



**30 ноября 2022г. №_183_
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДУМА ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Руководствуясь ч. 2 ст. 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ч.1 ст.10 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», ч.1 ст.60 Устава Осинского муниципального района,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Осинского муниципального района (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу Решение Думы Осинского муниципального района № 74 от 28 января 2021 г. «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Осинского муниципального района в новой редакции».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

4. Настоящее решение опубликовать в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.

Председатель Думы

А.П. Бухашеев

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

Подготовила:

Г.Б. Башинова

Согласовано:

М.А. Нашкеева

Г.С. Бардамов

М.Ю. Бадашкеева

Т.В. Борокшонова

Л.Б. Башинова

Положение
о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Осинского муниципального района.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022г. № 203-уг "О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области", постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 г. № 599-пп "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области", Уставом Осинского муниципального района.

2. Положение распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления Осинского муниципального района (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы, включаемых в штатное расписание органов местного самоуправления Осинского муниципального района.

3. Положение применяется с целью дифференциации в уровне оплаты труда муниципальных служащих при установлении им должностных окладов и дополнительных выплат. Оплата труда муниципальных служащих осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области.

4. В настоящем Положении под правовым актом работодателя понимается:

- для муниципальных служащих администрации Осинского муниципального района - распоряжения мэра Осинского муниципального района;
- для муниципальных служащих финансового управления - приказы начальника финансового управления;
- для муниципальных служащих отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям - распоряжения начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям;
- для муниципальных служащих отдела ОКС и ЖКХ администрации Осинского муниципального района - распоряжения начальника отдела ОКС и ЖКХ администрации Осинского муниципального района;
- для муниципальных служащих Думы Осинского муниципального района

– распоряжения председателя Думы Осинского муниципального района;
- для муниципальных служащих контрольно-счетной палаты –
распоряжения Председателя контрольно-счетной палаты.

2. Размер оплаты труда муниципальных служащих.

5. Размер оплаты труда муниципальных служащих определяется суммированием размера должностного оклада и размера общей суммы ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливаемых муниципальным служащим.

6. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих определяется из расчета 58,5 должностных окладов данных муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год. При этом должностной оклад муниципального служащего муниципального образования не может превышать должностного оклада государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с законом Иркутской области.

7. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, материальной помощи, не должен превышать для высших и главных должностей муниципальной службы девяносто процентов, иных групп должностей муниципальной службы - восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда главы соответствующего муниципального образования без учета средств, предусмотренных на выплату процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

8. К размеру оплаты труда муниципальных служащих устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

3. Оплата труда муниципального служащего

9. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты):

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах и порядке, определенных федеральным законодательством;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

10. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

11. Муниципальному служащему производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством.

12. Должностной оклад, надбавки к должностному окладу и иные выплаты, предусмотренные законодательством, учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

13. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета Осинского муниципального района.

14. Муниципальным служащим при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, определенной трудовым договором, производится доплата в размере 30% должностного оклада совмещаемой должности.

Заместителям начальников управлений (отделов) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего начальника управления (отдела) не производится. Иным лицам, исполняющим обязанности временно отсутствующего начальника управления (отдела) оплата производится в размере разницы должностных окладов.

Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда органов местного самоуправления Осинского муниципального района, предусмотренного в бюджете района на соответствующий финансовый год на основании распоряжения (приказа) работодателя.

4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих

15. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с требованиями законодательства, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

16. Должностной оклад по должности муниципальной службы утверждается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

17. На должностной оклад начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

18. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах

группы должностей муниципальной службы.

19. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Наименование классного чина	Размер надбавки за классный
Действительный муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	12976
Действительный муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	12280
Действительный муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	11576
Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	10528
Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	9824
Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	9120
Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	8076
Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	7372
Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	6676
Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	6324
Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	5272
Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	4924
Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	4216
Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	3868
Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	3172

20. На ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

21. Надбавка за классный чин устанавливается персонально в абсолютном размере и выплачивается одновременно с денежным содержанием. При временном замещении, совмещении должностей, надбавка за классный чин начисляется по присвоенному классному чину по основной должности.

22. Ежемесячная надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

23. Увеличение (индексация) ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим осуществляется одновременно с увеличением (индексацией) должностных окладов муниципальных служащих Осинского муниципального района.

