



08.10.2024г. № 539
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка проведения на территории Осинского муниципального района конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых школьниками муниципальных образовательных учреждений за счет гранта из бюджета Осинского муниципального района

В целях повышения финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников общеобразовательных организаций, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие общественных инициатив в Осинском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Осинского муниципального района от 27 сентября 2021г. № 575, руководствуясь частью 4 статьи 55 Устава Осинского муниципального района постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения на территории Осинского муниципального района конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых школьниками муниципальных образовательных учреждений за счет гранта из бюджета Осинского муниципального района. Приложение 1.
2. Утвердить конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов, выдвигаемых школьниками образовательных учреждений за счет гранта из бюджета Осинского муниципального района. Приложение 2.
3. Руководителю аппарата, начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Осинского муниципального района Борокшоновой Т.В. настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Осинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Нашкееву М.А.

Мэр Осинского муниципального района

Б.М. Хошхоев

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ВЫДВИГАЕМЫХ
ШКОЛЬНИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА
СЧЕТ ГРАНТА ИЗ БЮДЖЕТА ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения на территории Осинского района конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых школьниками муниципальных образовательных учреждений для получения финансовой поддержки за счет гранта из бюджета Осинского муниципального района, в рамках муниципальной программы «Развитие общественных инициатив в Осинском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Осинского муниципального района от 27 сентября 2021 года № 575 (далее соответственно - конкурсный отбор, инициативные проекты, Программа).

2. Приоритетным направлением реализации на территории Осинского муниципального района инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет гранта из бюджета Осинского муниципального района является материально-техническое обеспечение муниципальных образовательных учреждений (лабораторного и исследовательского оборудования, компьютерной оргтехники, аудио- и видеотехники, светотехнического оборудования, презентационного оборудования, оборудования для спортивных залов, учебных классов, оборудования для уличных видов спорта, тренажерные комплексы).

Максимальный размер гранта на реализацию одного проекта – не более 100000 рублей.

3. Рассмотрение и отбор инициативных проектов осуществляется муниципальной конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее соответственно - муниципальная конкурсная комиссия).

4. Отдел экономического развития и труда (далее – уполномоченное лицо) является уполномоченным на организацию проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

5. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается уполномоченным лицом не позднее 10 октября года, в котором планируется проведение конкурсного отбора, на официальном сайте администрации Осинского муниципального района (далее- администрация) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://osaadm.ru>.

6. Объявление должно содержать следующие сведения:

1) условия конкурсного отбора, включающие перечень критериев:

а) актуальность и социальная значимость инициативного проекта;

б) степень участия школьников, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта, в том числе степень имущественного и (или) трудового участия;

в) степень участия школьников в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект

г) социальная эффективность от реализации инициативного проекта, в том числе удельный вес школьников– благополучателей (в процентах от общего числа учащихся образовательного учреждения)

2) наименование, место нахождения, почтовый и электронный адреса, номера

контактных телефонов администрации;

3) порядок представления документов для участия в конкурсном отборе;

4) дату и время окончания срока подачи документов;

5) порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

7. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа школьников численностью не менее десяти человек, проживающих на территории Осинского муниципального района (далее - муниципальное образование) (далее - инициаторы проекта).

8. Для участия в конкурсном отборе инициаторы проекта направляют в срок до 10 ноября (включительно) года проведения конкурсного отбора в администрацию на бумажном носителе и в электронном виде заявку на участие в конкурсном отборе, составленную в произвольной форме (далее - заявка на участие в конкурсном отборе), с приложением следующих документов (далее - документы):

1) инициативный **проект**, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) протоколы собраний, конференций школьников и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта учащимися образовательного учреждения;

3) гарантийные **письма** юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, школьников, содержащие обязательства по обеспечению реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного участия и (или) в форме трудового участия заинтересованных лиц, составленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (представляются в случае, если в реализации инициативного проекта планируется использование указанных форм);

4) гарантийное **письмо**, подписанное ответственными лицами от общеобразовательной организации за реализацию мероприятий в рамках конкурса, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

9. Заявка на участие в конкурсном отборе подписывается инициаторами проекта.

Уполномоченное лицо регистрирует заявки на участие в конкурсном отборе в день их поступления с указанием даты и времени.

Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их рассмотрение и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

Решение об отказе в допуске к участию в муниципальном отборе направляется инициатору проекта в течение четырех рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в **пункте 8** настоящего Порядка;

2) несоблюдение срока представления документов, указанного в **пункте 8** настоящего Порядка;

3) несоблюдение порядка внесения инициативного проекта;

4) представление недостоверных сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсном отборе и (или) документах (определение недостоверных сведений осуществляется на основе выявления несоответствия представленных сведений друг другу, несоответствия представленных сведений данным государственной статистики или иным официальным данным);

11. Для рассмотрения инициативных проектов администрацией формируется муниципальная конкурсная комиссия.

12. Уполномоченное лицо в срок до 12 ноября (включительно) года проведения конкурсного отбора направляет инициативные проекты в муниципальную конкурсную комиссию.

Заседание муниципальной конкурсной комиссии проводится в течение двух рабочих дней со дня получения инициативных проектов от уполномоченного лица.

