



15.08. 2024 г. № 470
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ
В ОСИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

В целях организации работы по противодействию нелегальной занятости в Осинском муниципальном районе, руководствуясь частью 2 статьи 36, частью 4 статьи 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости в Осинском районе.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Осинском районе. Приложение 1.
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Осинском районе. Приложение 2.
4. Признать утратившим силу Постановление мэра Осинского муниципального района №247 от 22.04.2020 г. «О межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Осинском муниципальном районе».
5. Руководителю аппарата, начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Борокшоновой Т.В. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.
6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству Нашкееву М.А.

И.о.мэра Осинского муниципального района

М.А.Нашкеева

Состав
межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости
в Осинском муниципальном районе:

Нашкеева М.А. - заместитель мэра по экономике и сельскому хозяйству, председатель комиссии;

Башинова Л.Б. - начальник отдела экономического развития и труда, заместитель председателя комиссии;

Вахрамеева В.Л.- консультант отдела экономического развития и труда, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Панчуков А.И. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Осинского муниципального района;

Бадашкеева М.Ю.- начальник финансового управления администрации Осинского муниципального района;

Бардамов Г.С. – начальник управления по правовым вопросам и муниципальному заказу;

Ербанов Р.А. – начальник отдела по ЖКХ, транспорту, связи, строительству, архитектуре и экологии администрации Осинского муниципального района;

Доржиев В.И. – начальник управления сельского хозяйства;

Хамаганова И.Г. – консультант отдела экономического развития и труда;

Гордиенок Л.А.- директор ОГКУ ЦЗН «Осинского района» (по согласованию);

Главы поселений (по согласованию).

Положение
о межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости
в Осинском муниципальном районе

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Осинском муниципальном районе (далее-межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим координационным органом при администрации Осинского муниципального района, образованным в целях обеспечения взаимодействия между федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Осинского муниципального района, хозяйствующими субъектами, (далее - органы и организации) по вопросам противодействия нелегальной занятости в Осинском муниципальном районе.

3. В состав межведомственной комиссии входят руководители и специалисты структурных подразделений администрации Осинского муниципального района, руководитель ОГКУ «ЦЗН Осинского района», главы сельских поселений (по согласованию).

Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации Осинского муниципального района.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях межведомственной комиссии осуществляется по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии без вхождения в ее состав.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, Уставом Осинского муниципального района, настоящим Положением.

Глава 2. Основные задачи комиссии

5. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия органов и организаций по вопросам противодействия нелегальной занятости в Осинском муниципальном районе, повышения объема поступления страховых взносов в налоговый орган в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и уровня уплаты налога на доходы физических лиц на территории Осинского района;

2) организация обмена между органами и организациями, участвующими в работе межведомственной комиссии, информацией о работодателях,

использующих труд работников без официального оформления трудовых отношений и нелегальные схемы выплаты заработной платы;

3) анализ ситуации на рынке труда в части наличия нелегальной занятости в Осинском районе;

4) мониторинг эффективности реализации мероприятий, направленных на противодействие нелегальной занятости в Осинском муниципальном районе и повышение объема поступления страховых взносов в налоговый орган в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) организационно-методическое обеспечение деятельности органов и организаций по вопросам противодействия нелегальной занятости в Осинском муниципальном районе;

6) информирование населения Осинского муниципального района о принимаемых мерах по противодействию нелегальной занятости, проведение разъяснительной работы с работодателями о необходимости соблюдения трудового законодательства в части официального оформления трудовых отношений с работниками и выплаты им официальной заработной платы;

7) обсуждение иных вопросов, относящихся к вопросам противодействия нелегальной занятости в Осинском муниципальном районе.

Глава 3. Права комиссии

6. Межведомственная комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать у органов и организаций необходимую для работы межведомственной комиссии информацию;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов и организаций, специалистов, экспертов, граждан;

3) разрабатывать и направлять в адрес органов и организаций, участвующих в работе межведомственной комиссии, рекомендации и предложения по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии;

4) вносить предложения о разработке проектов правовых актов по вопросам противодействия нелегальной занятости в Осинском муниципальном районе;

5) заслушивать на своих заседаниях представителей органов и организаций, приглашенных лиц по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии;

6) направлять органам государственного контроля (надзора), органам муниципального контроля информацию о работодателях, использующих труд работников без официального оформления трудовых отношений и нелегальные схемы выплаты заработной платы;

7) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии, в соответствии с законодательством.

Глава 4. Порядок формирования и деятельности комиссии

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

8. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью межведомственной комиссии, ведет заседания межведомственной комиссии;

2) организует работу межведомственной комиссии, планирование работы межведомственной комиссии, утверждает повестки заседаний межведомственной комиссии;

3) представляет межведомственную комиссию во взаимоотношениях с органами и организациями;

4) дает рекомендации членам межведомственной комиссии по вопросам, связанным с решением возложенных на межведомственную комиссию задач, обеспечивает контроль за исполнением решений;

5) утверждает протоколы заседаний межведомственной комиссии.

9. Заместитель председателя межведомственной комиссии:

1) осуществляет полномочия председателя межведомственной комиссии и ведет заседания межведомственной комиссии в период отсутствия председателя межведомственной комиссии;

2) организует исполнение решений комиссии;

3) решает иные вопросы, связанные с деятельностью межведомственной комиссии.

10. Секретарь комиссии:

1) подготавливает проект повестки заседания межведомственной комиссии, представляет его для утверждения председателю межведомственной комиссии, а в его отсутствие - лицу, председательствующему на заседании межведомственной комиссии;

2) организует проведение заседаний межведомственной комиссии, информирует членов межведомственной комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания межведомственной комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) обеспечивает подготовку проектов протоколов заседаний межведомственной комиссии, подписывает и представляет их для утверждения председателю межведомственной комиссии, а в его отсутствие лицу, председательствующему на заседании межведомственной комиссии, организует их направление заинтересованным органам и организациям;

4) исполняет поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии;

5) ведет делопроизводство по вопросам, связанным с деятельностью межведомственной комиссии, учет и хранение документации межведомственной комиссии;

6) контролирует исполнение решений межведомственной комиссии.

11. Члены межведомственной комиссии участвуют в заседаниях межведомственной комиссии, вносят предложения по формированию повестки заседания межведомственной комиссии, участвуют в подготовке материалов к заседанию межведомственной комиссии, участвуют в обсуждении вопросов для обсуждения на заседаниях комиссии, участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, участвуют в обсуждении проектов решений комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

12. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

15. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании комиссии лиц, входящих в ее состав.

16. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - лица, председательствующего на заседании комиссии.

17. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе в письменном виде представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии либо лицом, председательствующим на заседании комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

19. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

20. Копия протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения направляется членам комиссии, а также в адрес заинтересованных органов и организаций.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел экономического развития и труда администрации Осинского муниципального района.