24. Подготовка проектов распоряжений на установление надбавки за классный чин муниципальным служащим администрации Осинского муниципального района возлагается на отдел по обеспечению деятельности мэра администрации Осинского муниципального района, в структурных подразделениях,

имеющих статус юридического лица – специалисты, соответствующих структурных подразделений, в Контрольно-счетной палате Осинского муниципального района, Думе Осинского муниципального района – на специалистов соответствующих органов местного самоуправления. Подготовка распоряжений осуществляется в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления Осинского муниципального района, определяющими порядок присвоения классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Осинского муниципального района.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

25. Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего стажа замещения муниципальной должности, дающего право на получение этой надбавки, установленной в порядке, определенном Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Осинского муниципального района (Приложение 2 к настоящему Положению).

26. На ежемесячную надбавку за выслугу лет начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

27. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается по группам должностей муниципальной службы в процентном отношении от должностного оклада муниципального служащего в размерах, соответствующих приложению 1 к настоящему Положению.

28. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом работодателя.

29. При установлении указанной надбавки учитываются напряженность труда муниципального служащего, степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых им решений в соответствии с его должностными обязанностями.

30. Надбавка выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете района на соответствующий финансовый год.

31. Надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

32. На ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

8. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

33. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

34. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается правовым актом представителя нанимателя.

Основанием для установления надбавки является письменное представление специалиста по мобилизационной подготовке администрации района в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

35. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

36. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается лицам, освобожденным от замещаемых должностей; лицам, в отношении которых допуск прекращен; лицам, освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну; лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

37. Прекращение выплаты ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется правовым актом представителя нанимателя.

38. На надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

9. Ежемесячное денежное поощрение

39. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах размеров, установленных Приложением 1 к настоящему Положению.

Начальникам отделов и управлений, имеющих статус юридического лица, ежемесячное денежное поощрение устанавливается в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

40. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании правового акта работодателя.

Основанием для выплаты денежного поощрения муниципальному служащему, кроме муниципальных служащих, непосредственно подчиненных руководителю органа местного самоуправления, является письменное представление руководителя структурного подразделения с указанием размера денежного поощрения.

41. При установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- личный вклад работника в выполнении задач, поставленных перед структурным подразделением;
- проявление инициативы и оперативности.

42. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце.

43. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

44. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете Осинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

45. На ежемесячное денежное поощрение начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

46. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада, а также за достигнутые показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления.

47. Конкретный размер премии определяется работодателем в пределах имеющейся экономии по фонду оплаты труда

48. На премию начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

49. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании правового акта работодателя и может осуществляться единовременно и (или) по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом выполнения особо важных и сложных заданий.

50. Порядок и условия выплаты премии для муниципальных служащих органов местного самоуправления Осинского муниципального района и ее структурных подразделений, обладающих правами юридического лица определяется правовым актом мэра Осинского муниципального района.

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

51. Единовременная выплата производится при уходе муниципального служащего в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере двух окладов денежного содержания.

Оклад денежного содержания муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы.

52. Единовременная выплата производится один раз в год на основании правового акта работодателя и соответствующего письменного заявления муниципального служащего при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

53. В случае если муниципальный служащий (работник) не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

54. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении муниципального служащего в случае:

1) предоставления муниципальному служащему неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

2) выплаты муниципальному служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

55. Вновь поступившим работникам единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени в конце календарного года.

56. Под отработанным временем муниципального служащего понимаются периоды времени, установленные трудовым законодательством для

исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

57. На единовременную выплату начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

12. Материальная помощь

58. Муниципальному служащему по личному письменному заявлению один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

59. Помимо материальной помощи, предусмотренной пунктом 58 настоящей главы, муниципальному служащему предоставляется материальная помощь в размере одного должностного оклада, в следующих случаях:

- 1) возникновения ущерба муниципальному служащему в результате стихийных бедствий;
- 2) смерти супруга (супруги), детей, родителей (далее - членов семьи);
- 3) юбилейных дат со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет) муниципального служащего;
- 4) регистрация брака муниципальным служащим;
- 5) при рождении и усыновлении ребенка у муниципального служащего;
- 6) причинения ущерба здоровью или имуществу муниципального служащего в результате противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего;
- 7) необходимости прохождения муниципальным служащим и членам его семьи обследования, лечения, реабилитации и приобретения дорогостоящих медикаментов.

Материальная помощь в указанных случаях оказывается по письменному заявлению муниципального служащего при предоставлении подтверждающих документов.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается членам семьи.

60. Право муниципального служащего на получение материальной помощи в текущем календарном году возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи, предусмотренной пунктом 58, в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года на основании правового акта работодателя.