13. По итогам рассмотрения инициативных проектов муниципальная конкурсная комиссия составляет **рейтинг** инициативных проектов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - рейтинг).

Рейтинг представляет собой перечень инициативных проектов с присвоением им порядковых номеров мест по мере уменьшения итогового балла инициативного проекта. Итоговый балл определяется как сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, предусмотренных **пунктом 6** Порядка. Инициативному проекту с наибольшим итоговым баллом присваивается первое место в рейтинге.

Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, более высокое место (меньший порядковый номер места) в рейтинге присваивается инициативному проекту, заявка на участие в конкурсном отборе на муниципальном этапе которого имеет более раннюю дату и время регистрации.

14. Муниципальная конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативных проектов принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект;

2) отказать в поддержке инициативного проекта;

3) снять инициативный проект с рассмотрения в случае возможности решения описанных в инициативном проекте проблем иными способами, не предусматривающими финансовое, имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

15. Отобранными считаются инициативные проекты, которым присвоены порядковые номера с 1 по 5 место в рейтинге (далее - отобранные инициативные проекты).

16. Решение муниципальной конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания муниципальной конкурсной комиссии.

17. Итоги конкурсного отбора утверждаются распоряжением администрации, проект которого готовит уполномоченное лицо на основании протокола заседания муниципальной комиссии, указанного в **пункте 16** настоящего Порядка.

Распоряжение администрации об итогах конкурсного отбора инициативных проектов подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

Приложение 1 к порядку проведения на территории Осинского района конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых школьниками образовательных учреждений для получения финансовой поддержки за счет гранта из бюджета Осинского муниципального района

Инициативный проект

N п/п	Общая характеристика проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Краткое описание инициативного проекта	
3	Наименование направления инициативного проекта	
4	Сведения об инициаторах инициативного проекта:	
4.1	инициативная группа численностью не менее десяти граждан (с указанием кол-ва учащихся и ФИО)	
5	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для учащихся образовательного учреждения	
6	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
7	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (в рублях)	
8	Планируемый объем финансирования инициативного проекта за счет инициативных платежей (в рублях)	
9	Планируемые сроки реализации инициативного проекта (не более 1 года)	
10	Сведения о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта:	
10.1	наименование имущественной формы	

	участия в реализации инициативного проекта			
10.2	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	N п/п	Наименование видов деятельности (работ)	Количество учащих ся, человек
		1		
		2		
		3		
		4		
		ИТОГО		
11	Территория образовательного учреждения, в границах которой будет реализовываться инициативный проект:			
11.1	наименование образовательного учреждения			
11.2	населенный пункт			
11.3	адрес (при наличии): улица, номер дома			
12	Количество благополучателей - всего (учащихся), из них:			
13	Сведения об одобрении проекта учащимися образовательного учреждения по итогам собрания или конференции учащихся с указанием количества принявших участие в обсуждениях учащихся (человек)			
14	Сведения об одобрении проекта учащимися по результатам опроса и (или) подписным листам			
15	Информационная поддержка проекта (публикации в СМИ, сети "Интернет", социальных сетях и другие)			
16	Контактные данные представителя инициативного проекта	Телефон:		
		E-mail:		

Инициатор проекта _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к порядку проведения на территории Осинского района конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых школьниками образовательных учреждений для получения финансовой поддержки за счет гранта из бюджета Осинского муниципального района

Гарантийное письмо

(наименование организации или физического лица)

(в лице руководителя организации - для юридических лиц) гарантирую обеспечить участие в реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

на территории _____ в форме:
(наименование образовательного учреждения)

1) добровольного имущественного участия _____
(вид имущественного участия)

2) трудового участия _____
(численность участников)

(должность) *

(подпись)

(расшифровка подписи,
ФИО полностью)

М.П.*

* за исключением физических лиц

Приложение 3 к Порядку
проведения на территории Осинского
района конкурсного отбора
инициативных проектов, выдвигаемых
школьниками образовательных
учреждений для получения
финансовой поддержки за счет
гранта из бюджета Осинского
муниципального района

Гарантийное письмо

Настоящим письмом гарантируем реализацию инициативного проекта
_____ в размере _____ рублей
(наименование инициативного проекта)
в полном объеме и в сроки предусмотренные проектом.

Ответственное лицо (должность) _____ (ФИО полностью)

Приложение 2
к Постановлению
администрации Осинского
муниципального района
08.10.2024г № 539

Конкурсная комиссия
по отбору школьных проектов для получения грантов
на поддержку школьных инициатив
в Осинском муниципальном районе

- Нашкеева Мария Александровна - первый заместитель мэра, председатель комиссии;
- Дамбуев Александр Михайлович - начальник Осинского управления образования, заместитель председателя комиссии;
- Башинова Лариса Баировна – начальник отдела экономического развития и труда, член комиссии;
- Хамаганова Ирина Геннадьевна – консультант отдела экономического развития и труда, секретарь комиссии;
- Вахрушкина Ирина Валерьевна - временно замещающая должность начальника управления по правовым вопросам и муниципальному заказу, член комиссии;
- Бардамов Владимир Терентьевич - председатель местного отделения Движения первых в Осинском районе, член комиссии.