



**_28_._02_.2023 №_201_
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДУМА ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКАХ, СВОЙСТВЕННИКАХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, А ТАКЖЕ ИХ АФФИЛИРОВАННОСТИ КОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

В целях выявления конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы органов местного самоуправления Осинского муниципального района, должности руководителей муниципальных учреждений Осинского муниципального района, а также их аффилированности коммерческим организациям, руководствуясь частью 1 статьи 60, частью 4 статьи 55 Устава Осинского муниципального района,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок представления сведений о близких родственниках, свойственниках лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы органов местного самоуправления Осинского муниципального района, должности руководителей муниципальных учреждений Осинского муниципального района, а также их аффилированности коммерческим организациям. Приложение 1.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в Осинской районной газете «Знамя труда» и на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.

Председатель Думы

А.П. Бухашеев

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

Подготовил:

Вахрушкина И.В.

Согласовано:

Бардамов Г.С.

Борокшонова Т.В.

Хошхоев Б.М.

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКАХ,
СВОЙСТВЕННИКАХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА
ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, А
ТАКЖЕ ИХ АФФИЛИРОВАННОСТИ КОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

1. Настоящий Порядок представления сведений о близких родственниках, свойственниках лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Осинского муниципального района, должности руководителей муниципальных учреждений Осинского муниципального района, а также их аффилированности коммерческим организациям (далее - Порядок) распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Осинского муниципального района, должности руководителей муниципальных учреждений Осинского муниципального района.

2. Обязанность представлять сведения о близких родственниках, свойственниках лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Осинского муниципального района, должности руководителей муниципальных учреждений Осинского муниципального района, а также аффилированности коммерческим организациям (далее – сведения о близких родственниках) возлагается на:

1) глав муниципальных образований Осинского муниципального района, муниципальных служащих администрации муниципальных образований Осинского муниципального района;

2) муниципальных служащих администрации Осинского муниципального района;

3) руководителей следующих муниципальных учреждений Осинского муниципального района:

а) Муниципальное казенное учреждение «Осинское муниципальное учреждение образования»;

б) Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры»;

в) Муниципальное бюджетное учреждение «Осинская районная газета «Знамя труда».

3. Сведения о близких родственниках, свойственниках представляется по форме сведений о близких родственниках, свойственниках лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Осинского муниципального района, должности руководителей муниципальных учреждений Осинского муниципального района, а также их аффилированности коммерческим организациям, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Лица, указанные в п. 2 настоящего Порядка представляют сведения о близких родственниках, свойственниках в отдел по обеспечению деятельности мэра администрации Осинского муниципального района ежегодно, не позднее 30 сентября года, следующего за отчетным.

5. Сведения о близких родственниках, свойственниках, представленные в соответствии с настоящим Порядком приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение

к Порядку представления сведений о близких родственниках,
свойственниках лиц, замещающих муниципальные должности на
постоянной основе, должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления Осинского муниципального района, должности
руководителей муниципальных учреждений Осинского муниципального района,
а также их аффилированности коммерческим организациям

СВЕДЕНИЯ

о близких родственниках, свойственниках лиц, замещающих муниципальные
должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления Осинского муниципального района, должности
руководителей муниципальных учреждений Осинского муниципального района, а
также их аффилированности коммерческим организациям
(заполняется собственноручно)

1. Сведения о лице, замещающем муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы органов местного самоуправления Осинского муниципального района, должность руководителя муниципального учреждения Осинского муниципального района:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Занимаемая должность _____

Дата назначения на должность _____

2. Аффилированность коммерческим организациям:

1) Являетесь ли Вы членом совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, членом коллегиального исполнительного органа, лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа (в случае положительного ответа необходимо указать наименование организации)? _____

2) Имеете ли Вы право распоряжаться более чем 20% общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо составляющими уставный или складочный капитал, вклады, доли юридического лица (в случае положительного ответа необходимо указать наименование организации)? _____

3) Сведения о близком родстве или свойстве (супруги (в том числе: бывшие), родители, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы органов местного самоуправления Осинского муниципального района, должность руководителя муниципального учреждения (если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество).

Степень родства (свойства)	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения	Место регистрации и фактического проживания	Место работы, занимаемая должность, адрес местонахождения организации

« ____ » _____ 20 ____ г.