61. При увольнении муниципального служащего, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

62. Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда органов местного самоуправления Осинского муниципального района, предусмотренного в бюджете района на соответствующий финансовый год. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может быть оказана в размере, определяемом в каждом конкретном случае отдельно мэром Осинского муниципального района, но не более трех должностных окладов.

63. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Приложение 1
к Положению о размере и
условиях оплаты труда
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
Осинского муниципального района
от «_30_» _ноября_ 2022 г. №183

Размеры должностных окладов
и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в
зависимости от замещаемой должности муниципальной службы

№ п/п	Наименование групп должностей муниципальной службы, должностей муниципальной службы администрации Осинского муниципального района	Должностной оклад, руб.	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)	Размер надбавок за особые условия (в процентах)
1. Аппарат контрольно-счетной палаты				
1.1	Ведущая группа должностей			
1.1.1	Ведущий инспектор	13620	1	40
2. Аппарат Думы				
2.1.	Старшие должности муниципальной службы			
2.1.1.	Консультант	9341	1,15	30
3. Аппарат администрации				
3.1.	Главные должности муниципальной службы			
3.1.1.	Первый заместитель мэра	20232	2,6	50
3.1.2.	Заместитель мэра	19066	2,6	50
3.1.3.	Руководитель аппарата	17901	2,1	50
3.1.4.	Начальник управления, отдела, имеющего статус юридического лица	14789	2,1-3,0	50
3.1.5.	Начальник управления, отдела	14789	2,1	50
3.2.	Ведущие должности муниципальной службы			
3.2.1.	Заместитель начальника управления, заместитель начальника отдела, начальник отдела в управлении	13620	2,1	30
3.3.	Старшие должности муниципальной службы			
3.3.1.	Заведующий сектором, заведующий сектором в управлении, заведующий сектором в отделе,	10120	1,15	30

	консультант			
3.4.	Младшие должности муниципальной службы			
3.4.1.	Главный специалист, ведущий специалист	9341	1,4	20
3.4.2.	Специалист I, II категории, специалист	8564	1,4	20
4. Государственные полномочия				
3.5.	Старшие должности муниципальной службы			
3.5.1.	Заведующий сектором, консультант	10120	0,9	20-30
3.6.	Младшие должности муниципальной службы			
3.6.1.	Главный специалист, ведущий специалист	9341	0,9	10-20

Положение
о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки
к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим органов
местного самоуправления Осинского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Осинского муниципального района.

2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от трудового стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

№ п/п	Стаж муниципальной службы	Процент надбавки
1	От 1 года до 5 лет	10%
2	От 5 лет до 10 лет	15%
3	От 10 лет до 15 лет	20%
4	Свыше 15 лет	30%

3. Порядок определения стажа муниципальной службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет

3. В стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Для определения стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности образуется комиссия по вопросам муниципальной службы. Состав комиссий утверждается правовым актом мэра Осинского муниципального района.

Подготовка документов для установления стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности и представление их в комиссию осуществляется отделом по обеспечению деятельности мэра администрации Осинского муниципального района.

Комиссия определяет стаж муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет по мере поступления документов.

Решение комиссии по установлению стажа работы оформляется протоколом и передается в отдел по обеспечению деятельности мэра для подготовки правовых актов о выплате ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим администрации Осинского муниципального района.

5. Отдел по обеспечению деятельности мэра ежегодно осуществляет подбор сведений о трудовом стаже муниципальных служащих администрации Осинского муниципального района, у которых наступает право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

6. Основным документом для определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, военный билет, а также иные документы, подтверждающие соответствующие периоды работы (службы).

4. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

7. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

9. На ежемесячную надбавку за выслугу лет начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

10. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

11. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Осинского муниципального района оформляется распоряжением работодателя.

Копия распоряжения работодателя направляется в соответствующие структурные подразделения органов местного самоуправления Осинского муниципального района для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет, для приобщения к личному делу муниципального служащего.

12. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

5. Порядок контроля и ответственности за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

13. Ответственность за своевременный пересмотр у лиц, замещающих должности муниципальной службы, размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на отдел по обеспечению деятельности мэра администрации Осинского муниципального района, в структурных подразделениях, имеющих статус юридического лица – на специалистов, соответствующих структурных подразделений, в Контрольно-счетной палате Осинского муниципального района, Думе Осинского муниципального района – на специалистов соответствующих органов местного самоуправления.

14. Ответственность за своевременное определение стажа муниципальной службы возлагается на комиссию по вопросам муниципальной службы.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам определения стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.