклада за каждый час работы в ночное время;

- за сверхурочную работу первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Размер доплаты определяется исходя из должностного оклада с учетом районного коэффициента, процентных надбавок и компенсаций, кроме доплаты за работу в ночное время.

Для вспомогательного персонала, работающего по сменному графику работы, ведется суммированный учет рабочего времени. Учетный период – месяц.

18. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 11 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы – в размере 3,6 должностных окладов;

г) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

д) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

Фонд оплаты труда вспомогательного персонала формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ГЛАВА 4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ТЕХНИЧЕСКИМ ИСПОЛНИТЕЛЯМ

19. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается техническим исполнителям к должностным окладам по основной замещаемой должности в следующих размерах:

Стаж работы	Размер (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

20. В стаж работы работнику, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года N 808.

21. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

22. Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет).

В подтверждение стажа работы (службы) работнику могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

23. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

В случае если у работника указанное право наступило в период служебной командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работником сохранялась средняя заработная плата, производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

24. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу органов местного самоуправления Осинского муниципального района.

25. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется соответствующим правовым актом.

ГЛАВА 5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ

26. Ежемесячная надбавка за выслугу лет вспомогательному персоналу устанавливается к должностным окладам по основной должности в следующих размерах:

Стаж работы	Размер (в процентах к должностному окладу)
От 6 месяцев до 1 года	10
От 1 года до 2 лет	20
Свыше 2 лет	30

27. В стаж работы работнику, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитывается период работы в органах местного самоуправления Осинского муниципального района.

ГЛАВА 6. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

28. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) выплачивается работникам за качественное, оперативное выполнение объема работ.

29. Конкретный размер надбавки определяется руководителем органа местного самоуправления Осинского муниципального района.

30. Надбавка носит срочный и персонифицированный характер, указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.

31. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

32. Премия по результатам работы (далее - премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

а) профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;

б) своевременного и качественного выполнения планов работы;

в) соблюдения трудовой дисциплины.

33. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

34. Премия максимальным размером не ограничивается. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

35. Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, в случае увольнения за виновные действия.

36. Размер премии определяется руководителем органа местного самоуправления Осинского муниципального района и оформляется соответствующим правовым актом.

ГЛАВА 8. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

37. Работнику по личному письменному заявлению один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

38. Материальная помощь работникам предоставляется в случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) болезни работника, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

в) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения).

39. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника, при предоставлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 38 настоящего Положения, копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом "б" пункта 38 настоящего Положения:

- копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения;

- копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в подпункте "б" пункта 38 настоящего Положения;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом "в" пункта 38 настоящего Положения:

- копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка; копии паспорта.

40. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в подпункте "б" пункта 38 настоящего Положения, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копий свидетельства о смерти работника.

41. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года.

42. При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

43. Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда органов местного самоуправления Осинского муниципального района, предусмотренного в бюджете района на соответствующий финансовый год. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может быть оказана в размере, определяемом в каждом конкретном случае отдельно мэром Осинского муниципального района, но не более трех должностных окладов.

ГЛАВА 8. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

44. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:

а) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

б) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

в) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

45. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

46. В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

47. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

а) предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

б) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

48. Решение руководителя органа местного самоуправления Осинского муниципального района о выплате работнику единовременной выплаты оформляется соответствующим правовым актом.