



18.02.2025 № 48
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И РАСХОДОВАНИЯ
СРЕДСТВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В ОСИНСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

В целях эффективной реализации инициативных проектов в Осинском муниципальном районе, в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 05.10.2022 года N 766-пп, руководствуясь частью 4 статьи 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации работы и расходования средств из областного бюджета, инициативных платежей на реализацию инициативных проектов в Осинском муниципальном районе (далее – Порядок). Приложение 1.
2. Руководителю аппарата, начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Осинского муниципального района Борокшоновой Т.В. настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Осинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Нашкееву М.А.

Мэр Осинского муниципального района

Б.М. Хошхоев

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И РАСХОДОВАНИЯ
СРЕДСТВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В ОСИНСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и направления деятельности отраслевых отделов (управлений) администрации Осинского муниципального района (далее – администрация района), главных распорядителей бюджетных средств (далее-ГРБС), бюджетных учреждений (ответственные исполнители) по реализации инициативных проектов в Осинском муниципальном районе, а также регулирует расходование денежных средств из областного бюджета, инициативных платежей на эти цели в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 05.10.2022г. № 766-пп (далее - Порядок Иркутской области).

2. Администрация района, в лице отдела экономического развития и труда проводит необходимую организационную работу по заключению с Министерством экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – Министерство) соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов (далее - Соглашение). Оригинал заключенного Соглашения передается на хранение в отдел по обеспечению деятельности мэра.

4. Ответственные исполнители за реализацию инициативных проектов, выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) мероприятий Перечня в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее- 44-ФЗ), формируют и направляют заявку для размещения заказа в управление по правовым вопросам и муниципальному заказу администрации района, либо заключают муниципальные контракты (договоры) с единственным поставщиком.

Управление по правовым вопросам и муниципальному заказу администрации Осинского муниципального района осуществляет закупку в сроки и порядке, установленном 44-ФЗ.

5. Предоставление субсидий ГРБС подведомственным учреждениям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Осинского муниципального района о местном бюджете.

6. Для предоставления субсидии, ГРБС направляет на согласование в отдел экономического развития и труда заявку (приложение 1 к Порядку) и направляет в финансовое управление Осинского муниципального района для перечисления субсидии ГРБС. Одновременно с заявкой представляются копии муниципального контракта (договора) и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных

работ, в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов (договоров) и действующим законодательством (счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), акт приема-передачи товара и т.п. (далее – документ-основание).

7. Перечисление средств с лицевых счетов ГРБС и учреждений на счета подрядных организаций производится на основании муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, заключенных в соответствии с 44-ФЗ; документов - оснований.

8. Ответственные исполнители за реализацию инициативных проектов, осуществляют контроль за исполнением условий муниципальных контрактов (договоров), передают в 2 недельный срок с момента возникновения права на объекты учета (при наличии) в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям информацию, необходимую для включения последним сведений об объектах учета в Реестр муниципального имущества Осинского муниципального района.

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации района включает в Реестр муниципального имущества Осинского муниципального района сведения об объектах учета в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424.

9. Ответственные исполнители несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии и средств местного бюджета, инициативных платежей на реализацию инициативных проектов, за достоверность представляемой информации и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

10. Отдел экономического развития и труда обеспечивает представление в Министерство:

отчета о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 3 к Соглашению;

отчета о достижении значения результата использования Субсидии по форме согласно приложению 4 к Соглашению.

В случае получения соответствующего запроса обеспечивает представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии;

Обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Осинского муниципального района отчета о ходе и итогах реализации инициативных проектов.

11. По итогам отчета о реализации инициативных проектов отдел экономического развития и труда готовит сведения о размере неиспользованного остатка субсидии и предоставляет их финансовое управление Осинского муниципального района.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату финансовым управлением Осинского муниципального района в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет Осинского муниципального района (далее — денежные средства, подлежащие возврату) в соответствии с Порядком расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Осинского муниципального района, утвержденным Решением Думы Осинского муниципального района от 14.09.2022 № 171.

Приложение 1
к Порядку организации
работы и расходования
средств из областного бюджета,
инициативных платежей на реализацию
инициативных проектов
Осинского муниципального района

Заявка на предоставление субсидии в _____ 20__ года

(очередной месяц)

№, п/п	Наименование мероприятия	Объем финансировани я – всего, руб.	в том числе из:		
			областнот о бюджета, руб.	местного бюджета, руб.	Инициативн ые платежи
1					
2					
...					
ИТОГО:					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка
подписи) (_____)
(№ телефона, e-mail)

Согласовано

(подпись)

(расшифровка подписи)