



« 10 » 03 2025 г. N 110
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИИ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ И
СОСТАВА ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 36, частью 4 статьи 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о жилищно-бытовой комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав жилищно-бытовой комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление опубликовать в Осинской районной газете «Знамя Труда» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя мэра по строительству, ЖКХ и правовым вопросам Бардамова Г.С.

И.о. мэра
Осинского муниципального района

М.А. Нашкеева

Подготовил:

Хоткина З.И.

Согласованно:

Ербанов Р.А.

Сайдуков Ю. А.

Бардамов Г.С.

ПОЛОЖЕНИЕ о жилищно-бытовой комиссии

1. Общие положения

1. Жилищная бытовая комиссия Осинского муниципального района (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Осинского муниципального района.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Правительства Иркутской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

2. Полномочия, права и обязанности Комиссии

4. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий.

5. К полномочиям Комиссии относится:

1) рассматривает заявления собственников помещений, заявлений граждан (нанимателей) (далее заявления) и прилагаемых к ним обосновывающих документов;

2) проводит обследование технического состояния жилых помещений и составляет заключение о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, расположенных на территории Осинского муниципального района;

3) составляет акт обследования помещения (в случае принятия решения о необходимости проведения обследования) и составление на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте обследования помещения заключения;

4) осуществляет иные функции, определенные Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, расположенных на территории Осинского муниципального района и настоящим Положением;

5) осуществляет принятие на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и снятие граждан с учета в соответствии с действующим законодательством;

6) осуществляет принятие решений о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда Осинского муниципального района на условиях договоров социального найма гражданам, признанными в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

7) рассматривает ходатайства предприятий, учреждений, организаций о предоставлении жилых помещений их сотрудникам из муниципального жилищного фонда Осинского муниципального района;

8) осуществляет прием посетителей по жилищно-бытовым вопросам, рассмотрение заявлений и обращений граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проверку приложенных документов и подготовку проектов решений по ним;

9) рассматривает возможность заключения договоров обмена жилых помещений между нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда Осинского муниципального района;

10) рассматривает заявления граждан на получение субсидии на приобретение (строительство) жилья, в том числе государственного жилищного сертификата на приобретение (строительство) жилья и формирует очередность участников программ по улучшению жилищных условий;

11) извещает граждан, подавших соответствующие заявления, о принятом решении в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

12) осуществляет по необходимости проверку жилищных условий заявителей, проживающих на территории Осинского муниципального района;

13) принимает решения по рассматриваемым вопросам и направляет главе администрации Осинского муниципального района для принятия соответствующего нормативного правового акта.

6. Для выполнения возложенных полномочий Комиссия имеет право:

1) принимать положительное или мотивированное отрицательное решение по вынесенному на рассмотрение вопросу или заявлению;

2) отложить принятие решения до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса;

3) получать дополнительную информацию, сведения и документы, касающиеся жилищного обеспечения граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

4) направлять по согласованию с главой администрации запросы в органы государственной власти, учреждения, организации и предприятия.

5) осуществлять иные действия, вытекающие из возложенных полномочий Комиссии.

7. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия правовых актов администрацией Осинского муниципального района.

3. Порядок работы жилищно-бытовой комиссии:

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

9. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

Подготовку заседаний, делопроизводство и хранение документации жилищно-бытовой комиссии Осинского муниципального района ведет председатель Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании постоянных членов Комиссии.

11. По решению Председателя Комиссии на заседания могут приглашаться иные должностные лица местного самоуправления, надзорных органов и другие категории граждан. Приглашенные лица принимают участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

12. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- 1) дата и номер протокола заседания;
- 2) постоянные члены Комиссии и приглашенные, присутствовавшие на заседании;
- 3) краткое содержание рассматриваемых материалов и принятое по ним решение.

13. Протокол заседания Комиссии оформляется в 3-дневный срок, подписывается постоянными членами Комиссии и направляется мэру администрации Осинского муниципального района для принятия постановления администрации Осинского муниципального района.

14. О принятом нормативном правовом акте секретарь Комиссии уведомляет заявителей их представителей, других заинтересованных лиц в 3-дневный срок после его принятия.

15. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в администрации Осинского муниципального района в течение 5 лет, а затем сдаются в установленном порядке в архив на постоянное хранение.

16. Принятый нормативный правовой акт по рассматриваемым вопросам может быть обжалован в установленном законом порядке.

4. Заключительные положения

17. Настоящее Положение не имеет обратной силы и распространяет свое действие на правоотношения в области жилищного законодательства, возникшие в Осинском муниципальном районе после утверждения настоящего Положения.

18. Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся с соответствующим постановлением мэра Осинского муниципального района.

Приложение
к постановлению Администрации
Осинского муниципального района
от __.__.2025г. №__

Состав жилищно-бытовой комиссии

Бардамов Г.С.	Председатель комиссии; Заместитель мэра по строительству, ЖКХ и правовым вопросам;
Ербанов Р.А.	Заместитель председателя комиссии; Начальник отдела капитального строительства и ЖКХ;
Члены комиссии:	
Сайдуков Ю.А.	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношением;
Вахрушкина И.В.	Исполняющий обязанности начальника управления по правовым вопросам и муниципальному заказу;
Халтанова Е.П.	Секретарь комиссии, консультант ОКС и ЖКХ;
Главы поселений	По согласованию.