



19.06.2024 № 387

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ
АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

В соответствии с пунктом 2 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь частью 4 статьи 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Руководителю аппарата, начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра администрации Осинского муниципального района Борокшоновой Т.В. настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству Нашкееву М.А.

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

Подготовил:

Балтакова Н.Г.

Согласовано:

Бардамов Г.С.

Бадашкеева М.Ю.

Нашкеева М.А.

**РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО
ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 2 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и устанавливает порядок реализации дел Отделом капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Осинского муниципального района Иркутской области (далее – Отдел) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов местного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – дебиторская задолженность по доходам).

2. Отдел осуществляет следующие мероприятия по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (далее – мероприятия):

1) недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

4) наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

3. Ответственным за реализацию мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, является Отдел.

**II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ
ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ, ВЫЯВЛЕНИЮ ФАКТОРОВ,
ВЛИЯЮЩИХ НА ОБРАЗОВАНИЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ**

4. Отдел осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета, в том числе контролирует:

- фактическое зачисление платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

- погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании.

III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

6. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

1) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4) принятие решений о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом;

5) ведение учета исполненных требований по взысканию дебиторской задолженности по доходам;

7. В целях осуществления мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6 настоящего Регламента:

1) при неисполнении должником обязанности по погашению дебиторской задолженности в сроки, установленные в требовании(претензии), Отдел в течение 5 рабочих дней направляет в Управление по правовым вопросам муниципальному заказу администрации Осинского района (далее – юридическое управление) служебную записку для взыскания дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке с приложением копий документов, подтверждающих наличие дебиторской задолженности по доходам, в том числе:

- договор (муниципальный контракт) (при наличии);
- письменные пояснения об обоснованности и законности заявляемых требований о взыскании дебиторской задолженности по доходам;
- требования об уплате штрафов (пеней, неустоек) в досудебном порядке;
- документ, подтверждающий вручение или направление должнику требования (претензии);
- расчет задолженности;
- иные документы необходимые для обращения в суд;

2) юридическое управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления служебной записки от Отдела проверяет служебную записку с приложенными документами на соответствие законодательству Российской Федерации и полноте документов для обращения в суд и принимает одно из следующих решений:

- о невозможности обращения в суд с исковым заявлением о взыскании дебиторской задолженности по доходам исходя из представленных документов;
- о возможности обращения в суд с исковым заявлением для взыскания дебиторской задолженности по доходам.

В случае принятия решения о невозможности обращения в суд с исковым заявлением о взыскании дебиторской задолженности по доходам юридическое управление направляет в Отдел уведомление о необходимости доработки документов. Централизованная бухгалтерия по исполнению бюджетов поселений в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет их доработку.

В случае принятия решения о возможности обращения в суд с исковым заявлением для взыскания дебиторской задолженности по доходам юридическое управление в течение 15 рабочих дней обеспечивает подготовку заявления (искового заявления) о взыскании образовавшейся задолженности.

В случае погашения дебиторской задолженности по доходам в период подготовки и предъявления искового заявления в суд, судебного разбирательства и до предъявления исполнительного документа к исполнению Отдел в течение пяти рабочих дней направляет в юридическое управление уведомление о сумме погашенной задолженности с приложением копий платежных документов с отметкой банка.

8. Мероприятия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 6. настоящего Регламента, осуществляются юридическим управлением администрации Осинского района при наличии оснований для обжалования в сроки, предусмотренные процессуальным законодательством Российской Федерации.

9. Мероприятия, предусмотренные подпунктом 3 пункта 6 настоящего Регламента, осуществляет юридическое управление.

После поступления документа о взыскании дебиторской задолженности по доходам юридическое управление в течение 5 рабочих дней предъявляет его к исполнению.

10. Мероприятия, предусмотренные подпунктом 4 пункта 6 настоящего Регламента, осуществляет юридическое управление в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

11. Отдел ведет учет исполненных требований по взысканию дебиторской задолженности по доходам ежеквартально.

V. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬЮ ДОЛЖНИКА В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

12. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется Отделом путем взаимодействия со службой судебных приставов, включающее в себя: запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника.