



**_18_ июля _2022_ г. _164_
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДУМА ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ
ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ И СОЗДАНИИ
КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 60 Устава Осинского муниципального района,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок уведомления Председателем Контрольно-счетной палаты Осинского муниципального района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Приложение 1.

2. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

председатель комиссии - Бухашеев А.П., Председатель Думы Осинского муниципального района.

члены комиссии:

- Богданов В.А., Председатель комиссии по уставу, правовым вопросам и местному самоуправлению Думы Осинского муниципального района;

- Ахметчин М-Т.М., Председатель комиссии по депутатской деятельности, бюджету и налогам Думы Осинского муниципального района;

- Ильина Е.Д., Председатель комиссии по регламенту, социально-экономической политике.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы
Осинского муниципального района

А.П. Бухашеев

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ
ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии статьями 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет Порядок уведомления Председателем Контрольно-счетной палаты Осинского муниципального района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно – Порядок, Председатель Контрольно-счетной палаты), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в данных уведомлениях.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты, как только ему станет известно о возникновении конфликта интересов или о возможности возникновения конфликта интересов, обязан уведомить об указанных обстоятельствах Думу Осинского муниципального района путем представления уведомления о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее - Уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

3.1. должность, фамилия, имя, отчество представляющего Уведомление;

3.2. обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание ситуации, при которой личная заинтересованность Председателя Контрольно-счетной палаты (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности);

3.3. описание должностных (служебных) обязанностей, на надлежащее исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

3.4. предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.5. намерение или отсутствие намерения лично присутствовать на заседании комиссии по Уставу, правовым вопросам и местному самоуправлению;

3.6. дата заполнения Уведомления;

3.7. подпись лица, представляющего Уведомление.

4. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Зарегистрированное Уведомление не позднее одного рабочего дня со

дня регистрации передается для ознакомления председателю Думы.

6. Председатель Думы не позднее трех рабочих дней со дня получения Уведомления передает его с отметкой об ознакомлении в Комиссию по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) для рассмотрения и принятия решения.

7. Комиссию возглавляет Председатель Думы, в состав комиссии входят Председатели комиссий Думы. Состав комиссии утверждается решением Думы Осинского муниципального района.

8. Комиссия с участием Председателя Контрольно-счетной палаты рассматривает поступившее уведомление в течении пяти рабочих дней.

9. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

10. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей Председателя Контрольно-счетной палаты, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей Председателем Контрольно-счетной палаты, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей Председателем Контрольно-счетной палаты, направившим уведомление возможен конфликт интересов;

4) признать, что Председателем Контрольно-счетной палаты, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. Решение комиссии подписывается председателем комиссии.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2, 3, 4 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует Председателю Контрольно-счетной палаты принять такие меры.

13. С принятым решением комиссии по результатам рассмотрения уведомления Председатель Контрольно-счетной палаты, направивший уведомление, должен быть ознакомлен в течение трех рабочих дней после дня его принятия.

Приложение 1
к Порядку уведомления
Председателем Контрольно-счетной
палаты Осинского муниципального
района о возникшем конфликте
интересов или о возможности его
возникновения.

Председателю Думы Осинского
муниципального района

От Председателя Контрольно-счетной
палаты Осинского муниципального
района

**УВЕДОМЛЕНИЯ
ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ОСИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ
О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ.**

Сообщаю о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(указать соответствующие обстоятельства)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой
муниципальной должности)

от «__» _____ 20__ г. о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений
«__» _____ 20__ г. № _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
ответственного должностного лица
уполномоченного органа)

(подпись ответственного должностного
лица уполномоченного органа)

Подготовил

А.П. Бухашеев

Согласовано

Г.С. Бардамов

Приложение 2
к Порядку уведомления
Председателем Контрольно-
счетной палаты Осинского
муниципального района о
возникшем конфликте интересов
или о возможности его
возникновения

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного о должностного лица уполномоченного органа	Отметка о выдаче расписки в получении уведомления (дата, подпись гражданина)	Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение в Комиссию (дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись ответственного должностного лица)	Отметка принятом решении Комиссией по урегулированию конфликта интересов
	Дата поступления	№ регистрации					
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							