



15.08.2024 г. № 471
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ
В ОСИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

В целях организации работы по противодействию нелегальной занятости в Осинском муниципальном районе, руководствуясь частью 2 статьи 36, частью 4 статьи 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Осинском районе. Приложение 1.

3. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Осинском районе. Приложение 2.

4. Руководителю аппарата, начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Борокшоновой Т.В. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству Нашкееву М.А.

И.о.мэра Осинского муниципального района

М.А.Нашкеева

Состав

**Рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию
нелегальной занятости в Осинском муниципальном районе:**

Нашкеева М.А. - заместитель мэра по экономике и сельскому хозяйству,
председатель рабочей группы;

Башинова Л.Б. - начальник отдела экономического развития и труда,
заместитель председателя рабочей группы;

Вахрамеева В.Л.- консультант отдела экономического развития и труда,
секретарь рабочей группы.

Члены комиссии:

Доржиев В.И. – начальник управления сельского хозяйства;

Хамаганова И.Г. – консультант отдела экономического развития и труда;

Гордиенок Л.А.- директор ОГКУ ЦЗН «Осинского района» (по согласованию);

Главы поселений (по согласованию).

Положение

О порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Осинском муниципальном районе

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Осинском муниципальном районе (далее – рабочая группа, комиссия).

2. Рабочая группа является неотъемлемой частью Комиссии и осуществляет свою деятельность на территории Осинского муниципального района.

3. В состав рабочей группы входят представители структурных подразделений администрации Осинского муниципального района, руководитель ОГКУ «ЦЗН Осинского района» (по согласованию), главы сельских поселений (по согласованию).

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Осинского муниципального района, уставом Осинского муниципального района, настоящим Положением.

Глава 2. Организация деятельности рабочей группы.

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и ее членов.

6. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Осинского муниципального района.

7. Председатель рабочей группы, являющийся членом Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;
- 4) утверждает повестки заседания рабочей группы.

8. Заместитель председателя рабочей группы:

- 1) исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие в соответствии с его поручением;
- 2) организует исполнение решений рабочей группы;
- 3) решает иные вопросы, связанные с деятельностью рабочей группы, по поручению председателя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

- 1) обеспечивает подготовку проекта повестки заседания рабочей группы;
- 2) организует проведение заседания рабочей группы;
- 3) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения

заседания рабочей группы, о повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

4) обеспечивает подготовку проектов протоколов заседания рабочей группы и после утверждения председательствующим на заседании рабочей группы организует их доведение до сведения членов рабочей группы, заинтересованных органов и организаций;

5) исполняет поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

6) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, осуществляет учет и хранение документации рабочей группы.

10. Члены рабочей группы участвуют в обсуждениях вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы, вносят предложения по формированию повестки заседания рабочей группы участвуют в обсуждении проектов решений рабочей группы, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на нем присутствуют более половины ее членов.

12. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

13. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

14. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел экономического развития и труда администрации Осинского муниципального района.

Глава 3. Задачи, функции и права рабочей группы.

15. Задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия администрации Осинского муниципального района, территориальных органов федеральной власти, органов и организаций Осинского района в сфере противодействия нелегальной занятости;

2) выработка мер по противодействию нелегальной занятости на территории Осинского района;

3) поведение анализа ситуации по уровню нелегальной занятости в организациях, осуществляющих деятельность на территории Осинского района;

4) информирование граждан о негативных последствиях нелегальной занятости и о проводимой работе по противодействию нелегальной занятости на территории Осинского района.

16. Рабочая группа при реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

1) выявление работодателей, осуществляющих свою деятельность в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

2) информирование Комиссии о выявленных фактах нелегальной занятости,

а также в случае выявления фактов иных правонарушений- территориальных подразделений Федеральной налоговой службы, Министерства внутренних дел Российской Федерации, контрольных (надзорных) органов для принятия соответствующих мер в рамках установленной компетенции;

3) проведение информационно-разъяснительной работы:

С гражданами в целях формирования негативного отношения к нелегальной занятости;

С работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Осинского района, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства;

4) осуществление иных функций, направленных на реализацию задач рабочей группы.

17. Рабочая группа имеет право:

1)принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2)приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц, специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

3) рассматривать на заседаниях рабочей группы информацию и сведения, полученные в соответствии с требованиями пункта 16 Положения.